

BIBLIOTECA
CITTÀ di AREZZO



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Ogni biblioteca è, per necessità, una creazione incompleta, un work-in-progress, e ogni scaffale vuoto preannuncia i libri che verranno.
A. Manguel, *La biblioteca di notte*, 2006

SOMMARIO

- 1. Presentazione della Bibliotecap. 3
- 2. Ciclo della performance p. 6
- 3. Bilancio della Bibliotecap.21
- 4. Patrimonio documentario della Bibliotecap.23
- 5. Attività bibliotecarie p.25
- 6. Servizi per il pubblico p.30
- 7. Sedi decentrate p.31
- 8. Attività culturali p.33
- 9. Tariffe dei servizi a pagamento..... p.34
- 10. Monitoraggio e confronto risultati p.36

1. PRESENTAZIONE DELLA BIBLIOTECA

• **STORIA**

L'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è stata costituita nel 1992, a seguito dell'entrata in vigore della L. 142/1990 e dallo scioglimento del Consorzio per la Gestione della Biblioteca Città di Arezzo fra la Provincia di Arezzo, il Comune di Arezzo, la Fraternita dei Laici e l'Accademia Petrarca di Lettere Arti e Scienze.

Dal 2009 l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è diventata la biblioteca capo-fila della Rete Documentaria Aretina costituita da 26 biblioteche della provincia di Arezzo

• **MISSION**

Il grande patrimonio librario della Biblioteca Città di Arezzo, rappresenta una delle maggiori raccolte librerie della Toscana e riunisce in sé la storia di biblioteche antiche appartenute a istituzioni come la Fraternita dei Laici o a privati come il Redi, il Fossombroni, il Gamurrini, ecc.

La Biblioteca vuole mettere al servizio della comunità dei lettori il proprio patrimonio e con il loro contributo vuole implementarlo e renderlo sempre più accessibile ai cittadini di ogni età e di ogni formazione culturale; vuole essere radicata nella propria comunità territoriale e nello stesso tempo aperta alle culture della contemporaneità, aperta al dialogo con le persone che la utilizzano e veicolo di un libero accesso alla formazione e alla conoscenza, attenta alle esigenze individuali e di gruppo, di studio, di apprendimento e di ricerca.

- Superficie totale: 2.130 mq
- Superficie per il pubblico: 560 mq
- Metri lineari di scaffalature libri: 6.472
- Postazioni pc al pubblico: 14

1. PRESENTAZIONE DELLA BIBLIOTECA

ORGANI DELLA BIBLIOTECA

Gli organi dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo sono i seguenti:

- Il Presidente;
- Il Consiglio di amministrazione;
- Il Direttore (Dirigente)

Tutti sono nominati dal Sindaco



1. PRESENTAZIONE DELLA BIBLIOTECA

DIREZIONE:

- Dirigente: Silvana Chianucci

PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO AL 31.12.2014:

- n. 1 - Bibliotecario: Categoria D
- n. 3 - Ufficio Amministrativo: n. 1 categoria D, n. 1 categoria B
- n. 6 - Personale Front-office: categoria B

