



Relazione alla Performance anno 2016

BCA

*Mi sono sempre immaginato il paradiso
come una specie di biblioteca.
(Jorge Luis Borges)*

Sommario

- 1. Presentazione della Bibliotecap. 3
- 2. Ciclo della performance p. 6
- 3. Bilancio della Bibliotecap.17
- 4. Patrimonio documentario della Bibliotecap.19
- 5. Attività bibliotecarie p.20
- 6. Servizi per il pubblico p.25
- 7. Sedi decentrate p.26
- 8. Tariffe dei servizi a pagamento..... p.28

1. Presentazione della Biblioteca

- **STORIA**

L'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è stata costituita nel 1992, a seguito dell'entrata in vigore della L. 142/1990 e dallo scioglimento del Consorzio per la Gestione della Biblioteca Città di Arezzo fra la Provincia di Arezzo, il Comune di Arezzo, la Fraternita dei Laici e l'Accademia Petrarca di Lettere Arti e Scienze.

Dal 2009 l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è diventata la biblioteca capo-fila della Rete Documentaria Aretina costituita da 26 biblioteche della provincia di Arezzo

- **MISSION**

Il grande patrimonio librario della Biblioteca Città di Arezzo, rappresenta una delle maggiori raccolte librerie della Toscana e riunisce in sé la storia di biblioteche antiche appartenute a istituzioni come la Fraternita dei Laici o a privati come il Redi, il Fossombroni, il Gamurrini, ecc.

La Biblioteca vuole mettere al servizio della comunità dei lettori il proprio patrimonio e con il loro contributo vuole implementarlo e renderlo sempre più accessibile ai cittadini di ogni età e di ogni formazione culturale; vuole essere radicata nella propria comunità territoriale e nello stesso tempo aperta alle culture della contemporaneità, aperta al dialogo con le persone che la utilizzano e veicolo di un libero accesso alla formazione e alla conoscenza, attenta alle esigenze individuali e di gruppo, di studio, di apprendimento e di ricerca.

- Superficie totale: 2.130 mq
- Superficie per il pubblico: 560 mq
- Metri lineari di scaffalature libri: 6.472
- Postazioni pc al pubblico: 14

1. Presentazione della Biblioteca

ORGANI DELLA BIBLIOTECA

Gli organi dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo sono i seguenti:

- Il Presidente;
- Il Consiglio di amministrazione;
- Il Direttore (Dirigente)

Tutti sono nominati dal Sindaco



1. Presentazione della Biblioteca

DIREZIONE:

- Dirigente: Roberto Barbetti
- Direttore delegato (P.O): Enrico Meacci

PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO AL 31.12.2016:

- n. 1 - Bibliotecario: Categoria D
- n. 2 - Ufficio Amministrativo: n. 1 categoria D, n. 1 categoria B
- n. 5 - Personale Front-office: categoria B

