

BIBLIOTECA  
CITTÀ di AREZZO



# Relazione alla Performance anno 2023

«Ho saccheggiato le biblioteche pubbliche, e le ho  
trovate piene di tesori affondati».  
(Virginia Woolf)

# 1. Presentazione della Biblioteca

- **STORIA**

L'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è stata costituita nel 1992, a seguito dell'entrata in vigore della L. 142/1990 e dallo scioglimento del Consorzio per la Gestione della Biblioteca Città di Arezzo fra la Provincia di Arezzo, il Comune di Arezzo, la Fraternita dei Laici e l'Accademia Petrarca di Lettere Arti e Scienze.

Dal 2009 l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è diventata la biblioteca capo-fila della Rete Documentaria Aretina costituita da 28 biblioteche della provincia di Arezzo

- **MISSION**

Il grande patrimonio librario della Biblioteca Città di Arezzo, rappresenta una delle maggiori raccolte librarie della Toscana e riunisce in sé la storia di biblioteche antiche appartenute a istituzioni come la Fraternita dei Laici o a privati come il Redi, il Fossombroni, il Gamurrini, ecc.

La Biblioteca vuole mettere al servizio della comunità dei lettori il proprio patrimonio e con il loro contributo vuole implementarlo e renderlo sempre più accessibile ai cittadini di ogni età e di ogni formazione culturale; vuole essere radicata nella propria comunità territoriale e nello stesso tempo aperta alle culture della contemporaneità, aperta al dialogo con le persone che la utilizzano e veicolo di un libero accesso alla formazione e alla conoscenza, attenta alle esigenze individuali e di gruppo, di studio, di apprendimento e di ricerca.

- Superficie totale: 2.130 mq
- Superficie per il pubblico: 560 mq
- Metri lineari di scaffalature libri: 6.472
- Postazioni sale di lettura : 195
- Postazioni pc al pubblico: 14

# 1. Presentazione della Biblioteca

## **ORGANI DELLA BIBLIOTECA**

Gli organi dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo sono i seguenti:

- Il Presidente;
- Il Consiglio di amministrazione;
- Il Direttore (Dirigente)



Tutti sono nominati dal Sindaco

# 1. Presentazione della Biblioteca

## ***DIREZIONE:***

- Dirigente: Alfonso Pisacane
- Direttore delegato (P.O): Laura Guadagni

## ***PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO:***

- n. 1 - Bibliotecario: Categoria D
- n. 3 - Ufficio Amministrativo: n. 1 categoria D, n. 2 categoria B
- n. 1 - Personale Front-office: categoria B

TOTALE N. 5

## 2. Ciclo della Performance

- Con la Delibera n. 31 del 23/10/2019 il Consiglio di Amministrazione ha adottato per l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo il Sistema di valutazione della performance, già approvato dalla Giunta comunale per il Comune di Arezzo.
- Con Delibera n. 18 del 22/06/2023, il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca ha approvato la nomina del Nucleo di Valutazione.
- Con Delibera n. 19 del 22/06/2023, il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca ha approvato il Piano della performance per gli anni 2023-2025 comprensivo degli Obiettivi strategici e del Piano delle Attività, per la valutazione delle attività 'ordinarie' della Biblioteca e del personale.



## 2. Ciclo della Performance



## 2. Ciclo della Performance

### ATTIVITA' ORDINARIE:

- Attività amministrativa-contabile, redazione di atti amministrativi per la realizzazione di tutte le attività della biblioteca e della Rete documentaria aretina;
- Promozione alla lettura inventariazione e schedatura nel catalogo del materiale documentario, *reference*, acquisto nuovi documenti, gestione del sito web, organizzazione di attività culturali, servizio prestito e lettura in sede, distribuzione e ricollocazione materiale librario, servizio fotocopie e internet;
- Conservazione del patrimonio librario corretta conservazione del materiale antico e moderno, gestione deposito legale, digitalizzazione materiali della biblioteca e di altri enti e gestione immagini, catalogazione;
- Gestione Rete documentaria aretina redazione progetti, regolamenti, convenzioni e rendiconti per le biblioteche della provincia di Arezzo, sviluppo e realizzazione delle linee d'azione della rete, organizzazione riunioni e gruppi di lavoro, coordinamento con uffici regionali e provinciali;
- Gestione e custodia Palazzo Pretorio inerente la conservazione, il mantenimento e il controllo impianti

**AL 31 DICEMBRE 2023 LE ATTIVITA' PREVISTE SONO  
STATE PIENALMENTE RAGGIUNTE**



**PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 100**

## 2. Ciclo della Performance

PRODOTTI DEL SERVIZIO								
N°	Descrizione	Centro di Costo	Quantità anno 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	AI 30/06/2023	AI 31/12/2023
1	Numero di prestiti effettuati (locali e interbibliotecari)		23.035	20.000-25.000	45.000-55.000	45.000-55.000	21.750	45.493
2	Numero di ingressi degli utenti		15.292	15.000-25.000	15.000-25.000	15.000-25.000	16.220	33.456
3	Numero di digitalizzazioni effettuate		1.050	1.000-1.500	1.000-1.500	1.000-1.500	78	181
4	Numero di progetti della Rete Documentaria Aretina effettuati		12	10-15	10-15	10-15	3	12
5	Numero attività culturali (mostre, presentazioni libri, incontri, letture animate)		46	25-50	25-50	25-50	25	42
6	Nuovi documenti entrati in biblioteca (acquisto, dono, deposito legale)		2.893	2.500-3.500	2.500-3.500	2.500-3.500	880	2.004
7	Numero atti amministrativi (delibere, provvedimenti, convenzioni, etc.)		139	100-150	100-150	100-150	56	109



## 2. Ciclo della Performance

### **OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 (OB1):**

#### **La Biblioteca Digitale: servizi ai cittadini**

Digitalizzazione materiale antico e raro come manoscritti e periodici antichi e apposizione con relativa registrazione delle etichette di antitaccheggio RFID nei libri di consultazione e prestito.