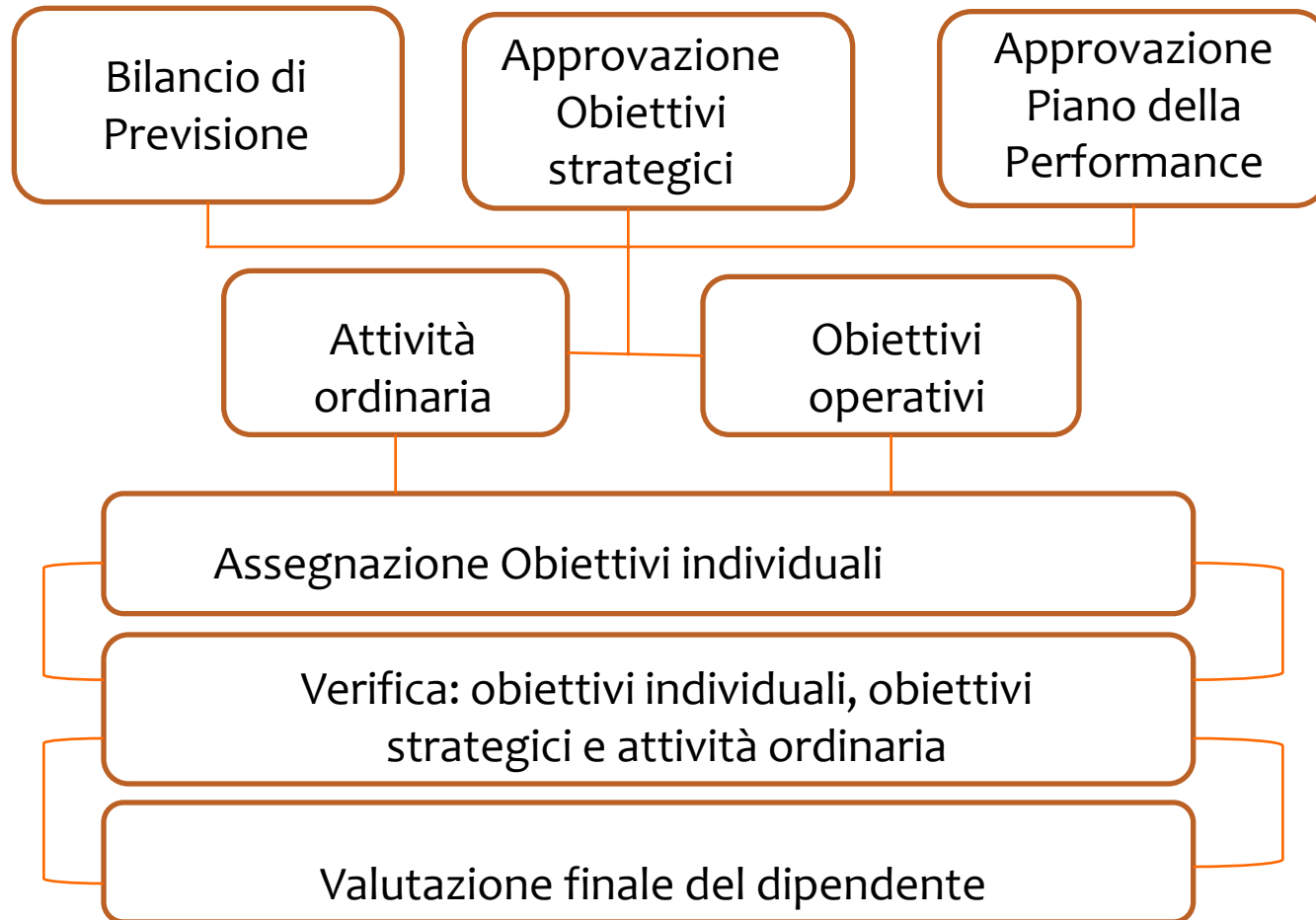
TOTALE N. 9

2. CICLO DELLA PERFORMANCE

- Con la Delibera n. 33 del 16/09/2014 il Consiglio di Amministrazione ha adottato per l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo il Sistema di valutazione della performance, già approvato dalla Giunta comunale per il Comune di Arezzo.
- Con Delibera n. 25 del 11/05/2015, il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca ha approvato il Piano della performance per l'anno 2015 comprensivo degli Obiettivi strategici e del Piano delle Attività, per la valutazione delle attività 'ordinarie' della Biblioteca e del personale.
- Con Delibera n. 36 del 19/10/2015 il Consiglio di Amministrazione ha integrato e modificato alcuni obiettivi strategici relativi all'anno 2015.



2. CICLO DELLA PERFORMANCE



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

ATTIVITA' ORDINARIE:

- Attività amministrativa-contabile, redazione di atti amministrativi per la realizzazione di tutte le attività della biblioteca e della Rete documentaria aretina;
- Promozione alla lettura inventariazione e schedatura nel catalogo del materiale documentario, *reference*, acquisto nuovi documenti, gestione del sito web, organizzazione di attività culturali, servizio prestito e lettura in sede, distribuzione e ricollocazione materiale librario, servizio fotocopie e internet;
- Conservazione del patrimonio librario corretta conservazione del materiale antico e moderno, gestione deposito legale, digitalizzazione materiali della biblioteca e di altri enti e gestione immagini, catalogazione;
- Gestione Rete documentaria aretina redazione progetti, regolamenti, convenzioni e rendiconti per le biblioteche della provincia di Arezzo, sviluppo e realizzazione delle linee d'azione della rete, organizzazione riunioni e gruppi di lavoro, coordinamento con uffici regionali e provinciali;
- Gestione e custodia Palazzo Pretorio inerente la conservazione, il mantenimento e il controllo impianti

***AL 31 DICEMBRE 2015 LE ATTIVITA' PREVISTE SONO
STATE PIENALMENTE RAGGIUNTE
PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 5***



PRODOTTI DEL SERVIZIO

N°	Descrizione	Centro di Costo	Quantità anno 2014	Previsione 2015 min-max	Previsione 2016 min-max	Previsione 2017 min-max	Consuntivo 2015	Al 31/08
1	Numero di prestiti effettuati (locali e interbibliotecari)		32.752	30.000-33.000	30.000-33.000	30.000-33.000	32.682	20.847
2	Numero di ingressi degli utenti		34.760	34.000-36.000	34.000-36.000	34.000-36.000	34.396	22.463
3	Numero di digitalizzazioni effettuate		3.794	3.500-4.500	3.500-4.500	3.500-4.500	3.660	3.200
4	Numero di progetti della Rete Documentaria Aretina effettuati		11	10-12	10-12	10-12	10	6
5	Numero attività culturali (mostre, presentazioni libri, incontri, letture animate)		38	30-50	30-50	30-50	42	30
6	Nuovi documenti entrati in biblioteca (acquisto, dono, deposito legale)		3.250	3000-4.000	3000-4.000	3000-4.000	3.020	1.600
7	Numero atti amministrativi (delibere, provvedimenti, convenzioni, etc.)		120	120-150	120-150	120-150	121	74

2. CICLO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 (OB1):

La nuova Sezione Ragazzi

Realizzazione delle fasi preliminari e studio per la sistemazione degli arredi della Sezione Ragazzi per la nuova sede in Via Masaccio

***ALLA DATA DEL 31/12/2015 L'OBIETTIVO
RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO***

***PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI
VALUTAZIONE 5***

2. CICLO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 (OB1): LA NUOVA SEZIONE RAGAZZI

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Baseline(*)	Ris. Atteso	Al 31/05/2015	Al 31/08/2015	Al 31/12/2015
1	numero di documenti controllati da trasferire	numero	0%	6.000-7.000	0	6.800	6.800
2	verifiche lavori da fare con Ufficio Manutenzione del Comune di Arezzo	numero	0	1	1	1	1
3	progetto di arredamento nuova sezione ragazzi	numero	0	1	0	0	1