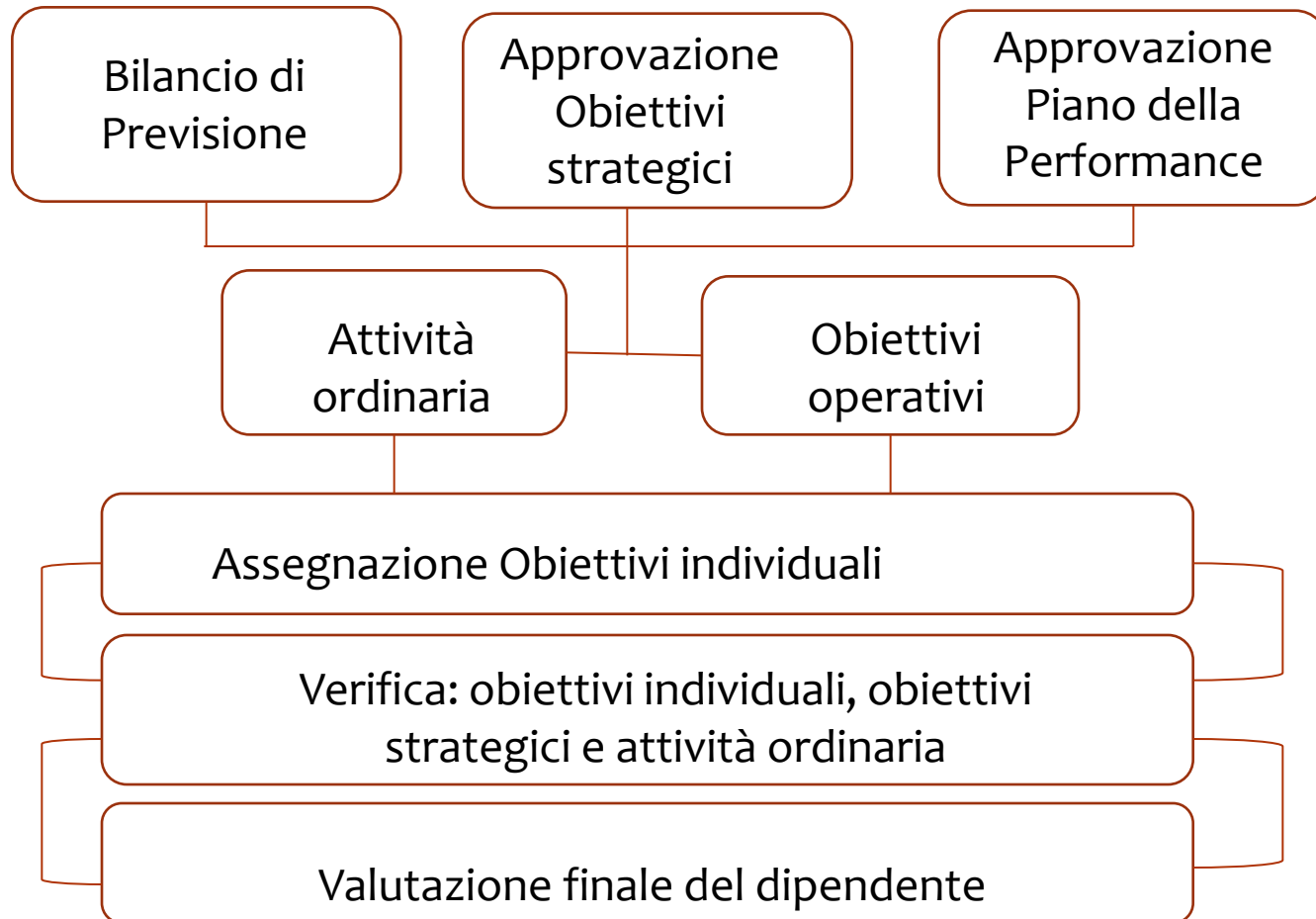
TOTALE N. 8

2. Ciclo della Performance

- Con la Delibera n. 33 del 16/09/2014 il Consiglio di Amministrazione ha adottato per l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo il Sistema di valutazione della performance, già approvato dalla Giunta comunale per il Comune di Arezzo.
- Con Delibera n. 16 del 24/05/2016, il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca ha approvato il Piano della performance per l'anno 2016 comprensivo degli Obiettivi strategici e del Piano delle Attività, per la valutazione delle attività 'ordinarie' della Biblioteca e del personale.



2. Ciclo della Performance



2. Ciclo della Performance

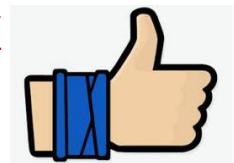
ATTIVITA' ORDINARIE:

- Attività amministrativa-contabile, redazione di atti amministrativi per la realizzazione di tutte le attività della biblioteca e della Rete documentaria aretina;
- Promozione alla lettura inventariazione e schedatura nel catalogo del materiale documentario, *reference*, acquisto nuovi documenti, gestione del sito web, organizzazione di attività culturali, servizio prestito e lettura in sede, distribuzione e ricollocazione materiale librario, servizio fotocopie e internet;
- Conservazione del patrimonio librario corretta conservazione del materiale antico e moderno, gestione deposito legale, digitalizzazione materiali della biblioteca e di altri enti e gestione immagini, catalogazione;
- Gestione Rete documentaria aretina redazione progetti, regolamenti, convenzioni e rendiconti per le biblioteche della provincia di Arezzo, sviluppo e realizzazione delle linee d'azione della rete, organizzazione riunioni e gruppi di lavoro, coordinamento con uffici regionali e provinciali;
- Gestione e custodia Palazzo Pretorio inerente la conservazione, il mantenimento e il controllo impianti

