



# Curriculum Vitae

nome: **FEDORA**  
cognome: **d'ANZEO**  
nata a: **SAN SEVERO (FG)**  
il: **03//06/1978**  
stato civile: **CONIUGATA**  
codice fiscale: **DNZ FDR 78H 43I 158B**  
residente in: **LOC. OTTAVO, 11/A – 52100 AREZZO**  
tel. **348/6617733**  
e.mail [doridanz@yahoo.it](mailto:doridanz@yahoo.it)

---

## **Titolo di studio:**

- Diploma di maturità conseguito nel 1997 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale “A. Fraccacreta” di San Severo (Fg) con la votazione di 46/60;
  - Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 2002 presso l'Università degli Studi di Foggia con la votazione finale di 95/110;
- 

## **Stage:**

- dal 1° luglio al 31 dicembre 2007 Stage formativo presso il Comune di Arezzo, Ufficio Politiche Comunitarie;
- 

## **Attività giornalistica**

- iscritta all'Albo dei Giornalisti della Toscana dal 17/09/08 (Elenco Giornalisti Pubblicisti) – tessera n. 128881;
- dal 2005 collaboratrice delle Pagine Culturali e Sportive del settimanale **Arezzo**;
- dal 2008 curatrice della rubrica “Backstage” del mensile **Amaranto Magazine**;
- nel corso del 2008 curatrice dell'Ufficio Stampa dei pittori Luca Alinari e Raffaello Lucci;
- da aprile a ottobre 2009 responsabile delle Pagine Culturali del **Nuovo Corriere Aretino**;
- da ottobre 2009 a tutt'oggi curatrice della rubrica “Un brivido rosa” del settimanale **Brivido Sportivo**;
- da ottobre 2009 a tutt'oggi curatrice della rubrica “Sex and citti” del sito web [www.arezzoneotizie.it](http://www.arezzoneotizie.it);
  - da febbraio 2010 a tutt'oggi collaboratrice de **Il Settimanale di Arezzo**;
  - da ottobre 2010 a tutt'oggi collaboratrice de La Nazione

---

### **Altre esperienze lavorative:**

- da gennaio 2000 a settembre 2002 Impiegata Amministrativa presso Agenzia Generale Sai - Società Assicuratrice Industriale, sita in Sannicandro Garganico (Fg);
- da novembre 2003 a giugno 2008 Praticante Avvocato e in seguito Collaboratrice Libera Professionista presso Studio Legale Avv. Francesco Rossi sito in Camucia di Cortona (Ar);
- da giugno 2008 a marzo 2009 Impiegata Amministrativa presso Meta Apparel SpA, sita in via Galvani - Arezzo;  
(mansioni ricoperte: controllo fatture, controlli di magazzino, contabilità di cassa, front office, back office, recupero crediti, redazione modello Intrastat);

---

### **Lingue**

- Madrelingua: Italiano;
- Altre lingue:  
Inglese, con ottimo livello di comprensione dello scritto e buona fluidità nel parlato;  
Francese, a livello scolastico;

---

### **Conoscenze Informatiche**

- Buona conoscenza Sistemi operativi Windows e pacchetto Office
- 

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Arezzo, 27 aprile 2010

Fedora d'Anzeo