

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA GUADAGNI**
Data di nascita 22/04/1974
Qualifica Esperto Giuridico Amministrativo, Cat.D1, posizione economica D3
Amministrazione Comune di Arezzo
Incarico attuale Direttore delegato Ufficio per le politiche culturali e turistiche
Numero telefonico dell'ufficio 0575/377460
Fax dell'ufficio
e-mail istituzionale l.guadagni@comune.arezzo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolo di studio

- Laurea in SCIENZE POLITICHE, indirizzo Politico-Sociale, conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia A.A. 1997/1998. Tesi in Sociologia delle Comunicazioni: "Iniziativa dell'Unione Europea nel settore televisivo – normative/attuazione".
- Corso Integrativo Magistrale, A.S. 1992/1993 Liceo Classico "Plinio il Giovane" Città di Castello (PG)
- Maturità Magistrale, anno 1992 Istituto Inadel di Sansepolcro (AR)

Altri titoli di studio e professionali

- Certificazione Base di Project Management conseguita in data 01/12/2009 presso *Luiss Business School* – Roma. Iscritta all'albo nazionale Project Manager.
- Socio Ordinario Istituto Italiano di Project Management (ISIPM).
- Iscritta alla Associazione Italiana Responsabili di gestione Progetto (ASSIREP).
- Corso "Donne politica ed istituzioni percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica" – Università degli Studi di Siena-Facoltà di lettere e filosofia di Arezzo – dal 18 gennaio al 15 marzo 2006 - durata di 60 ore formative -
- Idoneità all'insegnamento per la scuola primaria e per la scuola dell'infanzia conseguite a seguito di superamento di pubblici concorsi per esami e titoli (D.D.G. 02/04/1999 e D.D.G. 06/04/1999).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- DAL 27/06/2018: DIRETTORE UFFICIO PER LE POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE
- DAL 26/05/2018 AL 01/09/2017 : DIRETTORE UFFICIO CULTURA E DIRETTORE ISTITUZIONE BIBLIOTECA CITTÀ DI AREZZO
- 31/08/2017 - 31/12/2015: in staff al Responsabile Servizio Cultura e Turismo – supporto alla Direzione nelle attività di programmazione, verifica e raccordo in ambito pianificazione strategica e operativa. Compartecipazione alla progettazione di eventi culturali. Presidio di attività e progetti a cofinanziamento UE (PIUSS,UIA) e finanziamento regionale con la predisposizione di progetti ed atti amministrativi, fra i quali si menziona: riapertura Fortezza Medicea, percorso espositivo “Tesori di Arezzo”, mostra Minervae Signum, “Casa della Musica” per il progetto strategico “Arezzo Città della Musica e della formazione musicale”, stagione concertistica 2017/2018, “Oberlin in Italy 2016”, programma iniziative “Etrusco.logic@” 1° edizione anno 2016, “Percorsi formativi Città di Arezzo – Piero della Francesca nei musei d’Europa” anno 2016.
- 03/02/2014-19/06/2015: direttore Ufficio Turismo Giostra del Saracino e Folklore
- 01/10/2012-02/02/2014: direttore Ufficio Turismo Giostra del Saracino e Folklore e direttore Istituzione Giostra del Saracino
- 30/09/2012- 01/02/2012: staff Direzione Operativa
- 31/01/2012 - 28/06/2011: staff Coordinatore Processi Trasversali e Gabinetto del Sindaco
- 27/06/2011 - 13/10/2008: staff Direzione Generale

ATTIVITÀ SVOLTE:

- supporto e affiancamento negli ambiti della direzione con presidio di processi organizzativi e gestionali e procedimenti complessi, differenziati ed a carattere trasversale mediante attività di istruttoria, monitoraggio e reporting
 - supporto alle attività di programmazione, raccordo e coordinamento della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di competenze delle direzioni centrali e uffici autonomi al fine di assicurare la traduzione dei programmi politici in atti gestionali – in particolare supporto alla pianificazione strategica nell’ambito delle fasi del ciclo di gestione della Performance.
 - Supporto e affiancamento del Comitato di Direzione dal 2008 al 2012: attività di programmazione, istruttoria e verifica, convocazione sedute, verbali.
 - 12/10/2008 - 01/04/2007: ufficio Sport e Politiche Giovanili – Direzione Promozione della Città (conversione in contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato);
 - 31/03/2007 - 01/01/2007: proroga rapporto di lavoro Ufficio Amministrativo Area Sport , Turismo, Cultura, Teatro, Politiche Giovanili, Casa, Immigrazione, Integrazione;
 - 31/12/2006 - 01/01/2006: proroga rapporto di lavoro Ufficio Amministrativo Area Sport , Turismo, Cultura, Teatro, Politiche Giovanili, Casa, Immigrazione, Integrazione;
 - 31/12/2005 - 01/01/2005: proroga rapporto di lavoro Ufficio Amministrativo Area Sport , Turismo, e Politiche Giovanili;
 - 31/12/2004 - 15/03/2004: proroga rapporto di lavoro Ufficio Amministrativo Area Sport, Turismo, e Politiche Giovanili;
 - 14/03/2004 - 15/03/2002: Assunta con contratto di formazione e lavoro presso l’Ufficio Amministrativo Sport e Giovani;
- ### ATTIVITÀ SVOLTE:
- Gestione procedimenti amministrativi per l’emanazione di atti (PD/GC/CC)
 - Predisposizione di bandi di gara e capitolati di appalto – gestione delle singole fasi della procedura di gara
 - Definizione e formalizzazione di contratti e convenzioni
 - Supporto alla gestione delle risorse finanziarie
 - Supporto alla gestione delle risorse umane
 - Funzione di presidio e coordinamento delle attività a carattere trasversale

nell'ambito dell'area e segreteria Comitato di Coordinamento

- Gestione relazioni interne con gli uffici dell'ente e esterne con Regione Toscana, Provincia di Arezzo e ogni altro soggetto terzo parte integrante dei processi attivati
- Partecipazione ad eventi promozionali della città di Arezzo e della Giostra del Saracino in Italia e all'estero

Altro (partecipazione a convegni, corsi di formazione, gruppi di lavoro)

INCARICHI

Rappresentante della provincia di Arezzo, a seguito di riunione plenaria tenutasi il 28/03/2013 presso la sede della Regione Toscana – area coordinamento cultura –, nomina ufficializzata con DPGR nr. 20 del 10/02/2014, nell'ambito del Comitato Regionale delle Associazioni e manifestazioni di rievocazione e ricostruzione storica di cui all'art.7 della l.r. 5/2012 *“Valorizzazione delle Associazioni e delle Manifestazioni di rievocazione e ricostruzione storica della Toscana”* in qualità di direttore delegato dell'Istituzione Giostra del Saracino.

CORSI DI FORMAZIONE

2019

- Corso di formazione “La trasparenza e l'accesso civico” – 21 marzo – durata 5 ore – Anci Toscana - Firenze
- Corso di formazione “Vorrei ma non posto Facebook & Instagram marketing for tourism” – 12-26 marzo – durata 7,5 ore – Confcommercio Arezzo
- Corso di formazione a distanza Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020 – 16 dicembre 2019 - durata 4 ore – Formazione Maggioli
- Corso in house “Adempimenti SITAT in materia di contratti pubblici” - 7 marzo – durata 4 ore
- Corso di Alta formazione Biblioteche d'autore contemporanee Metodologie di acquisizione, gestione e valorizzazione – 29,30 e 31 ottobre per un totale di nr. 23 ore – Biblioteca nazionale centrale di Roma

2018 Corso di formazione “Regolamento EU Privacy” - 18/05/2018 – in house – durata 5 ore

2017 Corso di formazione “Il decreto correttivo del codice appalti - Tutte le novità” – 29/05 – Caldarini – Firenze

2016

Corso di formazione “Codice degli Appalti e delle Concessioni” – 17-24/05 – Avv. Mauro Mammana Centro Studi Enti Locali – in house

2015

- Corso di formazione sulla privacy - 26/11 – in house
- Corso di formazione in materia di Appalti e Anticorruzione – 09/04,10/04, 20/04, 07/05, 08/05, 04/05 – in house

2013

- Corso di lingua inglese – nr. 50 ore dal 14/01 al 10/04 – Accademia Britannica di Arezzo – in house
- Corso di formazione “Armonizzazione bilanci pubblici e schemi contabili” – 04/03-30/05-29/10-5/11-19/12- Prof. Cavallini e dott. Falleni – in house
- Corso per qualifica di Responsabile di Progetto per il Servizio Civile Regione Toscana – 29/05 – in house

