



Istituzione Biblioteca Città di Arezzo **Provvedimento**

Classificazione: IV - 20110000001

Arezzo, 16/04/2014

Provvedimento n. 29

OGGETTO: INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE IN MATERIA CONTABILE DI BILANCIO.

Il Direttore

premesso che per la Biblioteca, in quanto Istituzione, la redazione del Bilancio è stata effettuata, fino al 31/12/2013, secondo quanto previsto dal D.M. 25/4/1996, vale a dire Conto Economico – Stato Patrimoniale- Nota Integrativa, implicando la tenuta di una contabilità in partita doppia, assimilabile a quella delle Aziende speciali, nonché all'inoltro delle dichiarazioni fiscali ai fini Irap e quale sostituto d'imposta (modello Unico, modello 770);

considerato che dal 1/1/2014 il Comune di Arezzo e sue Istituzioni, ha aderito alla sperimentazione del regime di contabilità in vista dell'armonizzazione dei bilanci pubblici a norma del D.L. 102/2013;

preso atto che, di anno in anno, al termine di ciascun esercizio contabile, con l'approvazione del relativo rendiconto, viene verificato l'indirizzo in ordine all'esternalizzazione di alcune attività in materia contabile e di bilancio;

richiamata la deliberazione del CdA della Biblioteca 29.8.2013 n.23 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2013-2015, nell'ambito del quale è stato confermato l'impegno di spesa per una collaborazione esterna con lo studio commerciale utilizzato per coadiuvare il settore amministrativo dell'Istituzione nella tenuta della contabilità generale per un costo massimo annuo di euro 7.800,00 onnicomprensivo;

considerato che, per ragioni di opportunità, il sistema informatico della Biblioteca è stato uniformato a quello in uso presso il Comune di Arezzo, se pur creando una sezione dedicata all'Istituzione Biblioteca e che il personale verrà opportunamente formato per l'operatività nel nuovo sistema contabile e informatico;

preso atto dell'assenza all'interno dell'Istituzione Biblioteca di risorse umane da adibire in maniera permanente ed esclusiva all'elaborazione delle scritture contabili e delle pratiche di natura fiscale-tributaria connesse alla gestione del bilancio, né risultando possibile attualmente dotarsi in proprio di tali risorse;

ritenendo l'utilizzo di risorse esterne una valida soluzione organizzativa, che consentirebbe, da un lato, di superare con maggiore efficacia la fase di passaggio operativo da un regime contabile ad un altro, dall'altro, di supportare da un punto di vista fiscale-tributario la gestione amministrativa in considerazione della continua evoluzione della normativa;

reputando opportuno continuare ad avvalersi di un supporto esterno, come avvenuto finora, il quale costituisca al contempo:

- un supporto operativo finalizzato allo svolgimento dei sempre più numerosi e gravosi adempimenti fiscali obbligatori, con particolare riferimento alle procedure di assistenza alla compilazione ed all'inoltro delle dichiarazioni fiscali dell'ente;
- un ausilio formativo per la risoluzione immediata di problematiche applicative contabili su IVA, IRAP e ritenute fiscali che rivestano particolare complessità;

precisato che in questa fase di passaggio da un sistema contabile ad un altro il supporto dello studio commerciale del Dott. Lugugnani è ulteriormente importante ed opportuno, sia per garantire continuità di operatività, sia per supportare il settore contabile-amministrativo della Biblioteca, in quanto in questa fase di transizione sono presenti maggiori problematiche e criticità;

precisato altresì che di volta in volta, per gli esercizi futuri, verrà presa in considerazione l'opportunità di esternalizzare alcune funzionalità di tipo amministrativo-tributario, valutandone nel contempo la forma più idonea;

ricordato quindi che l'individuazione della professionalità suddetta si basa sulle seguenti discipline, disposizioni e norme vigenti:

- 1)** art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001 il quale prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, in presenza dei seguenti presupposti:
- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
 - b) l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

