

Istituzione Biblioteca Città di Arezzo
Provvedimento

Classificazione: VI - 20110000001

Arezzo, 21/02/2012

Provvedimento n. 13

**OGGETTO: INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE IN
MATERIA CONTABILE E DI BILANCIO**

Il Direttore

preso atto che, di anno in anno, al termine di ciascun esercizio contabile, con l'approvazione del relativo rendiconto, viene verificato l'indirizzo in ordine all'esternalizzazione di alcune attività in materia contabile e di bilancio;

premesso infatti che la Biblioteca, in quanto Istituzione, è tenuta alla redazione del Bilancio secondo quanto previsto dal D.M. 25/4/1996, vale a dire Conto Economico – Stato Patrimoniale- Nota Integrativa, implicando la tenuta di una contabilità in partita doppia, assimilabile a quella delle Aziende speciali, nonché all'inoltro delle dichiarazioni fiscali ai fini Irap e quale sostituto d'imposta (modello Unico, modello 770);

richiamata la deliberazione del CdA della Biblioteca 25.3.2011 n.4 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2011 – triennio 2011-2013, nell'ambito del quale è stato confermato l'impegno di spesa per una collaborazione esterna con lo studio commerciale utilizzato per coadiuvare il settore amministrativo dell'Istituzione nella tenuta della contabilità generale per un costo massimo annuo di euro 7.800,00 onnicomprensivo;

preso atto dell'assenza all'interno dell'Istituzione Biblioteca di risorse umane da adibire in maniera permanente ed esclusiva all'elaborazione delle scritture contabili e delle pratiche di natura fiscale-tributaria connesse alla gestione del bilancio, né risultando possibile attualmente dotarsi in proprio di tali risorse, sia umane sia informatiche;

ritenendo l'utilizzo di risorse esterne una valida soluzione organizzativa, sia in considerazione del contenuto onere dell'incarico per uno studio commerciale, sia perché la necessità di dotarsi di uno specifico settore di attività per la Biblioteca risulterebbe attualmente eccessivamente gravoso, stando alla continua evoluzione della normativa nonché del carico di lavoro di tipo amministrativo che deve essere svolto dal settore amministrativo-contabile con il personale di ruolo presente;

reputando opportuno continuare ad avvalersi di un supporto esterno, come avvenuto finora, il quale costituisca al contempo:

- un supporto operativo finalizzato allo svolgimento dei sempre più numerosi e gravosi adempimenti fiscali obbligatori, con particolare riferimento alle procedure di assistenza alla compilazione ed all'inoltro delle dichiarazioni fiscali dell'ente;
- un ausilio formativo per la risoluzione immediata di problematiche applicative contabili su IVA, IRAP e ritenute fiscali che rivestano particolare complessità;

Ricordato quindi che l'individuazione della professionalità suddetta si basa sulle seguenti discipline, disposizioni e norme vigenti:

1) art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001 il quale prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, in presenza dei seguenti presupposti:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

b) l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

2) Art. 3 comma 55 della legge 244/07 che stabilisce che "gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, Dlgs 267/2000 (articolo così modificato dall'art. 46 DL 112/08, convertito nella legge 133/08) e in base a questo articolo le attività istituzionali per le quali è stato necessario procedere all'affidamento dell'incarico, risultano inquadrate, in virtù dell'art.3c.55 della Legge 244/2007, nell'ambito degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione della Biblioteca espressi con l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2011 - triennio 2011-2013;

3) - Art. 3 comma 56 della legge 244/07 del 24.12.07 che stabilisce che con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono fissati i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. Il limite massimo di spesa annua è fissato nel bilancio preventivo (articolo così modificato dall'art. 46 DL 112/08, convertito nella legge 133/08) e tale limite si intende rispettato per quanto riguarda l'anno 2011, con riferimento alla programmazione elaborata;

4) - Legge Finanziaria 2008 che all'art. 3 comma 18 dispone: "I contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante" e al comma 54 recita: "All'articolo 1, comma 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, le parole da: «pubblicano» fino a: «erogato» sono sostituite dalle seguenti:

«sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto»;

5) Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs 276/2003, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore (art. così modificato dall'art. 46 DL 112/08 convertito nella legge 133/08 e dall'art. 22 della legge 69/2009).