- Corso di formazione “Social Media Marketing per la promozione e la gestione della brand reputation dei prodotti turistici” – 12/11 – Giacomo Del Chiappa - Confindustria di Arezzo
- 2012
- Corso di Formazione “L’analisi e la riorganizzazione dei procedimenti amministrativi e negoziali” – 17-18-19/10 - CEIDA – Roma
 - Corso gestione siti web – 04/12 – in house
 - Corso di formazione Tutela della Salute nell’Ambiente di Lavoro – 22-29/11- SicurMedica – in house
 - Corso di formazione “Armonizzazione bilancio” – 18/12 – SDA Bocconi – in house
- 2011
- Convegno “Governance e Accountability – lo stato dell’arte” – 31/03/2011- TDGroup e Università di Pisa – Pisa
 - Incontro NETCAP (Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche) – “La pianificazione strategica: attori, strumenti finanziari e processo” – 21/06/2011 – SDA Bocconi – Milano
 - Corso di Formazione “Analisi dei processi e indicatori di qualità” – 04/10/2011 – Comune di Arezzo – Prof. De Carolis
 - Incontro NETCAP (Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche) – “Misurazione della Performance: patto, premi, attività o risultati?” – 14/11/2011 – SDA Bocconi – Milano
 - Convegno “Risorse per la cultura – Promuovere lo sviluppo delle città d’arte” – 17/11/2011 – Rassegna “Dire e Fare” Anci – Fondazione Promo P.A. – Lucca Fiere
 - Convegno “L’Europa è il nostro futuro – l’Europa e il nostro futuro” (Europa 2020) – 18/11/2011 – Regione Toscana DG Competitività del sistema regionale e sviluppo delle competenze – Fortezza da Basso – Firenze
- 2010
- Seminario di aggiornamento “La pianificazione strategica nell’ente locale alla luce della Riforma Brunetta” – 4-5 febbraio – Firenze – Maggioli Formazione
 - Corso di Formazione “La Manovra Estiva 2010” e il Personale” – 8 settembre – Comune di Arezzo – EDK Editore srl
 - Giornata di Formazione “Legge n.122/2010 – Manovra Finanziaria Estiva” – 16 settembre – Provincia di Arezzo – Dott. Caldarini – Cinpa
- 2009
- Convegno “L’amministrazione come restituzione. Interpretare le esigenze e monitorare i risultati. Evoluzione dei servizi e misurazione delle performances a 10 anni dal D.Lgs. 86/99 – 26 marzo - Carpi - Promo P.A. Fondazione
 - Convegno “Benessere sul lavoro e qualità delle relazioni – motivazione e collaborazione per la costruzione del futuro organizzativo” – 24 aprile – Provincia di Arezzo – Università degli Studi di Siena in collaborazione con Human Relations Istituto per il benessere relazionale nelle organizzazioni.
 - Partecipazione a FORUM PA – Roma 12 maggio convegni MisuraPa primi risultati dei “cento indicatori” – Governement Performance Management: strategie e soluzioni per l’eccellenza gestionale della PA – Elaborare una strategia di accesso ai fondi europei per la ricerca e l’innovazione
 - Modulo formativo “Progetta con l’Europa” proposto da Fondazione Anci Ideali (Fondazione Europea delle Città) con sede a Bruxelles nell’ambito del progetto “Opportunità Comunitarie”, dal 15 al 17 giugno incentrate sull’analisi delle politiche europee, dei programmi europei e sulle tecniche di progettazione.
 - Corso di Project Management basic – Luiss Business School- Divisione Luiss Guido Carli – Roma, 15-17/10.
 - Certificazione Base di Project Management conseguita in data 01/12.
- 2008
- “Enti Locali: il nuovo procedimento amministrativo dopo la riforma della L. 241/90” – settembre 2008 – gennaio 2009, 16 ore nr. 2 giornate – Comune di Arezzo - società EBIT
 - “Impianti Sportivi ed Enti Locali” – 8 maggio – Milano - CISEL-ISSEL
 - “L’applicazione del codice della privacy negli enti locali: problematiche e