***ALLA DATA DEL 31/12/2023 L'OBIETTIVO***

***RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO***

***PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 100***

## 2. Ciclo della Performance

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 (OB2):**

**Celebrazione per il centenario della morte di Gian Francesco Gamurrini (1835-1923)**

**In occasione del primo centenario dalla morte di Gamurrini la Biblioteca ha celebrato questo eminente studioso con una mostra dedicata, con l'esposizione dei testi a stampa e manoscritti più rilevanti**

***ALLA DATA DEL 31/12/2023***

***L'OBIETTIVO RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO***

***PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 100***

## 2. Ciclo della Performance



## 2. Ciclo della Performance

### RISULTATI DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DELLA MOSTRA:

INGRESSI VISITATORI N. 115

QUESTIONARI COMPILATI N. 26

1) Come è venuto a conoscenza della mostra?

- ☐ Locandine n. 7
- ☐ Pubblicità online n. 6
- ☐ Altro (specificare) n. 13 soprattutto da conoscenti e amici, tv locali

2) Per quali ragioni ha scelto di visitare questa mostra?

- ☐ Per curiosità n. 9
- ☐ Per il titolo n. 4
- ☐ Per i documenti esposti n. 11
- ☐ Altro (specificare) n. 2 per amore dei libri e per passione

3) Ritiene che la mostra soddisfi le sue aspettative?

- ☐ Poco n. 1
- ☐ Abbastanza n. 7
- ☐ Molto n. 10
- ☐ Moltissimo n. 8

4) Era a conoscenza del contributo apportato da G. Gamurrini nella storia e nella cultura aretina?

- ☐ Sì n. 13
- ☐ No n. 13

5) Quanto spesso partecipa agli eventi culturali nella tua città?

- ☐ Poco n. 9
- ☐ Abbastanza n. 9
- ☐ Molto n. 7
- ☐ Moltissimo n. 1

6) Vorrebbe che si organizzassero più mostre di questa tipologia?

- ☐ Sì n. 26
- ☐ No n. 0
- ☐ Non so n. 0

7) Situazione Professionale:

- ☐ Lavoratore n. 13
- ☐ Studente n. 3
- ☐ Disoccupato n. 2
- ☐ Pensionato n. 8

8) Età:

- ☐ Meno di 18 n. 0
- ☐ Dai 18 ai 30 n. 3
- ☐ Dai 30 ai 50 n. 6
- ☐ Più di 50 anni n. 17

9) Provenienza:

- ☐ Arezzo n. 18
- ☐ Provincia di Arezzo n. 2
- ☐ Altro n. 6 da Marradi, Viterbo, Isernia, Emilia Romagna, La Spezia, Catania

## 2. Ciclo della Performance

### RISULTATI DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DELLA MOSTRA:

#### Commenti e suggerimenti dei visitatori

- Incentivare eventi di public engagement
- Migliore pubblicità nel centro storico
- Più interattivo
- Continuate a fare mostre ed incontri
- Tutto molto interessante Elisa Boffa perfetta
- Aumentare la quantità di opere esposte
- Sarebbe stato utile trovare in mostra un cartello riassuntivo della personalità e delle opere del Gamurrini
- Mantenere l'alto livello di professionalità e cortesia raggiunto
- Accesso facilitato per disabili

#### ALTRI COMMENTI E SUGGERIMENTI DEI VISITATORI IN REGISTRO FIRME

- Molto interessante e ben presentato. Ho scoperto tante cose sconosciute
- Molto interessante
- Grazie di tutto lo studio e della bella mostra
- Mostra molto interessante
- Bella mostra anche se un po' carente di opere esposte
- Molto interessante spero ci siano altri eventi simili
- Complimenti per l'iniziativa e per aver reso fruibile la sala del Presidente
- Molto interessante conoscere le testimonianze del passato
- Ben fatto, grazie!
- Grazie, interessante e suggestivo
- Molto interessante

## 2. Ciclo della Performance

### **PERSONALE E VALUTAZIONE**

- n. 2 dipendenti cat. B - punteggio 101 e 103
- n. 1 dipendente cat. C – punteggio 101
- n. 2 dipendenti cat. D - punteggio 101 e 105

**MEDIA COMPLESSIVA = 102,2**

I giudizi risultano differenziati all'interno di ciascuna categoria, non si è ritenuto necessario calcolare l'indicatore statistico di riferimento (deviazioni standard) stante l'esiguità del numero delle valutazioni.

Gli altri dipendenti assegnati alla Biblioteca sono stati valutati da altri uffici del Comune di Arezzo.

Alcune mansioni del servizio di front-office sono state temporaneamente ricoperte da personale di categorie LSU.

A seguito della cessazione per pensionamento del personale dell'Istituzione, si è provveduto ad esternalizzare progressivamente la gestione dei servizi bibliotecari a Società Cooperativa.

### 3. Bilancio della Biblioteca

#### **ENTRATE DELLA BIBLIOTECA ANNO 2023**

Il Bilancio della Biblioteca è prevalentemente coperto dal Comune di Arezzo e dalla Regione Toscana, nel dettaglio:

- COMUNE DI AREZZO 434.500,00
- REGIONE TOSCANA 58.914,70
- MIBACT 8.464,15
- ALTRE AMMINISTRAZIONI 23.227,00
- ENTRATE PROPRIE 3.182,50
- ALTRE ENTRATE 13.094,94

### 3. Bilancio della Biblioteca

#### **SPESE DELLA BIBLIOTECA PER L'ANNO 2023**

- COSTO DEL PERSONALE 111.466,89
- ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA 20.494,90
- ACQUISTO LIBRI RETE 18.361,75
- SERVIZI BIBLIOTECARI ESTERNI 135.182,34
- MANUTENZ.ASSIST.RETE INFORMATICA 15.860,00
- MANUTENZIONE PALAZZO PRETORIO E UTENZE 50.460,11



## 4. Patrimonio documentario della Biblioteca

### ***CONSISTENZA PATRIMONIO DOCUMENTARIO al 31.12.2023***

- Manoscritti medievali e post-medievali: 596
- Edizioni del XV secolo (incunaboli): 197 opere
- Edizioni del XVI secolo (cinquecentine): 4.265 libri
- Edizioni dal 1601 al 1830 : 21.586 libri
- Edizioni dal 1830 al 2017: 157.100 documenti
- Periodici antichi e correnti: 270 testate
- Fondi Archivistici: 7 (per un totale di circa 1.990 filze archivistiche)
- Multimediale: 3.200 dvd
- Fondi speciali: Ipovedenti libri in braille 128, audiocassette 386
- Fondi speciali: Carpitella 112 bobine e due filze archivistiche