Preso atto inoltre di quanto stabilito dall'art.3, commi 18 e 54 della legge n.244/2007 e in linea con le disposizioni di cui alla circolare n.2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri punto n.3), nonché dell'art.12 del regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo, che si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del corrispettivo della prestazione, poiché tale pubblicazione costituisce fondamento dell'efficacia contrattuale dell'incarico, nonché vincolo per la liquidazione delle spettanze, diverse dallo "studio", "ricerca" e "consulenza";

Dato atto che il presente incarico professionale rappresenta una prestazione di servizio finalizzata all'assolvimento di adempimenti connessi alla realizzazione determinati obiettivi e progetti dell'Istituzione e che pertanto non si configurano come incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui ai commi 11 e 42 della legge 30 dicembre 2004 n.311;

Rilevato anche di non ricorrere ad alcuna procedura comparativa per il conferimento degli incarichi, ai sensi dell'art.9, comma b) del Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.798/08, trattandosi di commercialista che ha acquisito, per il prolungato rapporto di collaborazione, sia le conoscenze che l'esperienza indispensabili per una corretta ed efficace gestione degli adempimenti contabili e fiscali, al fine di garantire continuità nella gestione di aspetti fiscalmente rilevanti e particolarmente significativi per il buon andamento dell'organizzazione contabile-amministrativa dell'Istituzione;

dato atto del possesso di adeguati requisiti tecnico-professionali, da parte dello Studio Commerciale dr. Franco Lugugnani di Arezzo – C.F. LGGFNC60L27A390D, P.I. 01366370516, iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Arezzo, al fine dello svolgimento di una prestazione d'opera professionale in materia di gestione contabile e di bilancio;

individuata quale sede per lo svolgimento della prestazione lo studio del Dott. Lugugnani – Via Guido Monaco n.65 in Arezzo;

dato atto che, a seguito di specifica richiesta di questa Direzione, il dr. Franco Lugugnani ha acconsentito alla rideterminazione dell'importo finora percepito (prot .n. 250 IV 5 del 14.2.2012) , quantificando l'impegno in complessivi € 6.480,76 lordi annui, per le annualità 2012-2013;

considerato che il costo complessivo per gli anni 2012 e 2013 , onnicomprensivo, è di euro 12.961,52 , visto che le funzioni da svolgere includono:

- Elaborazione di mandati di pagamento e di reversali d'incasso, ad esecuzione di provvedimenti che dispongono liquidazioni o riscossioni di somme di denaro, secondo la gestione finanziaria impostata;
- Elaborazione dei mandati di pagamento relativi agli stipendi del personale dipendente (compresi quelli per il pagamento delle ritenute e degli oneri connessi), secondo i conteggi effettuati dall'ufficio Contabilità del Personale del Comune di Arezzo;
- Redazione delle scritture contabili di esercizio, relative alle operazioni di pagamento e di riscossione di cui sopra, al fine della stesura del bilancio d'esercizio secondo gli schemi previsti dalla legge;
- Predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo di ciascun esercizio contabile, secondo le indicazioni finanziarie di entrata e di uscita impartite dalla Direzione e i riscontri dell'attività contabile, in tempo congruo affinché sia esaminato dal Consiglio di Amministrazione, tenendo conto dei termini di approvazione previsti rispettivamente dagli artt.22 e 23 del Regolamento dell'Istituzione;
- Predisposizione delle dichiarazioni dovute ai fini fiscali e invio telematico delle medesime entro il relativo termine, nonché elaborazione dei mandati di pagamento per il versamento delle eventuali imposte dovute;
- Conservazione dei libri contabili e della documentazione connessa alla gestione della contabilità, che verranno riconsegnati all'Istituzione per l'archiviazione decorso il termine di prescrizione delle azioni di accertamento fiscale, o comunque, alla cessazione del rapporto convenzionale;
- Attività di consulenza contabile e fiscale in merito allo svolgimento delle operazioni sopra descritte, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla legge;

Gli eventuali adempimenti di carattere contabile o fiscale, non espressamente elencati, che risultino necessari e finalizzati al corretto svolgimento dell'attività in oggetto;