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 (OB2):

La nuova Carta dei Servizi della Biblioteca

Realizzazione e aggiornamento del documento rispetto alla versione redatta nel 2002

ALLA DATA DEL 31/12/2015

L'OBIETTIVO RISULTA

PIENAMENTE RAGGIUNTO

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 5

2. CICLO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 (OB2): LA NUOVA CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Ris. Atteso	Al 31/05/2015	Al 31/08/2015	Al 31/12/2015
1	redazione versione aggiornata della Carta	n. atti	1	1	1	1
2	approvazione da parte del CdA	n. atti	1	0	1	1

Il documento è accessibile alla pagina web del sito della Biblioteca :
http://www.bibliotecarezzo.it/informazioni/carta_servizi.php



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (OB3): *BIBLIOTECA DIGITALE*

Digitalizzazione dei quotidiani con lo scanner planetario: La Nazione degli anni 1866 e de La Provincia di Arezzo dell'anno 1876-77-78-79 e etichettatura libri con RFID. Offerta all'utenza di quotidiani digitali on-line tramite MediaLibraryOnLine (MLOL)

ALLA DATA DEL 31/12/2015

L'OBIETTIVO RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 5

2. CICLO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (OB2): BIBLIOTECA DIGITALE

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Baseline(*)	Ris. Atteso	Al 31/05/2015	Al 31/08/2015	Al 31/12/2015
1	numero di pagine da scansionare	numero	2.122	2.300-3.500	1000	1.143	2.550
2	numero di iscritti al servizio di MLOL	numero	600	1.300-1.500	1.200	1.306	1.456
3	numero di consultazioni in MLOL	numero	19.000	18.000-20.000	7.000	10.870	17.633
4	numero di libri inizializzati con RFID	numero	3.000	3.000-3.500	1.100	2.000	3.500



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 (OB4): *BIBLIOTECA DI QUALITA'*

Ricerche di Reference avanzato per l'utenza e
revisione del patrimonio bibliografico moderno in
monografia

***ALLA DATA DEL 31/12/2015
L'OBIETTIVO RISULTA
PIENAMENTE RAGGIUNTO***

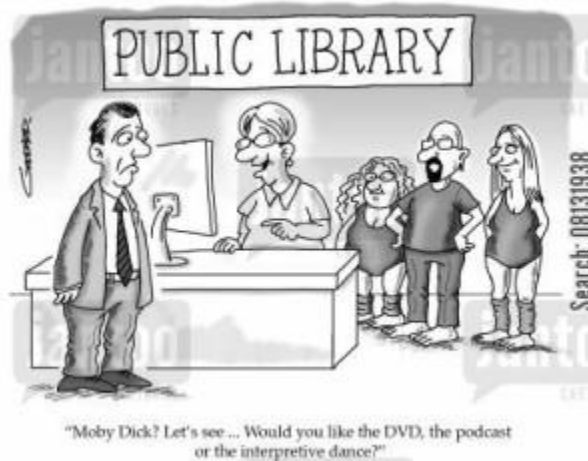
***PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI
VALUTAZIONE 5***



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (OB3): BIBLIOTECA DI QUALITA'

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Baseline(*)	Ris. Atteso	Al 31/05/2015	Al 31/08/2015	Al 31/12/2015
1	ricerche di reference veloce e avanzato	numero	120	130-160	50	90	155
2	libri revisionati e valutati per lo scarto	numero	0	9.000-11.000	7.000	10.000	10.500



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE 2015

L'Istituzione Biblioteca ha avviato un'azione di contenimento dei costi di funzionamento della struttura, attraverso una diversa e più efficiente organizzazione della gestione, che sono i seguenti:

- Riduzione dei costi per la gestione del software della biblioteca (Eos.web)
- Riduzione dei costi per per il canone di assistenza e manutenzione della fotocopiatrice
- Riduzione dei costi per per incarico di prestazione d'opera professionale in materia contabile di bilancio
- Riduzione dei costi per il contributo al Polo Universitario Aretino

ALLA DATA DEL 31/12/2015 IL PROGETTO

RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 5

2. CICLO DELLA PERFORMANCE PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato di partenza	Risultato Atteso	Nel 2016	Nel 2017
1	Riduzione costi software Biblioteca	euro	27.868,80	25.066,08	25.066,08	25.066,08
2	Riduzione costi fotocopiatrice	euro	840,42	529,49	529,49	529,49
3	Riduzione costi contabile	euro	4.758,00	2.474,16	2.474,16	2.474,16
4	Riduzione contributo PUA	euro	1.291,14	500,00	500,00	500,00



2. CICLO DELLA PERFORMANCE

PERSONALE E VALUTAZIONE

- n. 7 dipendenti categoria B punteggio medio 4,11, voto min. 3,2, voto max 4,42
- n. 2 dipendenti categoria D punteggio assegnato ad entrambi 4,6

MEDIA COMPLESSIVA = 4,22

I giudizi risultano differenziati all'interno di ciascuna categoria, non si è ritenuto necessario calcolare l'indicatore statistico di riferimento (deviazioni standard) stante l'esiguità del numero delle valutazioni.