## 5. Attività Bibliotecarie

### **PROCESSI PORTANTI**

I. Progettazione dell'offerta

II. Gestione delle Risorse Informative

III. Promozione dell'offerta

IV. Gestione Servizi agli Utenti

V. Gestione Servizi Supplementari

VI. Gestione Rete Documentaria Aretina

# 5. Attività Bibliotecarie

## **MACRO-ATTIVITA'**

### **I. PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA**

- Definizione delle politiche e delle strategie generali
- Progettazione delle attività della Biblioteca
- Progetto di ogni singola attività
- Redazione regolamenti e documenti

### **II. CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATIVE**

- Gestione acquisti
- Gestione doni e scambi
- Gestione del patrimonio librario antico e moderno
- Gestione periodici
- Gestione materiale multimediale
- Gestione Deposito Legale ai sensi del DPR 252/2006 e L. 106/2004
- Revisione delle raccolte



## 5. Attività Bibliotecarie

### III. PROMOZIONE DELL'OFFERTA

- Progettazione promozione (mostre, presentazioni, convegno, giornate di studio, incontri, ecc.)
- Costruzione mailing list
- Creazione di materiale promozionale
- Collaborazione con Ufficio Stampa del Comune di Arezzo
- Gestione sito web [www.bibliotecarezzo.it](http://www.bibliotecarezzo.it)
- Gestione pagina Facebook e Instagram della Biblioteca
- Animazioni e letture per bambini

## 5. Attività Bibliotecarie

### IV. GESTIONE SERVIZI AGLI UTENTI

- Lettura in sede
- Prestito
- Prestito interbibliotecario e *Document Delivery*
- *Reference*
- Fotocopie
- Riproduzioni digitali
- Postazioni internet e Wi-Fi
- Visite guidate

### • V. GESTIONE SERVIZI SUPPLEMENTARI

- Sezione Ragazzi
- Biblioteca in Ospedale
- BiblioCoop via V.Veneto
- Bibliocoop viale Amendola
- Casa dell'Energia
- Gestione *stage* universitari e tirocini

## 5. Attività Bibliotecarie

### VI. GESTIONE RETE DOCUMENTARIA ARETINA

- Predisposizione di progetti per richiesta di finanziamenti
- Organizzazione delle riunioni di coordinamento
- Realizzazione dei progetti
- Gestione entrate e uscite della rete
- Gestione acquisti di libri centralizzati e coordinati
- Realizzazione di attività di promozione di rete
- Organizzazione e realizzazione corsi di formazione
- Controllo delle rilevazioni statistiche delle Biblioteche della Rete (Monitoraggio Simonlib)
- Gestione Rapporti con Provincia di Arezzo, Regione Toscana e Comuni che fanno parte della Rete;
- Gestione sito web [www.retedocumentaria.aretto.it](http://www.retedocumentaria.aretto.it)
- Gestione del Catalogo unico della Rete Eos.web
- Gestione del prestito interbibliotecario della rete

## 6. Servizi per il Pubblico

- Orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 19.30 e Sabato dalle 8.30 alle 13.30 (ridotto a lun, merc, ven e sab 8.30-13.30 e mart e giov 14.30-19.30)
- 3 sale di Lettura per studio e consultazione
- Prestito, di materiale librario, audiovisivi e e-book, per utenti e scuole
- Consultazione in sede
- Servizio *reference*
- Computer disponibili al pubblico
- Internet e Wi- Fi all'interno dell'edificio e nei chioschi
- Fotocopie, stampe e scannerizzazioni
- Prestito interbibliotecario nazionale e internazionale
- Consultazione catalogo on-line in biblioteca e da rete web
- *Desiderata* (richiesta di acquisto libri)
- Visite guidate per le scuole
- Concessione Sala Conferenze
- Didattica per le scuole
- Adesione al Progetto nazionale Nati per Leggere
- Adesione al Progetto nazionale SBN del catalogo unico
- MediaLibraryOnLine (MLOL) biblioteca digitale

## 7. Sedi Decentrate

### Punti di lettura e prestito

- **Sezione Ragazzi**

Fornisce un servizio di base per utenti dai **0 ai 14 anni**, proponendosi come luogo dove i ragazzi possono scegliere in libertà quando e cosa leggere attraverso un approccio ai libri stimolante e piacevole. Attività di animazione, letture e laboratori didattici per scuole.

- **Biblioteca presso Ospedale San Donato di Arezzo**

(in collaborazione con: ASL8 - AUSER - Centro Soc. Pescaiola - AVO)

Rivolto a tutte le persone che vanno, lavorano e sono ricoverate in ospedale, la biblioteca offre un servizio di prestito circolante nei reparti dell'ospedale e un punto di prestito, posto a piano terra.

LA SEDE E' ATTUALMENTE IN FASE DI RISISTEMAZIONE DA PARTE DELLA ASL



## 7. Sedi Decentrate

### Punti di lettura e prestito

- **Bibliocoop**

(presso Supermercato via V. Veneto e presso Centro Comm.le Setteponti)

La sede in via V. Veneto è stata inaugurata a giugno 2013, nella quale sono a disposizione più di 2.400 pubblicazioni per la lettura e per il prestito, sia per adulti che per bambini. La sede presso il Centro Comm.le Setteponti è stata inaugurata nel 2016, nel quale sono a disposizione più di 1.200 pubblicazioni tra libri per adulti e bambini e film in dvd.

- **Casa dell'Energia (Ex Fonderia Bastanzetti)**

La sede inaugurata il 12 maggio 2018 conserva una raccolta di libri dedicati all'energia rinnovabile, l'ambiente, il riciclo dei materiali, le energie alternative, la qualità della vita e il benessere della persona. Attualmente si trovano 600 pubblicazioni in accrescimento costante.