- responsabilità” - 26 maggio nr.8 ore – Comune di Arezzo - EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione
- “Dalla programmazione Europea alla Programmazione dello Sviluppo Locale – strumenti esecutivi di supporto alle decisioni e modelli operativi di programmazione” – 5,6 giugno – Rimini - Liuc Maggioli Management –
 - Giornata formativa sportello polivalente (gruppo analisi sportello), 31 gennaio nr.7 ore -Comune di Arezzo - Negro & partners srl Ing. Negro –
 - Analisi organizzativa e semplificazione procedimenti– 12 e 13 giugno nr. 13 ore di formazione – Comune di Arezzo - Negro & partners srl Ing. Negro
 - “Scrivere e farsi capire: Come garantire chiarezza e semplicità al linguaggio amministrativo” – 19,20 giugno – Rimini - CISEL-ISSEL
 - “La gestione delle relazioni con l’utenza”, 20 novembre – Comune di Arezzo - Liuc Maggioli Management
 - Corso di formazione finalizzato all’attivazione dello sportello polivalente da dic 2008 a febr 2009 13 giornate nr. 90 ore – Comune di Arezzo - soc. SSA
- 2007
- “Le procedure per gli appalti pubblici. Normativa comunitaria, nazionale e locale” 12, 13 aprile – Hotel Minerva Arezzo – Provincia di Arezzo, con il supporto di C.IN.P.A. Scuola di Pubblica Amministrazione,
 - “DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)“ - 4 maggio - Arezzo - Servizio Innovazione, Semplificazione ed Organizzazione Provincia di Arezzo
 - “Comunicazione efficace e front – office. Inglese di prima accoglienza “, durata di 40 ore – dal 21 maggio al 18 settembre – n. 8 giornate – Centro per l’innovazione organizzativa e gestionale nelle pubbliche amministrazioni “CINPA” – Arezzo sede artel
 - “Impianti sportivi ed Enti Locali. Modelli gestionali, convenzioni, affidamento di lavori e servizi. Le novità previste dal Regolamento di esecuzione” – 30 ottobre – Bologna - CISEL
 - “Il diritto di accesso ai documenti amministrativi” - 4 dicembre – Bologna - CISEL
- 2006
- “L’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione dopo il Codice dei Contratti pubblici” – 10,11 maggio - Milano – CISEL
 - “SOS Appalti pubblici...scenari, opportunità, sfide”, 5 ottobre, Firenze Auditorium di Promofirenze – Europe Direct
 - “Donne politica ed istituzioni percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica” – Università degli Studi di Siena- Facoltà di lettere e filosofia di Arezzo – inizio 18 gennaio – 15 marzo 2006 con una durata di 60 ore formative in aula presso la sede della facoltà
- 2005
- “L’affidamento in gestione degli impianti sportivi degli enti locali”, 27 maggio - Bologna FORMEL Scuola di formazione per gli enti locali
 - “I servizi pubblici a domanda individuale: metodi e strumenti di analisi dei costi” - 21,22 giugno – Rimini - CISEL in collaborazione con CRESEM (Centro Ricerche e Studi Economico – Manageriali e Giuridici)
- 2004
- “Il Nuovo Testo unico degli Enti Locali” 22 e 29 gennaio – Palazzo Fossombroni – Paideia srl – Comune di Arezzo
 - “La regolamentazione della concessione di benefici, contributi e patrocini come strumento per lo sviluppo della sussidiarietà” - 27 maggio - Firenze - FORMEL Scuola di Formazione Enti Locali
 - “Front-line” nr. 18 ore giugno, settembre - Comune di Arezzo – Galgano & Associati srl
 - “L’attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica” - 28,29 ottobre – Milano - CISEL
- 2003
- “Le nuove strategie di acquisto per gli Enti Locali alla luce della Finanziaria 2003: l’e-procurement e il ruolo Consip” – 31 marzo – Auditorium Comunale – Comune di Arezzo – Consip
 - “Elementi di diritto amministrativo: disciplina degli appalti, disciplina dei contratti, procedimento amministrativo” – 12,14 maggio – 3 giugno, nr. 15 ore – Comune di Arezzo
 - “Il Nuovo Testo Unico in materia di privacy” – 24 novembre – Palazzo Fossombroni - Comune di Arezzo – CONSIEL;

- 2002
- “Tecniche di formazione dei provvedimenti amministrativi” – 6,7 giugno – Firenze – SAL – Scuola delle autonomie locali
- 2000
- “Amministrazione e fiscalità della piccola impresa – ottobre/novembre – Facoltà di Economia Università di Perugia
- 1999
- “Addetto alla comunicazione di massa”, nr. 100 ore, in collaborazione con l’Università di Siena, Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione, Centro di Orientamento Prof.le (AR)
- 1998
- “Comunicazione aziendale”, nr.80 ore, Camera di Commercio (AR)