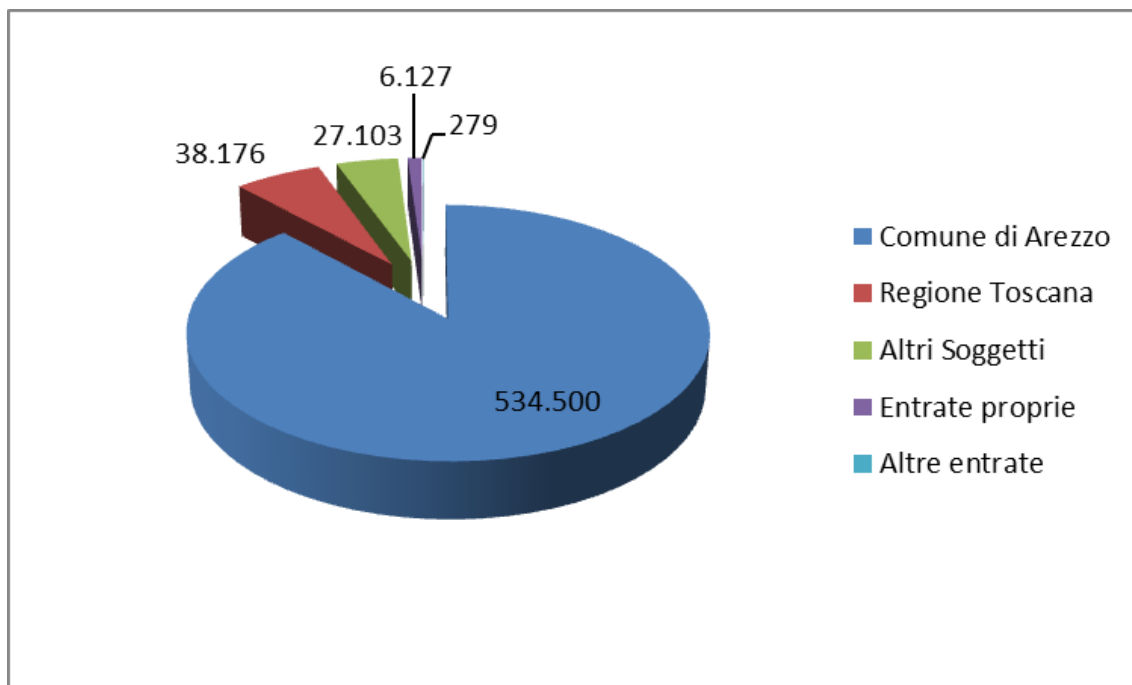
Dal gennaio 2012 è rimasto in servizio 1 solo bibliotecario.

Alcune mansioni dei due precedenti bibliotecari sono state assegnate al personale rimasto in servizio e altre sono state affidate attraverso gara pubblica alla Cooperativa Pleiades.

3. BILANCIO DELLA BIBLIOTECA

PRIMO ANNO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO ARMONIZZATO

ENTRATE DELLA BIBLIOTECA ANNO 2015



Il Bilancio della Biblioteca è prevalentemente coperto dal Comune di Arezzo (80,5%) e dalla Regione Toscana (13,4%)

3. BILANCIO DELLA BIBLIOTECA

SECONDO ANNO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO ARMONIZZATO

PRINCIPALI VOCI DI SPESA PER L'ANNO 2015

- **COSTO DEL PERSONALE:** 305.128 euro
- **ACQUISTO LIBRI:** 40.000 (di cui 38.368 euro a FPV)
- **SERVIZI BIBLIOTECARI ESTERNALIZZATI gestione ordinaria:** 70.815 euro
- **MANUTENZIONE ASSISTENZA RETE INFORMATICA (COMPRESO SOFTWARE GESTIONE RETE EOS.WEB):** 30.983 euro
- **MANUTENZIONE PALAZZO PRETORIO E UTENZE:** 69.423 euro (di cui 31.803 euro per utenze)

4. PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA

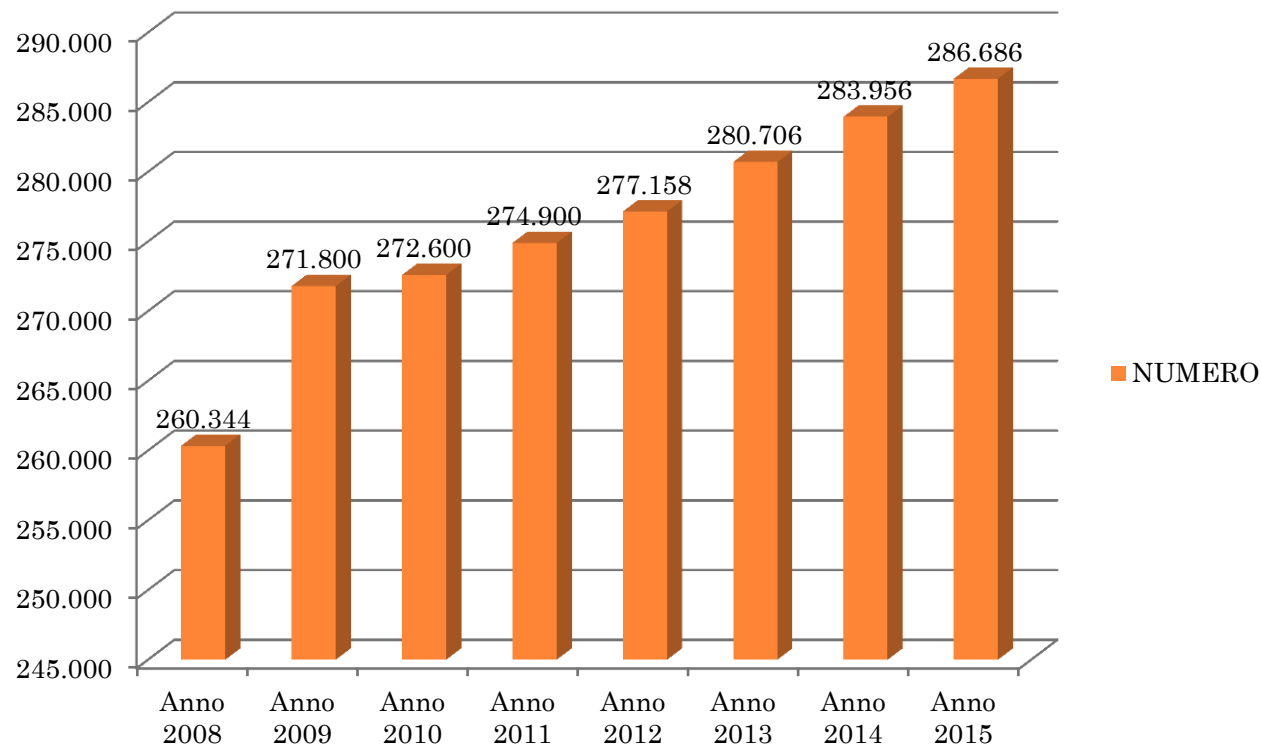
CONSISTENZA PATRIMONIO DOCUMENTARIO al 31.12.2015

- Manoscritti medievali e post-medievali: 645
- Edizioni del XV secolo (incunaboli): 197 opere
- Edizioni del XVI secolo (cinquecentine): 3.000 libri
- Edizioni dal 1601 al 1830 : circa 20.000 libri
- Edizioni dal 1830 al 2014: 245.000 documenti
- Periodici antichi e correnti: 270 testate
- Fondi Archivistici: 7 (per un totale di circa 1.990 filze archivistiche)
- Multimediale: 2.800 dvd
- Fondi speciali: Ipovedenti libri in braille 128, audiocassette 386
- Fondi speciali: Carpitella 112 bobine e due filze archivistiche

4. PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA

CONFRONTO DELLA CONSISTENZA TRA GLI ANNI 2008-2015

NUMERO DOCUMENTI



5. ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE

PROCESSI PORTANTI

- I. Progettazione dell'offerta
- II. Gestione delle Risorse Informative
- III. Promozione dell'offerta
- IV. Gestione Servizi agli Utenti
- V. Gestione Servizi Supplementari
- VI. Gestione Rete Documentaria Aretina

5. ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE

MACRO-ATTIVITA'

I. PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA

- Definizione delle politiche e delle strategie generali
- Progettazione delle attività della Biblioteca
- Progetto di ogni singola attività
- Redazione regolamenti e documenti

II. CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATIVE

- Gestione acquisti
- Gestione doni e scambi
- Gestione del patrimonio librario antico e moderno
- Gestione periodici
- Gestione materiale multimediale
- Gestione Deposito Legale ai sensi del DPR 252/2006 e L. 106/2004
- Revisione delle raccolte



5. ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE

III. PROMOZIONE DELL'OFFERTA

- Progettazione promozione (mostre, presentazioni, convegno, giornate di studio, incontri, ecc.)
- Costruzione mailing list
- Creazione di materiale promozionale
- Collaborazione con Ufficio Stampa del Comune di Arezzo
- Gestione sito web www.bibliotecarezzo.it
- Gestione pagina Facebook e Twitter della Biblioteca
- Animazioni e letture per bambini

5. ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE

IV. GESTIONE SERVIZI AGLI UTENTI

- Lettura in sede
- Prestito
- Prestito interbibliotecario e *Document Delivery*
- *Reference*
- Fotocopie
- Riproduzioni digitali
- Postazioni internet e Wi-Fi
- Visite guidate

• V. GESTIONE SERVIZI SUPPLEMENTARI

- Sezione Ragazzi
- Biblioteca in Ospedale
- BiblioCoop via V.Veneto
- Gestione *stage* universitari

5. ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE

VI. GESTIONE RETE DOCUMENTARIA ARETINA

- Predisposizione di progetti per richiesta di finanziamenti
- Organizzazione delle riunioni di coordinamento
- Realizzazione dei progetti
- Gestione entrate e uscite della rete
- Gestione acquisti di libri centralizzati e coordinati
- Realizzazione di attività di promozione di rete
- Organizzazione e realizzazione corsi di formazione
- Controllo delle rilevazioni statistiche delle Biblioteche della Rete (Monitoraggio Simonlib)
- Gestione Rapporti con Provincia di Arezzo, Regione Toscana e Comuni che fanno parte della Rete;
- Gestione sito web www.retedocumentaria.aretzo.it
- Gestione del Catalogo unico della Rete Eos.web
- Gestione del prestito interbibliotecario della rete

