



Arezzo, 24 gennaio 2019

Prot.n. 36 IV 1

**Al Direttore dell'Area Finanziaria
Comune di Arezzo
Dott.ssa Anna Guiducci
Piazza della Libertà, 1
52100 Arezzo**

**All'Ufficio Partecipazioni
Comune di Arezzo**

*Oggetto: Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo.
Trasmissione delibera di approvazione e suoi allegati.*

Con la presente si trasmette copia della delibera n.2 del 23/1/2019 e suoi allegati, con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Biblioteca ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2019/2021.

Restando a disposizione per eventuali ulteriori delucidazioni, si porgono cordiali saluti.

**Il Direttore
(Dott. Franco Caridi)**



Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. 2/2019

Estratto del processo verbale
dell'adunanza del **23 gennaio 2019**

Oggetto: ***Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2019/2021 e relativi allegati.***

Prospetto delle presenze alla votazione sull'oggetto		
ARTINI ALESSANDRO	Presidente	1
CHIELI FRANCESCA	Consigliere	2
IANNONE CIRO	Consigliere	3
<i>Presidente: Prof. Alessandro Artini</i>		
<i>Segretario: Dott.ssa Laura Guadagni</i>		

Il Consiglio di Amministrazione

visto l'art.114 c.8-bis del D.Lgs.267/2000 (TUEL) in base al quale, tra gli atti fondamentali dell'Istituzione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, alla lett.d) è previsto “*d) il rendiconto della gestione predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, completo dei relativi allegati*”;

visto il vigente *Regolamento di Contabilità* del Comune di Arezzo, per quanto applicabile all'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo;

visto il Regolamento dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo - per quanto applicabile in considerazione delle norme introdotte dal D.Lgs.118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici -;

preso atto dei principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011 che ispirano e guidano la redazione e la gestione del Bilancio dell'Istituzione Biblioteca:

- principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;
- principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;
- principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti in contabilità finanziaria;

rilevato che il bilancio è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato n.9 al D.Lgs.n.118/2011 concernente lo schema di bilancio di previsione finanziario, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;

richiamato l'art.114 c.6 del TUEL in base al quale: *“L'ente locale conferisce il capitale di dotazione; determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.”*;

visti gli adottati dal Comune di Arezzo:

- delibera di Consiglio Comunale n.109 del 21/12/2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2020;
- delibera di Consiglio Comunale n.111 del 21/12/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021;

preso atto in sintesi che l'esercizio finanziario 2017 – delibera CdA n.11 del 27/2/2018 - è stato caratterizzato da un risultato di amministrazione di euro 204.195,43 di cui euro 174.895,43 di quota libera, e che nel corso dell'esercizio 2018 mediante variazioni di bilancio (delibera di CdA n. 23 del 14/5/2018 e delibera del Consiglio Comunale n. 58 del 18/6/2018, e delibera di CdA n. 41 del 26/10/2018 e delibera di Consiglio Comunale n.100 del 13/11/2018) è stata applicata all'esercizio 2018 sia la quota accantonata/vincolata per euro 29.300 sia parte di quella libera per un ammontare di euro 154.700,00;

rilevato che gli equilibri del pareggio di bilancio per l'anno 2018 risultano rispettati in base al pre-consuntivo, dando atto altresì che il risultato presunto di amministrazione al 31/12/2018 risulta di euro 63.352,40;

visto l'art.46 c.3 del D.L. 112/2008, convertito in Legge n.133/2008, in base al quale *“(omissis) ...Il limite massimo per gli incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”*;

acquisiti dalla Direzione gli elementi preliminari ad una corretta formulazione del bilancio di previsione, ed in particolare:

- i dati derivanti dal bilancio assestato dell'esercizio 2018;
- la determinazione dell'entità del trasferimento ordinario – e di eventuali conferimenti a carattere straordinario – che il Comune di Arezzo ha assegnato all'Istituzione Biblioteca in sede di approvazione del proprio bilancio di previsione 2019/2021;
- la stima delle entrate proprie e dei contributi finanziari da parte di enti pubblici e privati, anche in relazione alle richieste inoltrate di partecipazione a bandi per l'accesso a contributi pubblici;
- la valutazione delle esigenze di gestione delle risorse umane e delle conseguenti variazioni alla pianta organica dell'Istituzione;
- il calcolo del fabbisogno finanziario occorrente per lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi della Biblioteca;

evidenziato, come dettagliatamente illustrato nella Nota integrativa di cui all'Allegato B, che nel corso dell'esercizio verrà data prosecuzione al progetto per l'impiego di lavoratori socialmente utili nel settore del front-office della Biblioteca, stante, da un lato, i risultati positivi emersi da tale esperienza lavorativa, dall'altro, nell'attesa di individuare una soluzione più stabile nel medio-lungo termine, l'esigenza di sostituire tre unità di cat.B in quiescenza, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio all'utenza;

dato atto che il bilancio comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo periodo considerato e le previsioni di sola competenza per gli esercizi successivi, secondo gli schemi di cui all'allegato n.9 del D.Lgs. n.118/2011;

richiamati l'art.18-bis del D.Lgs.n.118/2011 il D.M. Del 22/12/2015 in materia di "*Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni;

tenuto conto che *Il Piano degli indicatori* è parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio degli enti e organismi strumentali, per cui è allegato sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione;

richiamato l'art.114 c.8-bis, in base al quale: "*Ai fini di cui al comma 6, sono fondamentali i seguenti atti dell'istituzione da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale:*

a) il piano-programma, di durata almeno triennale, che costituisce il documento di programmazione dell'istituzione;

b) il bilancio di previsione almeno triennale, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, completo dei relativi allegati;

c) le variazioni di bilancio;

d) il rendiconto della gestione predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, completo dei relativi allegati."

richiamato altresì l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 - Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, specificatamente nell'ambito degli strumenti che costituiscono atti di programmazione degli enti strumentali in contabilità finanziaria;

esaminata la proposta di bilancio di previsione dell'Istituzione, corredato dai seguenti documenti: • **Allegato A – Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021** di cui fanno parte i seguenti prospetti:

1. *Bilancio di Previsione – Entrate;*
2. *Bilancio di Previsione – Spese;*
3. *Riepilogo Generale Entrate per Titoli;*
4. *Riepilogo Generale delle Spese per Titoli;*
5. *Riepilogo Generale delle Spese per Missioni;*
6. *Quadro generale riassuntivo;*
7. *Equilibri di Bilancio Enti Locali;*
8. *Risultato presunto di amministrazione;*
9. *Fondo Pluriennale Vincolato – Composizione per missione e programmi del FPV per ciascun anno del triennio di riferimento;*
10. *Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità – Composizione dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità;*
11. *Elenco delle previsioni annuali di competenza e di cassa secondo la struttura del piano dei conti;*
12. *Piano degli indicatori di bilancio.*

- **Allegato B – Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2019-2021;**
- **Allegato C – Piano Programma per il triennio 2019-2021;**

riscontrato che:

- nel fondo di riserva è stanziato un importo di Euro 4.000,00 per ogni annualità pari rispettivamente allo 0,58% - 0,58% - 0,61% delle spese correnti, in conformità ai limiti minimo e massimo previsti dall'art.166 del D.Lgs.n.267/2000 - tra lo 0,30% ed il 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio - e dall'art.14 del Regolamento di Contabilità del Comune di Arezzo per quanto applicabile all'Istituzione Biblioteca;
- nel fondo di riserva di cassa – art.80 D.Lgs. n.126/2014 - è stato calcolato un importo di euro 5.000,00, pari allo 0,72% delle spese finali, in conformità al limite minimo previsto dall'art.166 comma 2-quater del D.Lgs.267/2000 (TUEL), ossia non inferiore allo 0,2% delle spese finali;
- nel fondo perdite per società partecipate – ai sensi dell'obbligo previsto dall'art.21 del D.Lgs.175/2016 - la quota accantonata di euro 34,99 è specificamente correlata, secondo quanto comunicato dall'Ufficio Partecipazioni, al risultato negativo registrato alla chiusura dell'esercizio 2017 del Polo Universitario Aretino Srl, a fronte di una - se pur minima - partecipazione al capitale sociale del Polo medesimo da parte dell'Istituzione Biblioteca;
- nel fondo crediti di dubbia esigibilità Per l'Istituzione Biblioteca non è stato ritenuto necessario accantonare alcuna posta in quanto il 90% delle entrate derivano da amministrazioni pubbliche; soltanto una quota residuale degli introiti derivano da incassi per servizi all'utenza, i quali però sono incassati contestualmente all'erogazione prestazione;

visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 7/12/2018 con il quale è stato prorogato al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte degli enti locali;

visto il D.L.n.113/2016 ed il D.M. del 12/5/2016 in materia di approvazione e trasmissione alla *Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche* (BDAP) dei bilanci di previsione, nonché dei rendiconti, mediante apposita piattaforma telematica;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, rilasciati dal Direttore dell'Istituzione ai sensi dell'art. 49 del TUEL, emanato con D.Lgs. n.267/2000, nonché del Decreto Sindacale n.160 del 30/10/2018;

con votazione unanime, espressa in forma palese,

delibera

di approvare gli schemi di **Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 (Allegato A)**, parte integrante e sostanziale del presente atto, caratterizzati dal seguente dettaglio:

1. *Bilancio di Previsione – Entrate;*
2. *Bilancio di Previsione – Spese;*
3. *Riepilogo Generale Entrate per Titoli;*
4. *Riepilogo Generale delle Spese per Titoli;*
5. *Riepilogo Generale delle Spese per Missioni;*
6. *Quadro generale riassuntivo;*
7. *Equilibri di Bilancio Enti Locali;*
8. *Risultato presunto di amministrazione;*
9. *Fondo Pluriennale Vincolato – Composizione per missione e programmi del FPV per ciascun anno del triennio di riferimento;*
10. *Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità – Composizione dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità;*
11. *Elenco delle previsioni annuali di competenza e di cassa secondo la struttura del piano dei conti;*
12. *Piano degli indicatori di bilancio.*

di approvare altresì i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto:

- **Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2019/2021 (Allegato B)** esplicativa dei contenuti degli schemi di bilancio e dei criteri contabili adottati,
- **Piano-programma per il triennio 2019/2021 (Allegato C)**, esplicativo delle componenti strategiche e programmatiche che guideranno la gestione, parti integranti e sostanziali del presente atto;

di dare atto che, come dettagliatamente illustrato nella Nota integrativa di cui all'Allegato B, nel corso dell'esercizio 2019 verrà data prosecuzione al progetto per l'impiego di lavoratori socialmente utili presso il front-office della Biblioteca (provvedimenti n.13 del 8/3/2018, n.20 del 27/4/2018, la delibera di CDA n.42 del 26/10/2018, il provvedimento n.71 del 14/11/2018), stante, da un lato, i risultati positivi emersi da tale esperienza lavorativa, dall'altro l'esigenza di sostituire tre unità di cat.B in quiescenza, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio all'utenza;

di disporre la trasmissione del presente atto e suoi allegati ai competenti uffici comunali ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale;

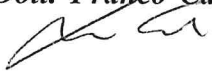
di dare atto che, successivamente all'approvazione, ai sensi del D.Lgs.n.33/2013 e dal DPCM 22/9/2014, sarà data pubblicazione di tutta la documentazione afferente al Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 nel sito istituzionale della Biblioteca www.bibliotecarezzo.it - sezione *amministrazione trasparente*;

di dare atto altresì che, ai sensi del dell'art.18 c.2 del D.Lgs.118/2011 e con le modalità di cui al DM del 12/5/2016, la documentazione relativa al Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 verrà trasmessa alla Banca Dati dell'Amministrazione Pubblica utilizzando l'apposita piattaforma telematica;

di rendere, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del TUEL, stante l'urgenza di di consentire l'approvazione degli schemi di bilancio.

Allegato A – Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021;
Allegato B – Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2019/2021;
Allegato C – Piano-programma per il triennio 2019/2021.

Il Direttore
(Dott. Franco Caridi)



Il Presidente
(Prof. Alessandro Artini)