- 2)** Art. 3 comma 55 della legge 244/07 che stabilisce che “gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, Dlgs 267/2000 (articolo così modificato dall'art. 46 DL 112/08, convertito nella legge 133/08) e in base a questo articolo le attività istituzionali per le quali è stato necessario procedere all'affidamento dell'incarico, risultano inquadrate, in virtù dell'art.3c.55 della Legge 244/2007, nell'ambito degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione della Biblioteca espressi con l'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2013-2015;

3) - Art. 3 comma 56 della legge 244/07 del 24.12.07 che stabilisce che con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono fissati i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. Il limite massimo di spesa annua è fissato nel bilancio preventivo (articolo così modificato dall'art. 46 DL 112/08, convertito nella legge 133/08) e tale limite si intende rispettato per quanto riguarda l'anno 2014, con riferimento alla programmazione elaborata;

4) - Legge Finanziaria 2008 che all'art. 3 comma 18 dispone: "I contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante" e al comma 54 recita: "All'articolo 1, comma 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, le parole da: «pubblicano» fino a: «erogato» sono sostituite dalle seguenti: «sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto”;

5) Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs 276/2003, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore (art. così modificato dall'art. 46 DL 112/08 convertito nella legge 133/08 e dall'art. 22 della legge 69/2009).

Preso atto inoltre di quanto stabilito dall'art.3, commi 18 e 54 della legge n.244/2007 e in linea con le disposizioni di cui alla circolare n.2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri punto n.3), nonché dell'art.12 del regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo, che si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del corrispettivo della prestazione, poiché tale pubblicazione costituisce fondamento dell'efficacia contrattuale dell'incarico, nonché vincolo per la liquidazione delle spettanze, diverse dallo “studio”, “ricerca” e “consulenza”;

Dato atto che il presente incarico professionale rappresenta una prestazione di servizio finalizzata all'assolvimento di adempimenti connessi alla realizzazione determinati obiettivi e progetti dell'Istituzione e che pertanto non si configurano come incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui ai commi 11 e 42 della legge 30 dicembre 2004 n.311;

Rilevato anche di non ricorrere ad alcuna procedura comparativa per il conferimento degli incarichi, ai sensi dell'art.9, comma b) del Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.798/08, trattandosi di commercialista che ha acquisito, per il prolungato rapporto di collaborazione, sia le conoscenze che l'esperienza indispensabili per una corretta ed efficace gestione degli adempimenti contabili e fiscali, al fine di garantire continuità nella gestione di aspetti fiscalmente rilevanti e particolarmente significativi per il buon andamento dell'organizzazione contabile-amministrativa dell'Istituzione;

dato atto del possesso di adeguati requisiti tecnico-professionali, da parte dello Studio Commerciale dr. Franco Lugugnani di Arezzo – C.F. LGGFNC60L27A390D, P.I. 01366370516, iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Arezzo, al fine dello svolgimento di una prestazione d'opera professionale in materia di gestione contabile e di bilancio;

individuata quale sede per lo svolgimento della prestazione lo studio del Dott. Lugugnani – Via Guido Monaco n.65 in Arezzo;

preso atto che, a seguito di specifica richiesta di questa Direzione, il dr. Franco Lugugnani ha acconsentito alla rideterminazione dell'importo percepito nell'ultimo biennio (euro 6.480,76 lordi annui) quantificando l'impegno in complessivi € 4.758,00 lordi annui onnicomprensivi, per l'annualità 2014 (prot .n. 478 IV 5 del 13/3/2014), in considerazione del fatto che con il passaggio al regime di armonizzazione dei bilanci pubblici, e quindi l'adozione dello stesso software di contabilità utilizzato dal Comune di Arezzo, alcune attività operative verranno svolte dal personale amministrativo presente;

considerato che nello specifico le funzioni da svolgere includono:

- supporto tecnico nella predisposizione dei bilanci preventivo e consuntivo;
- elaborazione e trasmissione della pratica connessa all'iscrizione dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo nel Registro delle Imprese (REA), secondo quanto previsto dall'art.114 del TUEL, novellato dalla Legge n.147/2013;
- trasmissione annuale alla CCIAA – Camera di Commercio dell'Industria Artigianato e Agricoltura, come soggetto intermediario, del Bilancio Consuntivo dell'Istituzione, entro il relativo termine;
- predisposizione delle dichiarazioni dovute ai fini fiscali e invio telematico delle medesime entro il relativo termine;
- attività di consulenza contabile e fiscale in merito allo svolgimento delle operazioni sopra descritte, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla legge;
- gli eventuali adempimenti di carattere contabile o fiscale, non espressamente elencati, che risultino necessari e finalizzati al corretto svolgimento dell'attività in oggetto;