6. SERVIZI PER IL PUBBLICO

- Orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 19.30 e Sabato dalle 8.30 alle 13.30
- 3 sale di Lettura per studio e consultazione
- Prestito, di materiale librario, audiovisivi e e-book, per utenti e scuole
- Consultazione in sede
- Servizio *reference*
- Computer disponibili al pubblico
- Internet e Wi- Fi all'interno dell'edificio e nei chiostri
- Fotocopie, stampe e scannerizzazioni
- Prestito interbibliotecario nazionale e internazionale
- Consultazione catalogo on-line in biblioteca e da rete web
- *Desiderata* (richiesta di acquisto libri)
- Visite guidate per le scuole
- Concessione Sala Conferenze
- Didattica per le scuole
- Adesione al Progetto nazionale Nati per Leggere
- MediaLibraryOnLine (MLOL) biblioteca digitale

7. SEDI DECENTRATE

PUNTI DI LETTURA E PRESTITO

- **Sezione Ragazzi**

Fornisce un servizio di base per utenti dai **0 ai 14 anni**, proponendosi come luogo dove i ragazzi possono scegliere in libertà quando e cosa leggere attraverso un approccio ai libri stimolante e piacevole. Attività di animazione, letture e laboratori didattici per scuole.

- **Biblioteca presso Ospedale San Donato di Arezzo**

(in collaborazione con: ASL8 - AUSER - Centro Soc. Pesciola - AVO)

Rivolto a tutte le persone che vanno, lavorano e sono ricoverate in ospedale, la biblioteca offre un servizio di prestito circolante nei reparti dell'ospedale e un punto di prestito, posto a piano terra.

7. SEDI DECENTRATE PUNTI DI LETTURA E PRESTITO

- **Bibliocoop**

(presso Supermercato Coop via V. Veneto)

Inaugurata a giugno 2013 è la nuova sede distaccata della Biblioteca, dove sono a disposizione più di 2.000 pubblicazioni per la lettura e per il prestito, sia per adulti che per bambini.



8. ATTIVITÀ CULTURALI

Nell'anno 2015 le iniziative di maggior rilievo programmate sono state le seguenti:

- Ciclo di incontri, “La storia, le storie – uomini, donne e guerre del Novecento”, in collaborazione con il Comune di Arezzo e la Fondazione Archivio Diaristico Nazionale Onlus. Durante gli incontri letture di Andrea Biagiotti;
- Incontro di Talk – Icastica in collaborazione con Comune di Arezzo e Libreria Feltrinelli per presentazioni di libri fuori dalla sede della Biblioteca;
- Varie presentazioni di libri come Nada la ragazza di Bube, la ristampa di Fuochi sui Monti dell'Appennino di Curina e Una vita per la neurochirurgia di Alessandro Di Meco;
- Sostegno al progetto “segnalazioni bibliografiche aretine” di ricerca storico-bibliografica condotta dall'associazione Società Storica Aretina, con pubblicazione nel periodico locale Notizie di Storia;
- Collaborazione con gli studi pediatrici aretini per il progetto “Nati per leggere”. In particolare per il 2015 è stata prevista, come iniziativa di promozione, l'invio ai nuovi nati di una lettera informativa del progetto e il dono un libro;
- Progetto con la scuola Cesalpino di Arezzo per degli incontri pomeridiani con alcuni studenti per illustrare in che cosa consiste il lavoro del bibliotecario e di alcune particolari mansioni (acquisto libri e multimediali, conservazione patrimonio antico, catalogazione)
- Visite guidate alla Biblioteca, presso Palazzo Pretorio.

9. TARIFFE DEI SERVIZI A PAGAMENTO

DELIB. CDA 16.12.2010, N. 20

Concessione sale conferenze e chiostro

€ 100,00 per un solo giorno di utilizzo delle sale Turini e Fossombroni,

€ 35,00 al giorno per i successivi giorni di utilizzo continuativo delle sale;

€ 60,00 per un solo giorno di utilizzo del chiostro,

€ 25,00 al giorno per i successivi giorni di utilizzo del chiostro.

Riproduzione fotostatica su carta (fotocopie):

- In bianco e nero
formato A4: € 0,10 per pagina
formato A3: € 0,15 per pagina
- A colori
formato A4: € 0,60 per pagina
formato A3: € 1,20 per pagina

Riproduzione digitale tramite scanner planetario (per scansione si intende la digitalizzazione di una **singola pagina**)

• **Con fornitura di file:**

costo della prima scansione: € 1,50

costo delle successive scansioni: € 0,50
cadauna

• **Con fornitura di file e riproduzione su carta:**

costo della prima scansione: € 2,00

9. TARIFFE DEI SERVIZI A PAGAMENTO

DELIB. CDA 16.12.2010, N. 20

Nel caso che tali riproduzioni debbano essere inviate per posta si **aggiunga la spesa per la raccomandata** di € 5,00