## 8. Tariffe dei servizi a pagamento secondo la Delib. CdA 27 febbraio 2018, n. 12

### **Concessione sale conferenze e chiostro**

€ 100,00 per un solo giorno di utilizzo delle sale

Turini e Fossombroni,

€ 35,00 al giorno per i successivi giorni di utilizzo continuativo delle sale;

€ 60,00 per un solo giorno di utilizzo del chiostro,

€ 25,00 al giorno per i successivi giorni di utilizzo del chiostro.

### **Riproduzione fotostatica su carta (fotocopie):**

• In bianco e nero

formato A4: € 0,10 per pagina

formato A3: € 0,15 per pagina

• A colori

formato A4: € 0,60 per pagina

formato A3: € 1,20 per pagina

### **Riproduzione digitale tramite scanner planetario (per scansione si intende la digitalizzazione di una singola pagina)**

#### **• Con fornitura di file:**

costo della prima scansione: € 1,50

costo delle successive scansioni: € 0,50 cadauna

#### **• Con fornitura di file e riproduzione su carta:**

costo della prima scansione: € 2,00

#### **• Ritardo consegna libri e multimediali**

Sanzione per ogni giorno di ritardo nella restituzione di un documento: € 0,20

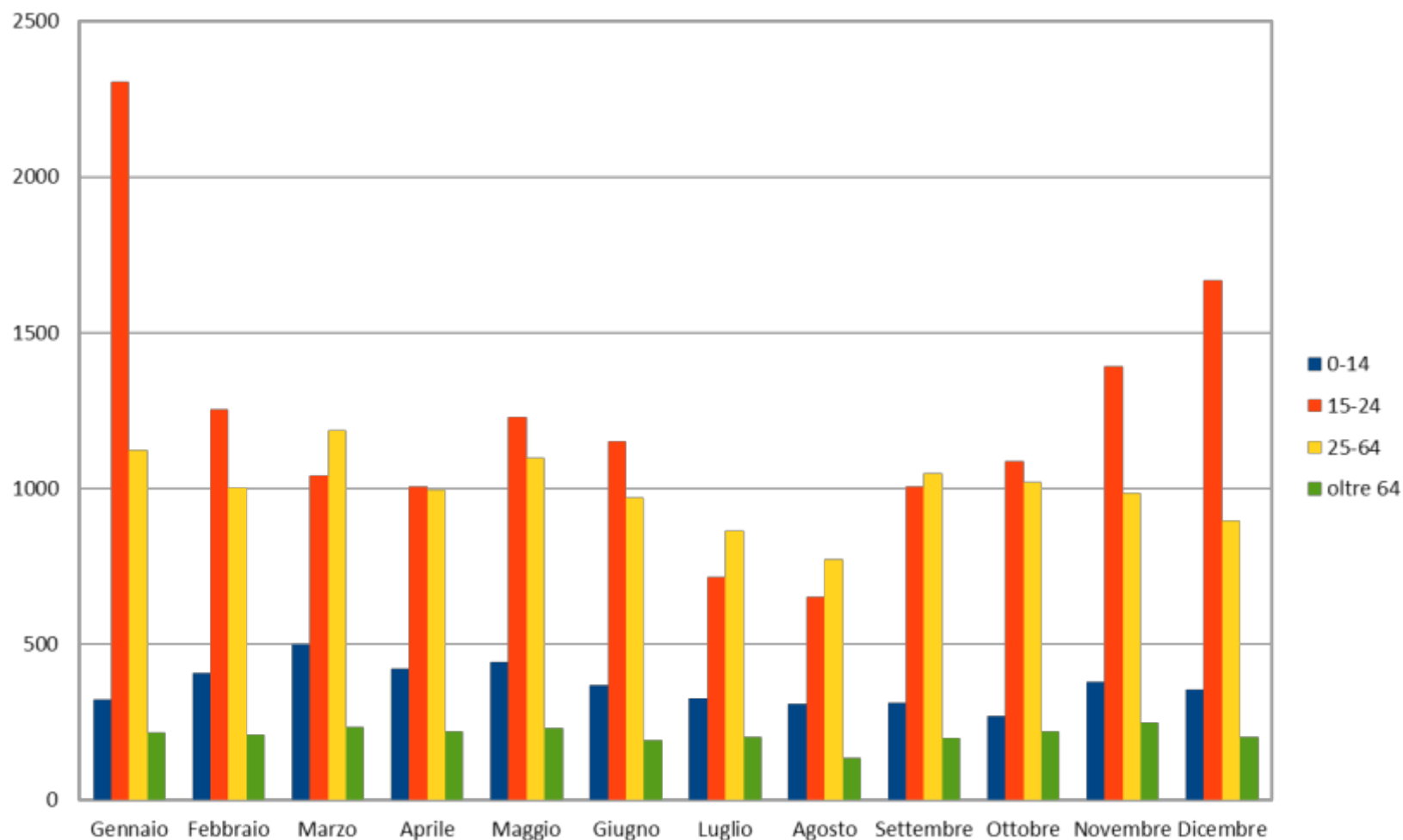
## 9. Analisi dati anno 2023

### Presenze cittadini

RENDICONTAZIONE ANNUA 2023							
MESI	Fasce d'età				Sesso		TOTALE mensile
	0-14	15-24	25-64	oltre 64	Maschi	Femmine	
Gennaio	322	2305	1122	216	1821	2144	3965
Febbraio	407	1252	1002	208	1295	1574	2869
Marzo	500	1040	1188	233	1349	1612	2961
Aprile	420	1005	994	220	1240	1399	2639
Maggio	442	1227	1099	229	1350	1647	2997
Giugno	368	1150	969	192	1301	1459	2760
Luglio	326	717	864	202	1026	1083	2109
Agosto	309	653	772	136	876	994	1870
Settembre	311	1005	1048	198	1223	1339	2562
Ottobre	268	1086	1019	221	1154	1443	2597
Novembre	379	1391	986	249	1350	1655	3005
Dicembre	356	1668	897	201	1454	1668	3122
	4408	14499	11960	2505	15439	18017	<b>TOTALE ANNUO</b>
TOTALE per fasce d'età e sesso							<b>33456</b>