Rilevata la proporzionalità\congruità del corrispettivo suddetto, rispetto all'attività oggetto dell'incarico e all'utilità conseguita dall'Istituzione;

riscontrata la propria competenza in base al TU degli enti locali, emanato con D. Lgs. 267/2000, nonché all'incarico di direzione conferito con decreto sindacale n. 26 del 31.1.2014;

determina

di affidare, per l'esercizio 2014, fino all'approvazione del relativo rendiconto consuntivo, allo Studio Commerciale dr. Franco Lugugnani di Arezzo - C.F. LGGFNC60L27A390D, P.I. 01366370516 -, l'incarico di prestazione d'opera professionale in materia di gestione contabile e di bilancio, con possibilità della ripetizione del servizio per un ulteriore anno, per le motivazioni richiamate in premessa al fine di garantire continuità nella gestione di aspetti fiscalmente rilevanti e particolarmente significativi per il buon andamento dell'organizzazione contabile-amministrativa dell'Istituzione anche in considerazione del passaggio al nuovo regime contabile di armonizzazione dei bilanci pubblici;

di sottoscrivere l'allegato schema di contratto, parte integrante del presente atto;

di dare atto che la spesa complessiva , prevista per l'annualità 2014, nella misura di € 4.758,00 (comprensivi di onorario, cassa nazionale previdenziale ed IVA), viene imputata al capitolo di bilancio 120, piano finanziario U.1.03.02.11.008 con esigibilità nell'esercizio 2014;

di dare atto che il presente incarico rappresenta una prestazione di servizio finalizzata all'assolvimento di adempimenti tecnici connessi alla realizzazione di determinati obiettivi e progetti dell'Istituzione e che pertanto non si configurano come incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui ai commi 11 e 42 della legge 30 dicembre 2004 n. 311;

di dare atto infine che si procederà alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, il nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del corrispettivo della prestazione, secondo quanto stabilito dall'art.3, commi 18 e 54 della legge n.244/2007 e in linea con le disposizioni di cui alla circolare n.2/2008 della PCDM, punto n.3), nonché dell'art.12 del regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo poiché tale pubblicazione costituisce fondamento dell'efficacia contrattuale dell'incarico, nonché vincolo per la liquidazione delle spettanze, diverse dallo "studio", "ricerca" e "consulenza".

@@@@@@@@@@@@

Istituzione Biblioteca Città di Arezzo
CONFERIMENTO INCARICO
DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE
IN MATERIA DI GESTIONE CONTABILE E DI BILANCIO
===== # =====

L'anno Duemilaquattordici e questo giorno (..) del mese di, in Arezzo, nella sede dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, Palazzo Pretorio, via dei Pileati n. 8, tra

• l'**ISTITUZIONE BIBLIOTECA CITTÀ DI AREZZO**, C.F., rappresentata da
....., nato ail..... domiciliato per la carica presso l'Istituzione "Biblioteca Città di Arezzo", Via dei Pileati n. 8, Arezzo, il quale interviene al presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, in qualità di Direttore, a norma di quanto disposto dal TU degli enti locali, emanato con D.Lgs. 267/2000, nonché dall'incarico di direzione conferito con Decreto sindacale n..... del

e
• il dr. **FRANCO LUGUGNANI**, nato ail....., C.F., P.I., commercialista – iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Arezzo n.....- con studio in Arezzo, Via G. Monaco, 65;

premesse

che, con provvedimento dirigenziale n. ... delè stato deciso di procedere alla stipulazione di un contratto per prestazione d'opera professionale in materia di gestione contabile e di bilancio, confermando l'incarico affidato allo Studio Commerciale Dr. Franco Lugugnani, ed è stato definito lo schema della medesima;

si stipula il seguente contratto

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Il presente incarico ha per oggetto la prestazione d'opera in materia di gestione contabile e di bilancio. Tali attività dovranno essere espletate sotto la supervisione della direzione dell'Istituzione Biblioteca, e in collaborazione con il personale addetto al settore amministrativo-contabile, con l'ufficio di contabilità del personale del Comune di Arezzo (specificamente in materia di contabilità del personale), nonché con l'istituto di credito preposto allo svolgimento del servizio di tesoreria. In tale contesto, le funzioni da svolgere includono:

- supporto tecnico nella predisposizione dei bilanci preventivo e consuntivo;
- elaborazione e trasmissione della pratica connessa all'iscrizione dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo nel Registro delle Imprese (REA), secondo quanto previsto dall'art.114 del TUEL, novellato dalla Legge n.147/2013;
- trasmissione annuale alla CCIAA – Camera di Commercio dell'Industria Artigianato e Agricoltura, come soggetto intermediario, del Bilancio Consuntivo dell'Istituzione, entro il relativo termine;
- predisposizione delle dichiarazioni dovute ai fini fiscali e invio telematico delle medesime entro il relativo termine;
- attività di consulenza contabile e fiscale in merito allo svolgimento delle operazioni sopra descritte, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla legge;
- gli eventuali adempimenti di carattere contabile o fiscale, non espressamente elencati, che risultino necessari e finalizzati al corretto svolgimento dell'attività in oggetto.

Art. 2. Durata dell'incarico

L'incarico ha validità per l'esercizio contabile 2014 (duemilaquattordici), fino all'approvazione del relativo rendiconto.

Art. 3. Natura e compenso dell'incarico

Il rapporto instaurato con il presente contratto ha natura di prestazione professionale da lavoro autonomo a tempo determinato, è regolato dalla normativa vigente in materia, è soggetto all'applicazione di IVA e di ritenute fiscali.

All'incaricato sarà corrisposto un compenso forfettario annuo lordo di € 4.758,00 (comprensivo di onorario, cassa nazionale previdenziale dottori commercialisti e IVA), remunerativo di tutto il lavoro svolto e comprensivo di ogni spettanza. La liquidazione, effettuate le ritenute di legge (ritenuta IRPEF a titolo di acconto del 20% sull'onorario), sarà effettuata in quattro soluzioni – alla fine di ogni trimestre – dietro presentazione di fattura e verificata la corrispondenza tra le prestazioni e quanto previsto dal presente contratto.

Qualora, per cause diverse, il contratto dovesse interrompersi o cessare, al dr. Franco Lugugnani verrà corrisposta una quota proporzionale alla prestazione effettuata.

Art. 4. Modalità di svolgimento dell'incarico

Le attività previste dal presente contratto si svolgeranno nella sede dello Studio Commerciale Dott. Lugugnani, posta in Arezzo via G. Monaco n.65, secondo le proprie ed autonome modalità di organizzazione professionale dello Studio medesimo.

Il collaboratore, a norma dell'art.2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arezzo, allegato al presente contratto, è tenuto, nello svolgimento delle prestazioni di cui trattasi, al rispetto delle norme ivi previste.

Art. 5. Inadempienze contrattuali e recesso

L'Istituzione Biblioteca e il Dott. Franco Lugugnani hanno la possibilità di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, qualora la controparte non rispetti le disposizioni previste, procedendo, per quanto concerne la parte economica, conformemente a quanto indicato nel precedente art. 3.

Art. 6. Controversie

Qualora dovessero insorgere divergenze tra l'Istituzione e il Dr. Franco Lugugnani circa l'interpretazione o l'applicazione del presente contratto, il Foro competente è individuato in quello di Arezzo.

Art. 7. Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi; verrà registrata solo in caso d'uso a spese del Dott. Franco Lugugnani.

===== # =====

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Direttore
dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo**

Dott. Franco Lugugnani – Dottore Commercialista

@@@@@@@@@@@@@@

Si dà atto che un esemplare del presente provvedimento è conservato nella raccolta degli atti ufficiali dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, previa pubblicazione all'Albo Pretorio.



Il Direttore
(Dr.ssa Silvana Chianucci)