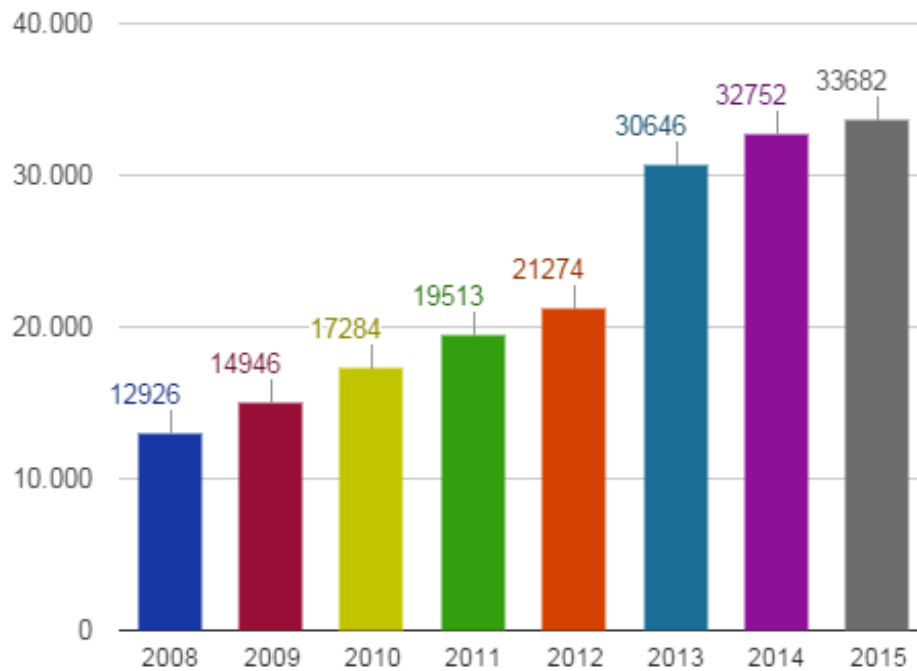
Elaborazione dell'immagine digitalizzata tramite scanner
€ 1,00 per pagina

Utilizzo di stampante collegata a PC
€ 0,10 per pagina

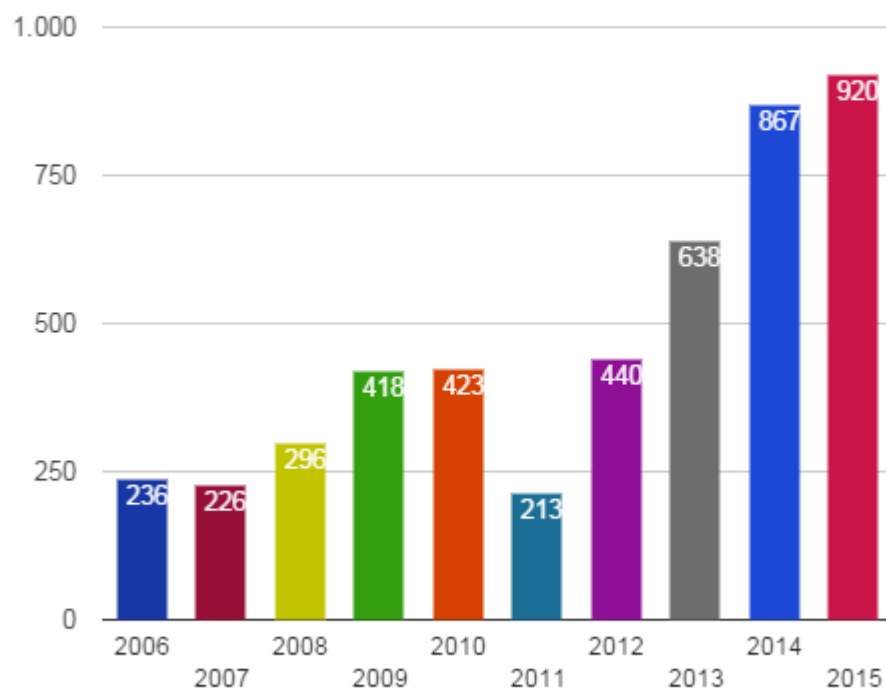
Riproduzione files su CD-ROM
€ 1,50 per ciascun CD-ROM

Riproduzione files su DVD
€ 3,00 per ciascun DVD

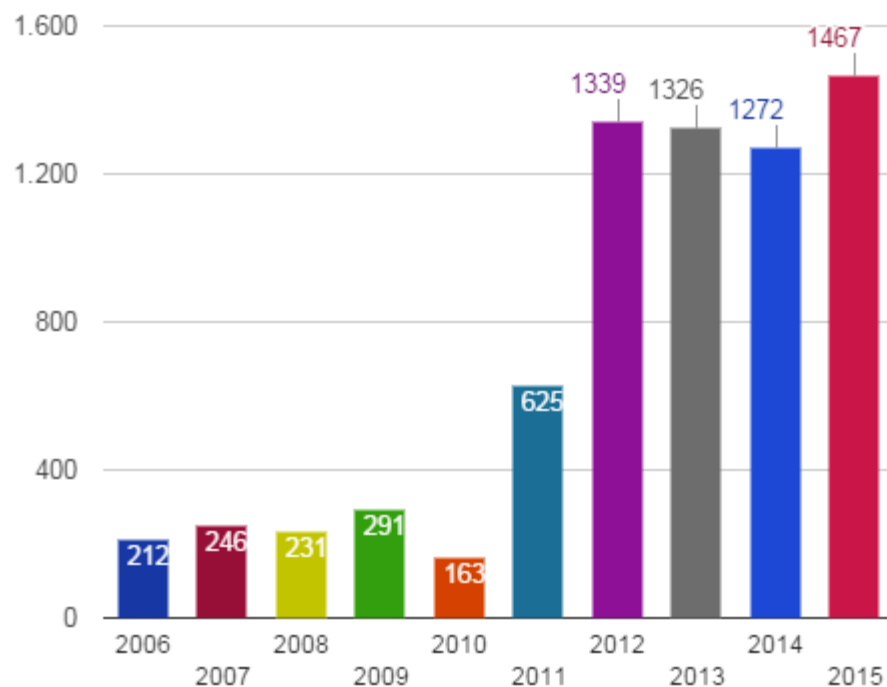
10. MONITORAGGIO E CONFRONTO RISULTATI PRESTITI ANNI 2008-2015