AUTOFORMAZIONE

- Rivista “Il Project Manager” – Franco Angeli – tema gestione progetti, funzioni project manager
- Newsletter Performance Management Review a cura di Fabrizio Bocci sulle tematiche gestione della performance
- Newsletter ForumPA – periodico informativo sull’innovazione nella PA
- Newsletter Luiss Business School – selezione notizie, approfondimenti, eventi
- Newsletter Creative Europe Desk Italia – info bandi europei
- Newsletter Istituto Ricerca Sociale (IRS) – monitoraggio e valutazione progetti, azioni e servizi di enti e organizzazioni (politiche europee, nazionali, regionali e locali)

GRUPPI DI LAVORO

- Analisi Organizzativa e semplificazione procedimenti (anno 2008 – P/D 4445/2007): analisi procedimenti trasferibili allo sportello polivalente per la Direzione Promozione della Città (uffici sport, giovani, cultura, teatro, turismo)
- Analisi servizi manutenzione (anno 2008 – P/D 2341/2008) per Ufficio Sport: analisi qualitativa e quantitativa delle risorse umane e finanziarie del settore manutenzione
- PIUSS Piano Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile Città di Arezzo (P/D 4640/2008) - funzioni di supervisione e monitoraggio dei processi: definizione istanza generale, presidio delle singole operazioni portanti e funzionali in ambito sia tecnico che gestionale, verifica istruttoria dei progetti, verifica inserimento in piattaforma informatica, attività di referente per i dirigenti regionali nei diversi ambiti di azione, presidio delle attività di monitoraggio delle operazioni e relative rendicontazioni.
- RAAP “Un Progetto per San Zeno” – Bando Regione Toscana per il finanziamento di progetti per la riqualificazione ambientale di aree produttive artigianali e industriali – P/D 1327/2009: coordinamento e verifica conformità per la redazione del progetto e della domanda di partecipazione al bando (aspetti tecnico giuridici, urbanistici, economico finanziari)
- Osservatorio Turistico di Destinazione (O.T.D.) – Struttura tecnica comunale – P/D 2990/2011: a supporto del coordinamento strategico e tecnico del progetto
- La qualità dei servizi comunali “Performance & Quality Management” – anno 2011: referente per la Direzione Coordinamento Processi Trasversali (stampa, comunicazione, pianificazione e controllo strategico, controllo di gestione)
- Bando Commissione Europea (Urban Innovative Actions) UIA (P/D 550/2017: definizione proposta progettuale, redazione avviso pubblico selezione partners, redazione domanda di partecipazione.
- Gruppo di lavoro a supporto dell’attività di responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Arezzo (DPO) ai sensi dell’art.37 del Regolamento UE 2016/679 – P/D 1469/2018

PROGETTI SPECIALI

- PASL – Patto per lo Sviluppo Locale

- Progetto “*Restauro e adeguamento funzionale Teatro Petrarca*” (Presentazione istanza novembre 2009 – completamento iter istruttorio chiusura piattaforma informatica 30/11/2010 – consegna doc 01/12/2010- monitoraggio dell’operazione in corso anche in relazione alle integrazioni richieste dalla Regione Toscana)
- Progetto “*Valorizzazione turistico ecologica del complesso regionale La Valle*” (Presentazione istanza cartacea piattaforma digitale novembre 2009- completamento iter istruttorio 17/03/2010)
 - GEMELLAGGIO Oświęcim – **Arezzo** ottobre 2009 (studio e verifica presupposti – redazione pratica - contatti Aiccre per finanziamento – rendicontazione spese)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CAPACITÀ LINGUISTICHE

INGLESE: Buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

SPAGNOLO: Buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità di comunicazione e di mediazione – riservatezza - buona capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze – spirito di gruppo – atteggiamento positivo e costruttivo – buona capacità di adeguarsi ad ambienti e contesti diversi – inclinazione all’innovazione – buona capacità propositiva

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane – volontà di guida – capacità di organizzazione del lavoro - attitudine al lavoro per obiettivi e orientamento al risultato – buona esperienza nella gestione di progetti e gruppi – rispetto e valorizzazione delle capacità dei collaboratori – buone capacità di problem solving – buone capacità di gestione dello stress – capacità di lavorare in situazioni di emergenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza ed utilizzo del PC, sia pacchetto Office che open source, programmi di navigazione Internet e posta elettronica. Utilizzo programmi gestionali propri del Comune di Arezzo, dell’Istituzione Giostra del Saracino e dell’Istituzione Biblioteca.

Arezzo, 11/01/2020

Laura Guadagni