Rilevata la proporzionalità\congruità del corrispettivo suddetto, rispetto all'attività oggetto dell'incarico e all'utilità conseguita dall'Istituzione;

riscontrata la propria competenza in base al TU degli enti locali, emanato con D.Lgs.267/2000, nonché all'incarico di direzione conferito con Decreto sindacale n.21 del 31/1/2012;

dispone

• Di affidare, per gli esercizi contabili 2012 e 2013 (fino all'approvazione del rendiconto relativo) allo Studio Commerciale dr. Franco Lugugnani di Arezzo - C.F. LGGFNC60L27A390D, P.I. 01366370516 -, l'incarico di prestazione d'opera professionale in materia di gestione contabile e di bilancio, con possibilità della ripetizione del servizio per un ulteriore anno, per le motivazioni richiamate in premessa al fine di garantire continuità nella gestione di aspetti fiscalmente rilevanti e particolarmente significativi per il buon andamento dell'organizzazione contabile-amministrativa dell'Istituzione;

- di sottoscrivere l'allegato schema di contratto, parte integrante del presente atto;

- di dare atto che la spesa complessiva , prevista per gli anni 2012 e 2013 nella misura di € 12.961,52 (comprensivi di onorario, cassa nazionale previdenziale ed IVA), viene imputata per € 6.480,76 al codice 106 (spese professionali) del bilancio di previsione per l'esercizio 2012, e per € 6.480,76 al codice 106 (spese professionali) del bilancio di previsione per l'esercizio 2013;

- di dare atto che il presente incarico rappresenta una prestazione di servizio finalizzata all'assolvimento di adempimenti tecnici connessi alla realizzazione di determinati obiettivi e progetti dell'Istituzione e che pertanto non si configurano come incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui ai commi 11 e 42 della legge 30 dicembre 2004 n. 311;

- di dare atto infine che si procederà alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, il nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del corrispettivo della prestazione, secondo quanto stabilito dall'art.3, commi 18 e 54 della legge n.244/2007 e in linea con le disposizioni di cui alla circolare n.2/2008 della PCDM, punto n.3), nonché dell'art.12 del regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo poiché tale pubblicazione costituisce fondamento dell'efficacia contrattuale dell'incarico, nonché vincolo per la liquidazione delle spettanze, diverse dallo "studio", "ricerca" e "consulenza".

@@@@@@@@@@@@

COMUNE DI AREZZO

Istituzione *Biblioteca Città di Arezzo*

CONFERIMENTO INCARICO

DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

IN MATERIA DI GESTIONE CONTABILE E DI BILANCIO

===== # =====

L'anno Duemiladodici e questo giorno (..) del mese di, in Arezzo, nella sede dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, Palazzo Pretorio, via dei Pileati n. 8,

tra

- l'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CITTÀ DI AREZZO, C.F., rappresentata da nato aresidente in, domiciliato per la carica presso l'Istituzione "Biblioteca Città di Arezzo", Via dei Pileati n. 8, Arezzo, il quale interviene al presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, in qualità di Direttore, a norma di quanto disposto dal TU degli enti locali, emanato con D.Lgs. 267/2000, nonché dall'incarico di direzione conferito con Decreto sindacale n..... del

e

- il dr. FRANCO LUGUGNANI, nato ail....., residente in, C.F., P.I., commercialista – iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Arezzo n.....- con studio in Arezzo, Via G. Monaco, 65;

premess

che, con provvedimento dirigenziale n. ... delè stato deciso di procedere alla stipulazione di un contratto per prestazione d'opera professionale in materia di gestione contabile e di bilancio, confermando l'incarico affidato allo Studio Commerciale Dr. Franco Lugugnani, ed è stato definito lo schema della medesima;

si stipula il seguente contratto

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Il presente incarico ha per oggetto la prestazione d'opera in materia di gestione contabile e di bilancio. Tali attività dovranno essere espletate sotto la supervisione della direzione dell'Istituzione Biblioteca, e in collaborazione con il personale addetto al settore amministrativo-contabile, con l'ufficio di contabilità del personale del Comune di Arezzo (specificamente in materia di contabilità del personale), nonché con l'istituto di credito preposto allo svolgimento del servizio di tesoreria. In tale contesto, le funzioni da svolgere includono:

1. Elaborazione di mandati di pagamento e di reversali d'incasso, ad esecuzione di provvedimenti dirigenziali che dispongono liquidazioni o riscossioni di somme di denaro, secondo la gestione finanziaria impostata;
2. Elaborazione dei mandati di pagamento relativi agli stipendi del personale dipendente (compresi quelli per il pagamento delle ritenute e degli oneri connessi), secondo i conteggi effettuati dall'ufficio Contabilità del Personale del Comune di Arezzo;
3. Redazione delle scritture contabili di esercizio, relative alle operazioni di pagamento e di riscossione di cui sopra, al fine della stesura del bilancio d'esercizio secondo gli schemi previsti dalla legge;
4. Predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo di ciascun esercizio contabile, secondo le indicazioni finanziarie di entrata e di uscita impartite dalla Direzione e i riscontri dell'attività contabile, in tempo congruo affinché sia esaminato dal Consiglio di Amministrazione, tenendo conto dei termini di approvazione previsti rispettivamente dagli artt.22 e 23 del Regolamento dell'Istituzione;
5. Predisposizione delle dichiarazioni dovute ai fini fiscali e invio telematico delle medesime entro il relativo termine, nonché elaborazione dei mandati di pagamento per il versamento delle eventuali imposte dovute;
6. Conservazione dei libri contabili e della documentazione connessa alla gestione della contabilità, che verranno riconsegnati all'Istituzione per l'archiviazione decorso il termine di prescrizione delle azioni di accertamento fiscale, o comunque, alla cessazione del rapporto convenzionale;
7. Attività di consulenza contabile e fiscale in merito allo svolgimento delle operazioni sopra descritte, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla legge;
8. Gli eventuali adempimenti di carattere contabile o fiscale, non espressamente elencati, che risultino necessari e finalizzati al corretto svolgimento dell'attività in oggetto.

Art. 2. Durata dell'incarico

L'incarico ha validità per gli esercizi contabili 2012 (duemiladodici) e 2013 (duemilatredici), fino all'approvazione del relativo rendiconto.

Art. 3. Natura e compenso dell'incarico

Il rapporto instaurato con il presente contratto ha natura di prestazione professionale da lavoro autonomo a tempo determinato, è regolato dalla normativa vigente in materia, è soggetto all'applicazione di IVA e di ritenute fiscali.

All'incaricato sarà corrisposto un compenso forfettario annuo lordo di € 6.480,76 (comprensivo di onorario, cassa nazionale previdenziale dottori commercialisti e IVA), remunerativo di tutto il lavoro svolto e comprensivo di ogni spettanza. La liquidazione, effettuate le ritenute di legge (ritenuta IRPEF a titolo di acconto del 20% sull'onorario), sarà effettuata in quattro soluzioni – alla fine di ogni trimestre – dietro presentazione di fattura e verificata la corrispondenza tra le prestazioni e quanto previsto dal presente contratto.

Qualora, per cause diverse, il contratto dovesse interrompersi o cessare, al dr. Franco Lugugnani verrà corrisposta una quota proporzionale alla prestazione effettuata.

Art. 4. Modalità di svolgimento dell'incarico

Le attività previste dal presente contratto si svolgeranno nella sede dello Studio Commerciale Dott. Lugugnani, posta in Arezzo via G. Monaco n.65, secondo le proprie ed autonome modalità di organizzazione professionale dello Studio medesimo.

Art. 5. Inadempienze contrattuali e recesso

L'Istituzione Biblioteca e il Dott. Franco Lugugnani hanno la possibilità di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, qualora la controparte non rispetti le disposizioni previste, procedendo, per quanto concerne la parte economica, conformemente a quanto indicato nel precedente art. 3.

Art. 6. Controversie

Qualora dovessero insorgere divergenze tra l'Istituzione e il Dr. Franco Lugugnani circa l'interpretazione o l'applicazione del presente contratto, il Foro competente è individuato in quello di Arezzo.

Art. 7. Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi; verrà registrata solo in caso d'uso a spese del Dott. Franco Lugugnani.

===== # =====

Letto, confermato e sottoscritto

L'incaricato
(*dr. Franco Lugugnani*)

Il Direttore
dell'Istituzione Biblioteca
Città di Arezzo
(*dr.....*)

@@@@@@@@@@

Si dà atto che un esemplare del presente provvedimento è conservato nella raccolta degli atti ufficiali dell'Istituzione, previa pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Arezzo.



Il Direttore
(*Dott.ssa Silvana Chianucci*)



Il presente provvedimento è efficace dalla data di emanazione. Copia del medesimo è rilasciato ai destinatari.

Il presente atto può essere impugnato al TAR, sotto il profilo della legittimità, entro 60 giorni dalla comunicazione all'interessato o dalla pubblicazione all'albo pretorio.