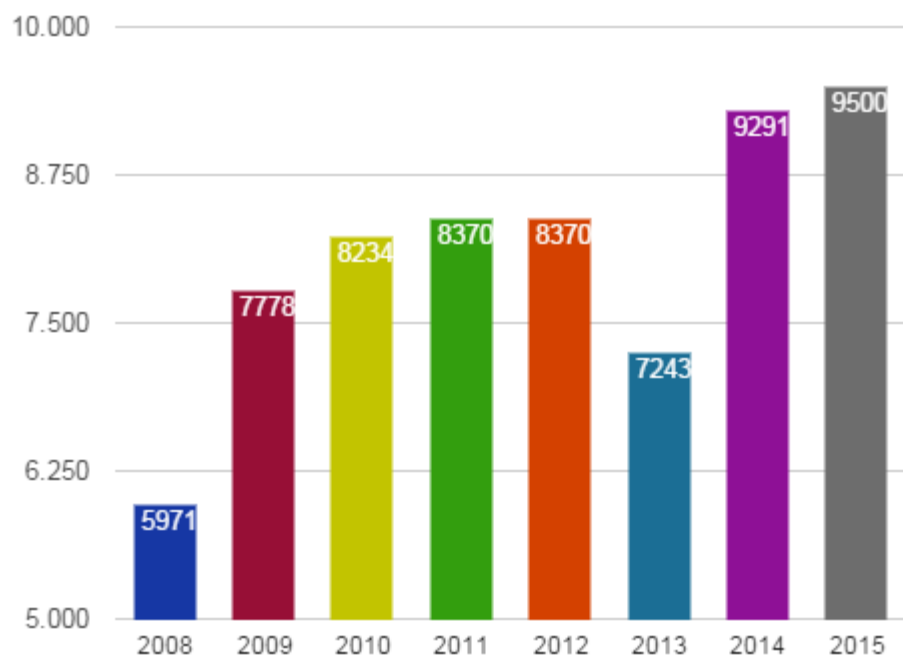
10. MONITORAGGIO E CONFRONTO RISULTATI PRESTITI INTERBIBLIOTECARI ATTIVI ANNI 2006-2015



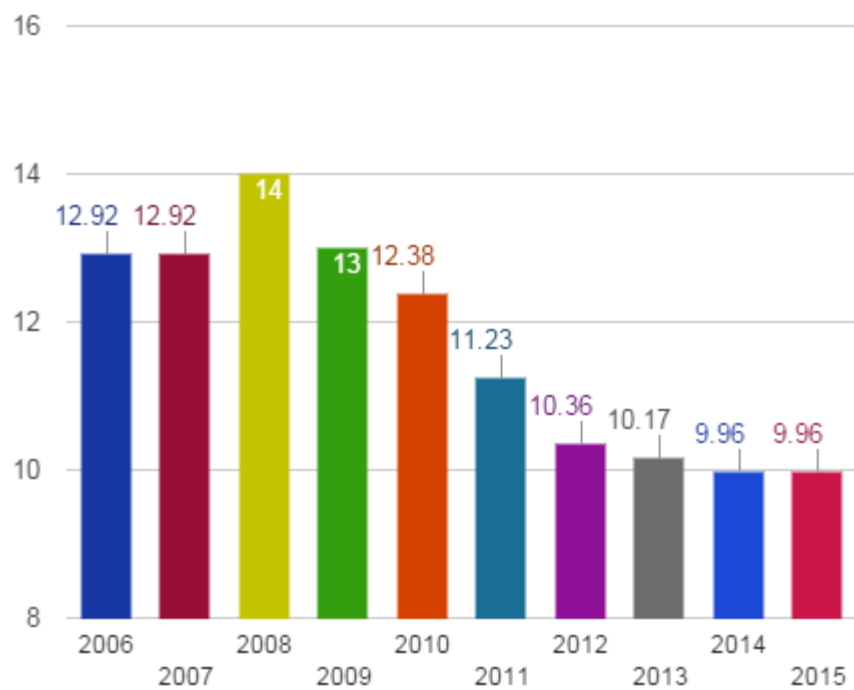
10. MONITORAGGIO E CONFRONTO RISULTATI PRESTITI INTERBIBLIOTECARI PASSIVI ANNI 2006-2015



10. MONITORAGGIO E CONFRONTO RISULTATI TOTALE ISCRITTI AL PRESTITO ANNI 2008-2015



10. MONITORAGGIO E CONFRONTO RISULTATI PERSONALE DI RUOLO (FTE) ANNI 2006-2015



10. MONITORAGGIO E CONFRONTO RISULTATI

**TUTTI GLI INDICATORI DEL MONITORAGGIO
DEI DATI RACCOLTI CONFERMANO IL TREND
POSITIVO DI MIGLIORAMENTO DELLE
PRESTAZIONI DELLA BIBLIOTECA RISPETTO
AGLI ANNI PRECEDENTI**



Fonte: Simonlib v. 2.5 - Regione Toscana