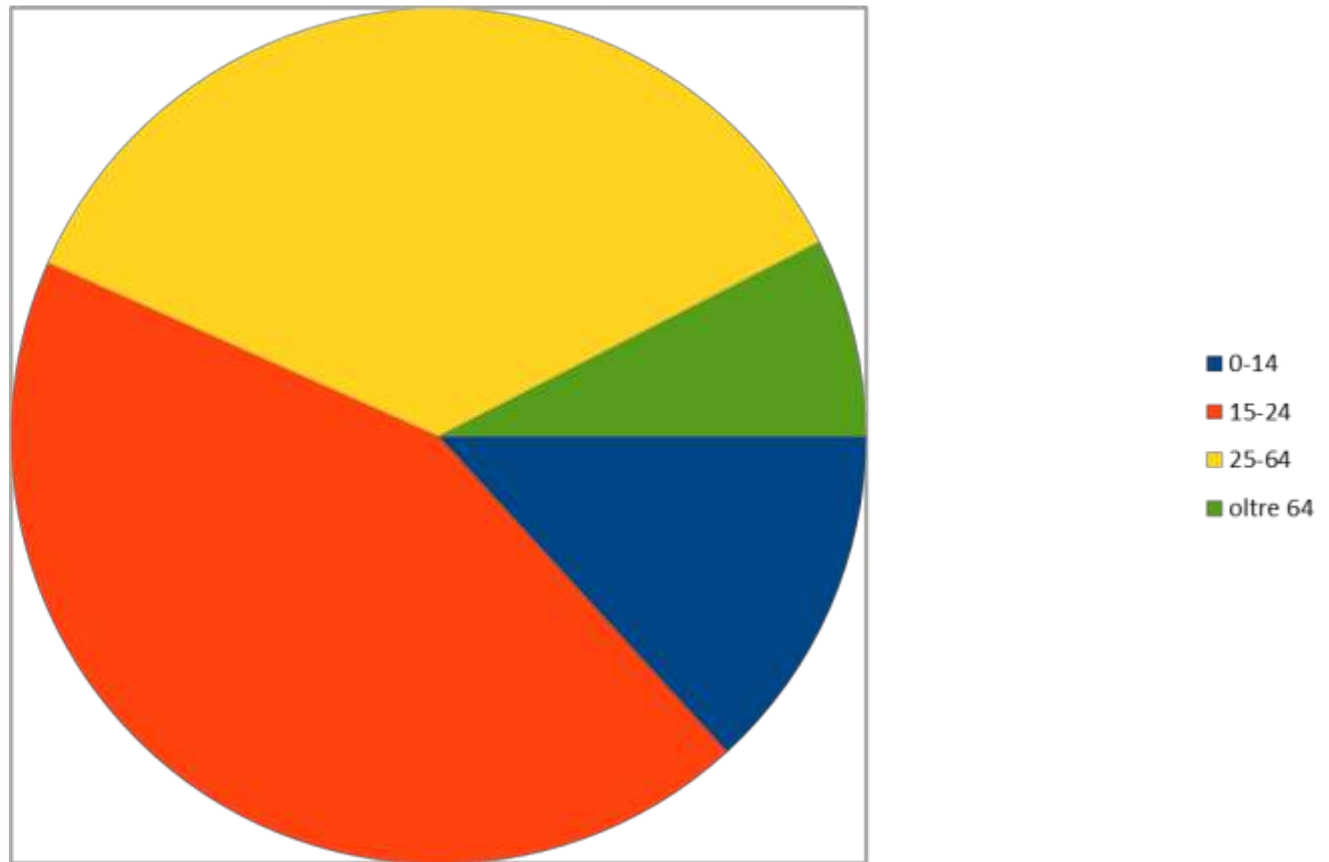
## 9. Analisi dati anno 2023

### GRAFICO FASCE D'ETA' PER MESE



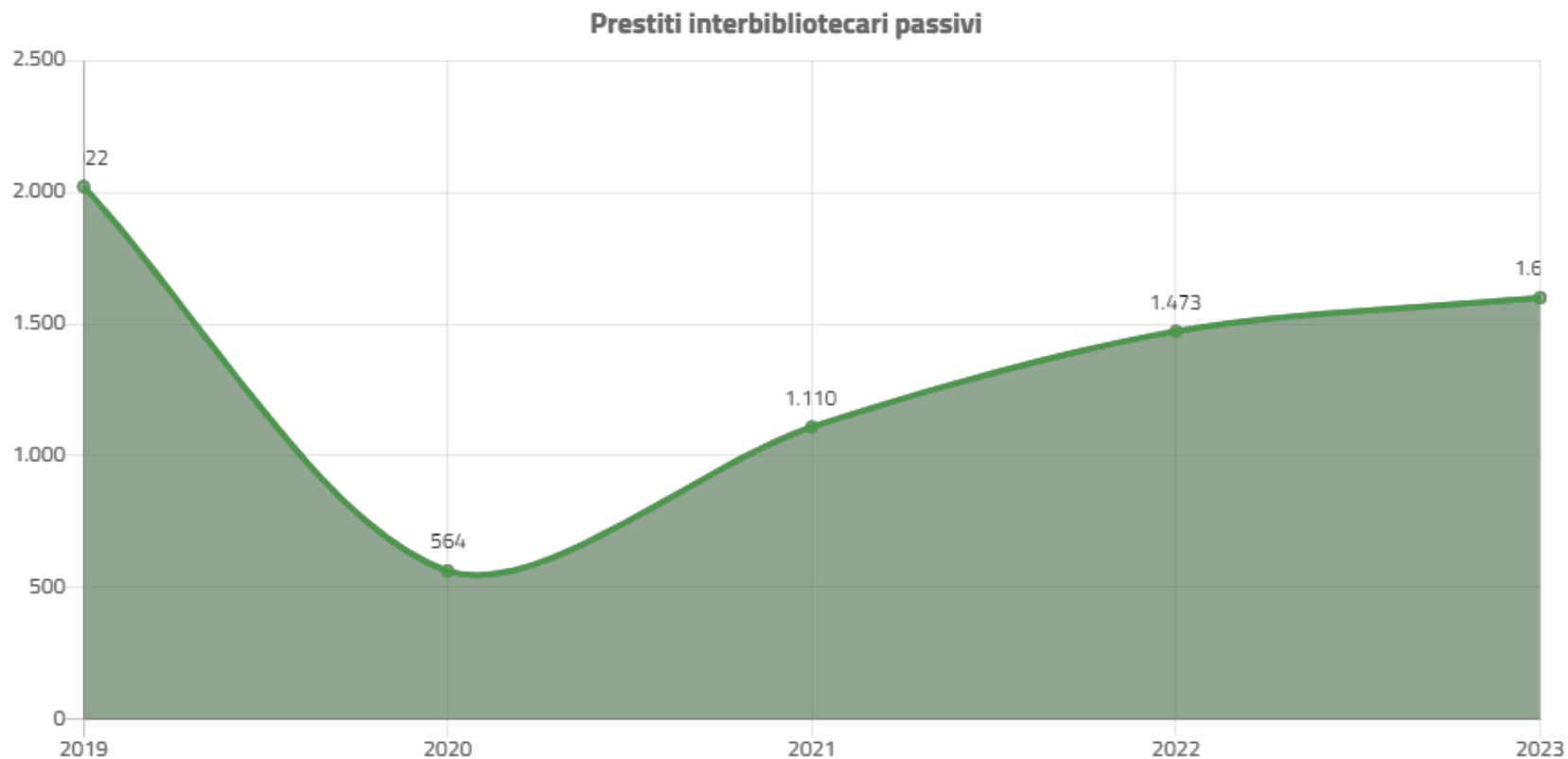
## 9. Analisi dati anno 2023

### GRAFICO FASCE D'ETA' TOTALI



## 9. Analisi dati anno 2023

### Prestiti interbibliotecari passivi



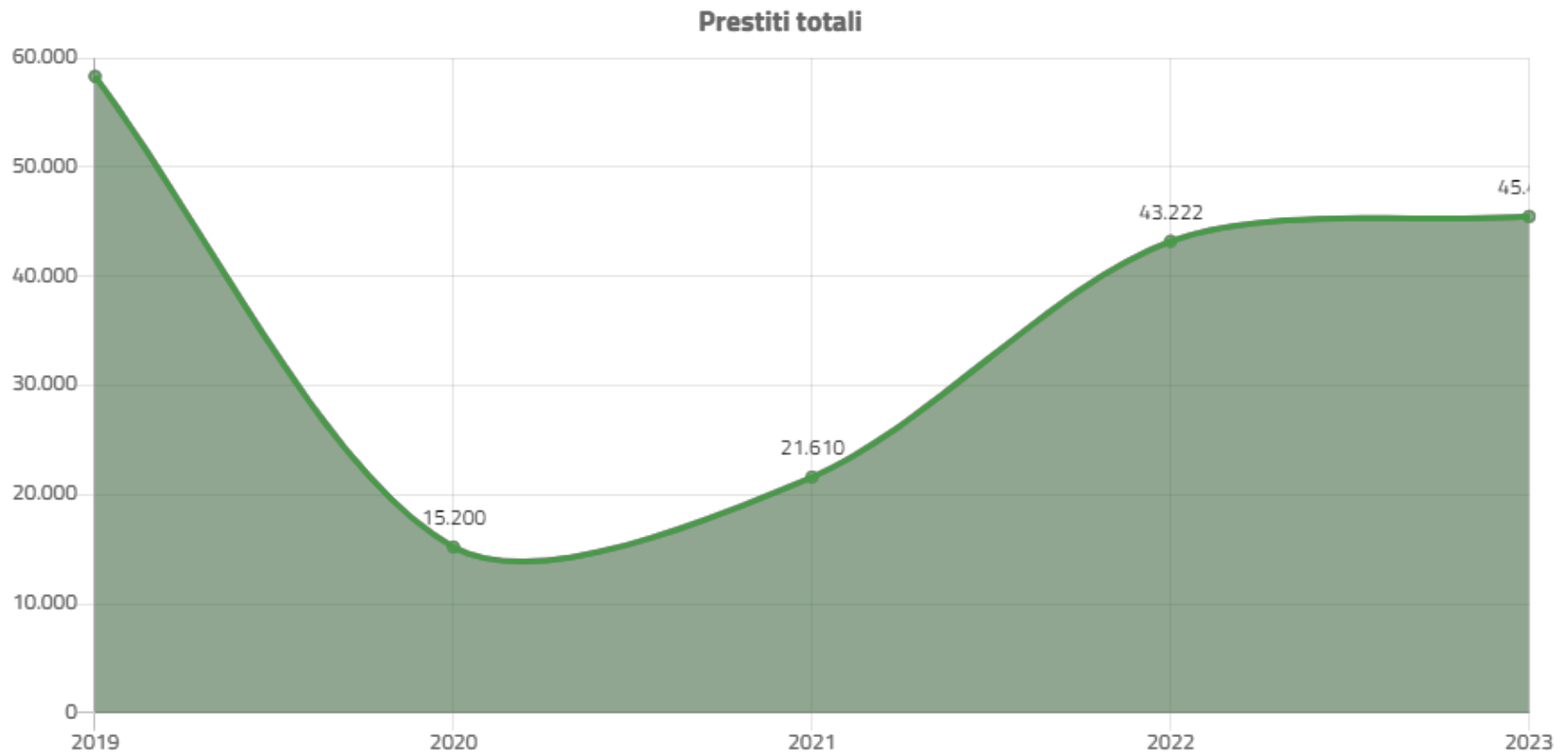
## 9. Analisi dati anno 2023

### Prestiti interbibliotecari attivi



## 9. Analisi dati anno 2023

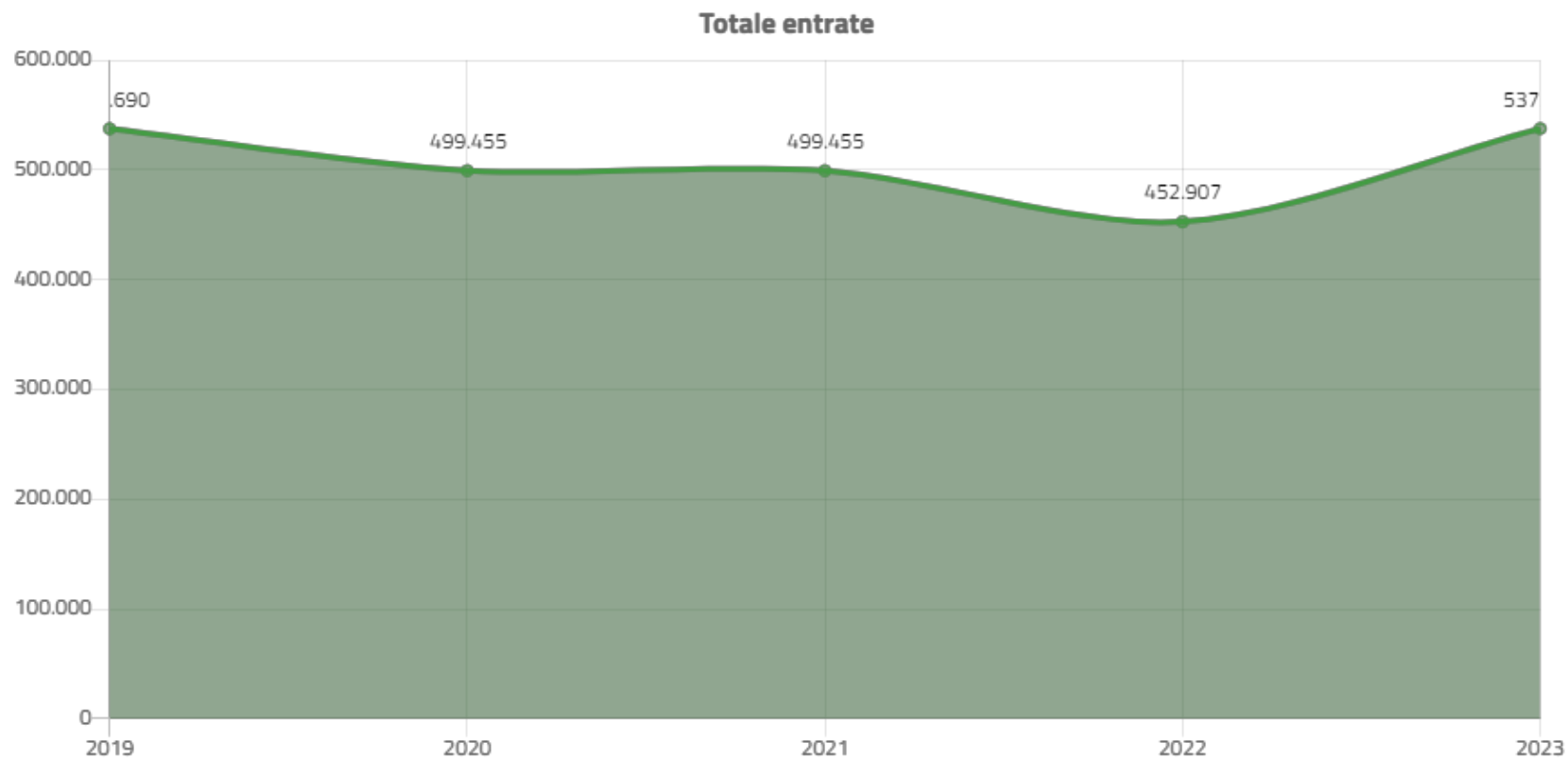