AL 31 DICEMBRE 2016 LE ATTIVITA' PREVISTE SONO

STATE PIENALMENTE RAGGIUNTE

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DIVALUTAZIONE 5



PRODOTTI DEL SERVIZIO

| N° | Descrizione | Centro di Costo | Quantità anno 2015 | Previsione 2016 min-max | Previsione 2017 min-max | Previsione 2018 min-max | Al 07/07/16 | Consuntivo 2016 |
|----|--|-----------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|-----------------|
| 1 | Numero di prestiti effettuati (locali e interbibliotecari) | | 32.682 | 30.000-33.000 | 30.000-33.000 | 30.000-33.000 | 16.500 | 30.821 |
| 2 | Numero di ingressi degli utenti | | 34.396 | 30.000-34.000 | 30.000-34.000 | 30.000-34.000 | 15.150 | 31.922 |
| 3 | Numero di digitalizzazioni effettuate | | 3.660 | 2500-3500 | 2500-3500 | 2500-3500 | 1.360 | 2.581 |
| 4 | Numero di progetti della Rete Documentaria Aretina effettuati | | 10 | 10-12 | 10-12 | 10-12 | 11 | 11 |
| 5 | Numero attività culturali (mostre, presentazioni libri, incontri, letture animate) | | 42 | 30-50 | 30-50 | 30-50 | 22 | 76 |
| 6 | Nuovi documenti entrati in biblioteca (acquisto, dono, deposito legale) | | 3.020 | 2500-3500 | 2500-3500 | 2500-3500 | 450 | 2.583 |
| 7 | Numero atti amministrativi (delibere, provvedimenti, convenzioni, etc.) | | 121 | 110-140 | 110-140 | 110-140 | 64 | 124 |

2. Ciclo della Performance

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 (OB1):

La Biblioteca di qualità

Rendere la Biblioteca ancora più facilmente fruibile attraverso azioni di revisione del patrimonio, sistemazioni volumi e periodici

ALLA DATA DEL 31/12/2016 L'OBIETTIVO

RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DIVALUTAZIONE 5

2. Ciclo della Performance

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 (OB2):

La Biblioteca moderna

Realizzazione di tirocini e *stages* con le scuole e le università all'interno della biblioteca per l'insegnamento delle varie attività.

ALLA DATA DEL 31/12/2016

L'OBIETTIVO RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

**PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI
VALUTAZIONE 5**

2. Ciclo della Performance

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (OB3):

La Biblioteca Antica

Valutazione delle condizioni di conservazione dei manoscritti medievali e moderni della Biblioteca, per un quadro unico dello stato di 'salute' dei testi antichi

ALLA DATA DEL 31/12/2016

L'OBIETTIVO RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 5

2. Ciclo della Performance

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 (OB4):

La Biblioteca digitale: servizi ai cittadini

Continuamento della campagna di digitalizzazione di testi antichi e rari, apposizione etichette RFID per antitaccheggio e ricerche di *reference* avanzato.

ALLA DATA DEL 31/12/2016

L'OBIETTIVO RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DIVALUTAZIONE 5

2. Ciclo della Performance

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 (OB5):

Assunzione cat. B per front-office

Assunzione di una unità di personale presso front-office attraverso le categorie LSU

ALLA DATA DEL 31/12/2016

L'OBIETTIVO RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 5

2. Ciclo della Performance

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 (OB6):

Scarto materiale in disuso/obsoleto per smaltimento

Campagna di revisione e pulizia del materiale di scarto di hardware non più funzionanti o obsoleti.

ALLA DATA DEL 31/12/2016

L'OBIETTIVO RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 5

2. Ciclo della Performance

PERSONALE E VALUTAZIONE

- n. 6 dipendenti categoria B punteggio medio 4,20 - voto min. 3,46 - voto max 4,46
- n. 2 dipendenti categoria D punteggio assegnato ad entrambi 4,60

MEDIA COMPLESSIVA = 4,3

I giudizi risultano differenziati all'interno di ciascuna categoria, non si è ritenuto necessario calcolare l'indicatore statistico di riferimento (deviazioni standard) stante l'esiguità del numero delle valutazioni.

Dal 01/11/2016 ha lasciato il servizio la sig.ra Rita Cardone.

Dal gennaio 2012 è rimasto in servizio 1 solo bibliotecario.

Alcune mansioni dei due precedenti bibliotecari sono state assegnate al personale rimasto in servizio e altre sono state affidate attraverso gara pubblica alla Cooperativa Pleiades.

3. Bilancio della Biblioteca

TERZO ANNO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO ARMONIZZATO

ENTRATE DELLA BIBLIOTECA ANNO 2016

Il Bilancio della Biblioteca è prevalentemente coperto dal Comune di Arezzo e dalla Regione Toscana, nel dettaglio:

- Comune di Arezzo euro 534.500
- Regione Toscana euro 24.286
- Altri soggetti euro 31.955
- Entrate proprie euro 5.662
- Altre entrate euro 5.800

3. Bilancio della Biblioteca

TERZO ANNO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO ARMONIZZATO

PRINCIPALI VOCI DI SPESA PER L'ANNO 2016

- **COSTO DEL PERSONALE:** 292.924 euro
- **ACQUISTO LIBRI:** 19.470 euro
- **ACQUISTO PERIODICI:** 10.475 euro
- **SERVIZI BIBLIOTECARI ESTERNALIZZATI gestione ordinaria:** 70.815 euro
- **MANUTENZIONE ASSISTENZA RETE INFORMATICA (COMPRESO SOFTWARE GESTIONE RETE EOS.WEB):** 31.372 euro
- **MANUTENZIONE PALAZZO PRETORIO E UTENZE:** 70.091

4. Patrimonio documentario della Biblioteca

CONSISTENZA PATRIMONIO DOCUMENTARIO al 31.12.2016

- Manoscritti medievali e post-medievali: 645
- Edizioni del XV secolo (incunaboli): 197 opere
- Edizioni del XVI secolo (cinquecentine): 3.000 libri
- Edizioni dal 1601 al 1830 : circa 20.000 libri
- Edizioni dal 1830 al 2014: 245.000 documenti
- Periodici antichi e correnti: 270 testate
- Fondi Archivistici: 7 (per un totale di circa 1.990 filze archivistiche)
- Multimediale: 2.800 dvd
- Fondi speciali: Ipovedenti libri in braille 128, audiocassette 386
- Fondi speciali: Carpitella 112 bobine e due filze archivistiche

5. Attività Bibliotecarie

PROCESSI PORTANTI

- I. Progettazione dell'offerta
- II. Gestione delle Risorse Informative
- III. Promozione dell'offerta
- IV. Gestione Servizi agli Utenti
- V. Gestione Servizi Supplementari
- VI. Gestione Rete Documentaria Aretina

5. Attività Bibliotecarie

MACRO-ATTIVITA'

I. PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA

- Definizione delle politiche e delle strategie generali
- Progettazione delle attività della Biblioteca
- Progetto di ogni singola attività
- Redazione regolamenti e documenti

II. CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATIVLE

- Gestione acquisti
- Gestione doni e scambi
- Gestione del patrimonio librario antico e moderno
- Gestione periodici
- Gestione materiale multimediale
- Gestione Deposito Legale ai sensi del DPR 252/2006 e L. 106/2004
- Revisione delle raccolte



5. Attività Bibliotecarie

III. PROMOZIONE DELL'OFFERTA

- Progettazione promozione (mostre, presentazioni, convegno, giornate di studio, incontri, ecc.)
- Costruzione mailing list
- Creazione di materiale promozionale
- Collaborazione con Ufficio Stampa del Comune di Arezzo
- Gestione sito web www.bibliotecarezzo.it
- Gestione pagina Facebook e Twitter della Biblioteca
- Animazioni e letture per bambini

5. Attività Bibliotecarie

IV. GESTIONE SERVIZI AGLI UTENTI

- Lettura in sede
- Prestito
- Prestito interbibliotecario e *Document Delivery*
- *Reference*
- Fotocopie
- Riproduzioni digitali
- Postazioni internet e Wi-Fi
- Visite guidate

• V. GESTIONE SERVIZI SUPPLEMENTARI

- Sezione Ragazzi
- Biblioteca in Ospedale
- BiblioCoop via V. Veneto
- Gestione *stage* universitari