### Prestiti libri e multimediali





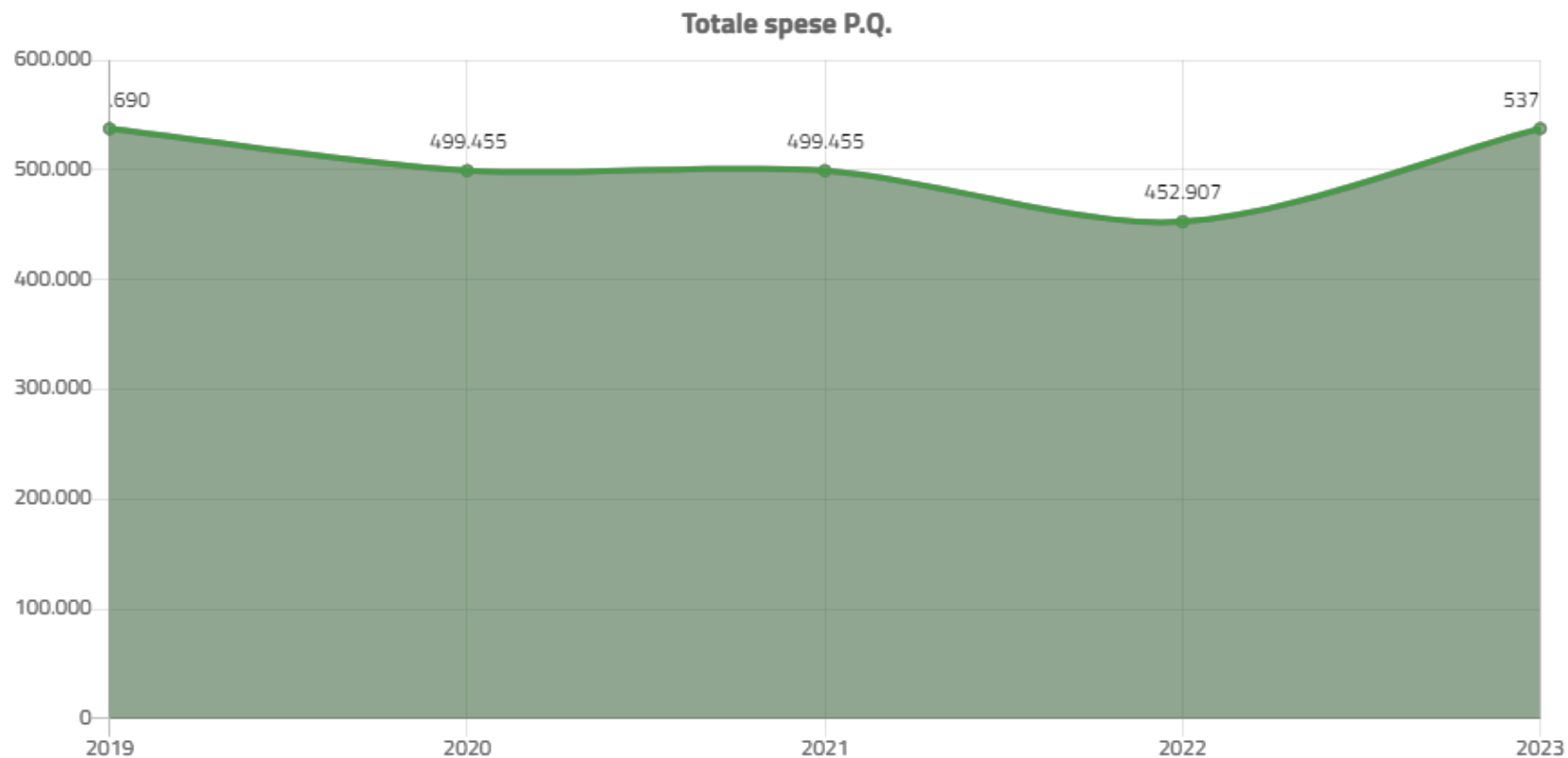
## 9. Analisi dati anno 2023

### Bilancio entrate

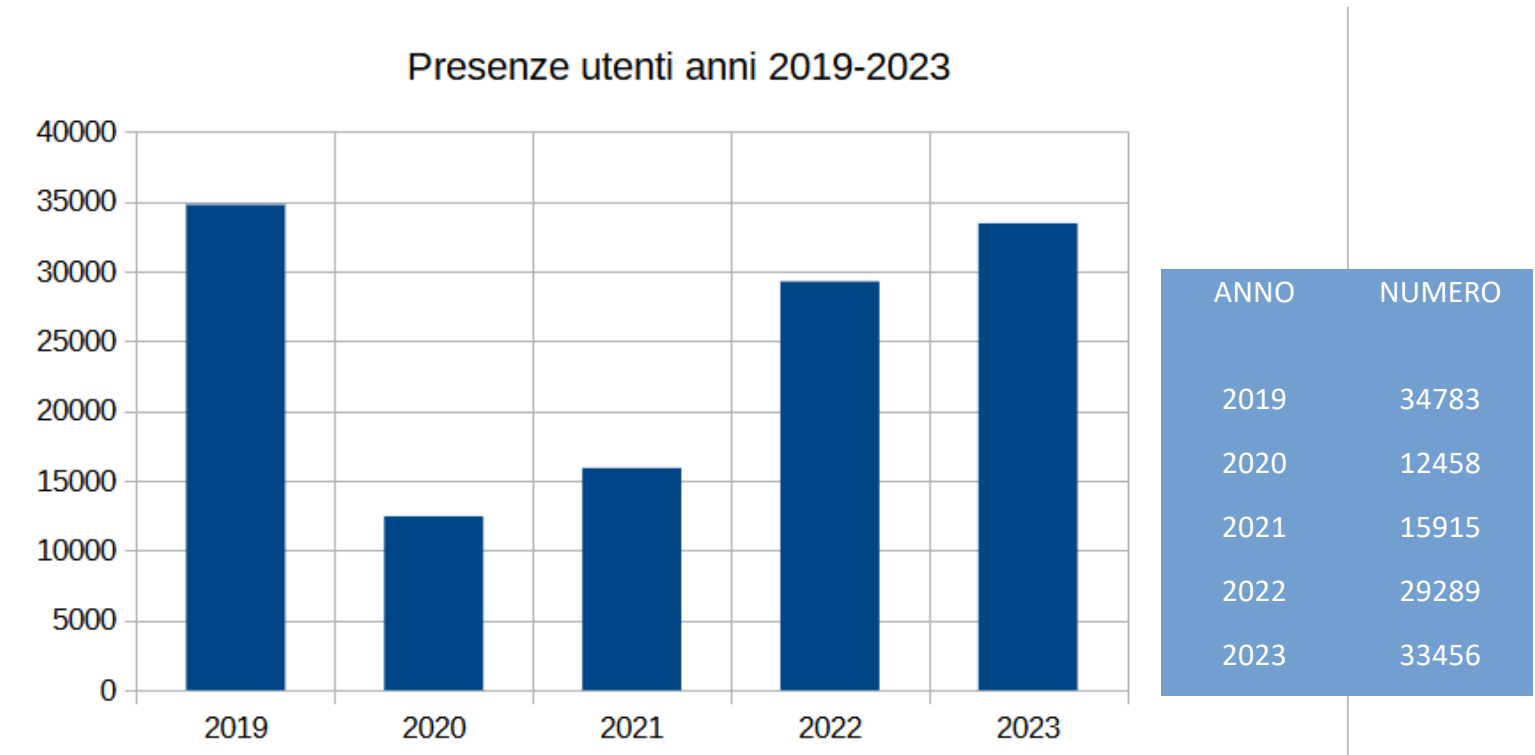


## 9. Analisi dati anno 2023

### Bilancio uscite



## 9. Analisi dati anno 2023



## 10. Prevenzione della corruzione e trasparenza 2023

- Con decreto sindacale n. 32 del 22.03.2021 è stato nominato, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, il dott. Alfonso Pisacane Segretario Generale del Comune di Arezzo.
- Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ha elaborato e predisposto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Arezzo quale sottosezione del PIAO 2023-2025, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 509 del 31.3.2023, al cui interno ha trovato collocazione anche la valutazione del rischio e le misure atte a contrastarlo, relativamente ai processi dell'Istituzione Biblioteca, previa redazione delle relative schede da parte dell'Istituzione.
- In materia di trasparenza l'Istituzione ha curato la pubblicazione e l'aggiornamento sul sito istituzionale dei dati e delle informazioni per i quali il D. Lgs. 33/2013 dispone l'obbligo di pubblicazione.
- Il RPCT ha elaborato la relazione annuale relativa all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Arezzo.