5. Attività Bibliotecarie

VI. GESTIONE RETE DOCUMENTARIA ARETINA

- Predisposizione di progetti per richiesta di finanziamenti
- Organizzazione delle riunioni di coordinamento
- Realizzazione dei progetti
- Gestione entrate e uscite della rete
- Gestione acquisti di libri centralizzati e coordinati
- Realizzazione di attività di promozione di rete
- Organizzazione e realizzazione corsi di formazione
- Controllo delle rilevazioni statistiche delle Biblioteche della Rete (Monitoraggio Simonlib)
- Gestione Rapporti con Provincia di Arezzo, Regione Toscana e Comuni che fanno parte della Rete;
- Gestione sito web www.retedocumentaria.aretto.it
- Gestione del Catalogo unico della Rete Eos.web
- Gestione del prestito interbibliotecario della rete

6. Servizi per il Pubblico

- Orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 19.30 e Sabato dalle 8.30 alle 13.30
- 3 sale di Lettura per studio e consultazione
- Prestito, di materiale librario, audiovisivi e e-book, per utenti e scuole
- Consultazione in sede
- Servizio *reference*
- Computer disponibili al pubblico
- Internet e Wi- Fi all'interno dell'edificio e nei chiostri
- Fotocopie, stampe e scannerizzazioni
- Prestito interbibliotecario nazionale e internazionale
- Consultazione catalogo on-line in biblioteca e da rete web
- *Desiderata* (richiesta di acquisto libri)
- Visite guidate per le scuole
- Concessione Sala Conferenze
- Didattica per le scuole
- Adesione al Progetto nazionale Nati per Leggere
- MediaLibraryOnLine (MLOL) biblioteca digitale

7. Sedi Decentrate

Punti di lettura e prestito

- **Sezione Ragazzi**

Fornisce un servizio di base per utenti dai **0 ai 14 anni**, proponendosi come luogo dove i ragazzi possono scegliere in libertà quando e cosa leggere attraverso un approccio ai libri stimolante e piacevole. Attività di animazione, letture e laboratori didattici per scuole.

- **Biblioteca presso Ospedale San Donato di Arezzo**

(in collaborazione con: ASL8 - AUSER - Centro Soc. Pesciola - AVO)

Rivolto a tutte le persone che vanno, lavorano e sono ricoverate in ospedale, la biblioteca offre un servizio di prestito circolante nei reparti dell'ospedale e un punto di prestito, posto a piano terra.

7. Sedi Decentrate

Punti di lettura e prestito

- **Bibliocoop**

(presso Supermercato via V. Veneto e presso Centro Comm.le Setteponti)

Inaugurata a giugno 2013 è la nuova sede distaccata della Biblioteca, dove sono a disposizione più di 2.400 pubblicazioni per la lettura e per il prestito, sia per adulti che per bambini.

Mentre la sede presso il Centro Comm.le Setteponti è stata inaugurata nel 2016, nel quale sono a disposizione più di 1.200 pubblicazioni tra libri per adulti e bambini e film in dvd.

8. Tariffe dei servizi a pagamento secondo la Delib. CdA 16.12.2010, n. 20

Concessione sale conferenze e chiostro

€ 100,00 per un solo giorno di utilizzo delle sale Turini e Fossombroni,

€ 35,00 al giorno per i successivi giorni di utilizzo continuativo delle sale;

€ 60,00 per un solo giorno di utilizzo del chiostro,

€ 25,00 al giorno per i successivi giorni di utilizzo del chiostro.

Riproduzione fotostatica su carta (fotocopie):

- In bianco e nero
formato A4: € 0,10 per pagina
formato A3: € 0,15 per pagina
- A colori
formato A4: € 0,60 per pagina
formato A3: € 1,20 per pagina

Riproduzione digitale tramite scanner

planetario (per scansione si intende la digitalizzazione di una **singola pagina**)

• Con fornitura di file:

costo della prima scansione: € 1,50

costo delle successive scansioni: € 0,50 cadauna

• Con fornitura di file e riproduzione su carta:

costo della prima scansione: € 2,00

Sanzione per ogni giorno di ritardo nella restituzione di un documento (libro o dvd): € 0,20

8. Tariffe dei servizi a pagamento

Delib. CdA 16.12.2010, n. 20

Nel caso che tali riproduzioni debbano essere inviate per posta si **aggiunga la spesa per la raccomandata** di € 5,00

Elaborazione dell'immagine digitalizzata tramite scanner
€ 1,00 per pagina

Utilizzo di stampante collegata a PC
€ 0,10 per pagina

Riproduzione files su CD-ROM
€ 1,50 per ciascun CD-ROM

Riproduzione files su DVD
€ 3,00 per ciascun DVD