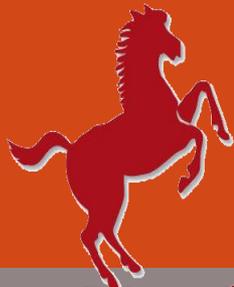


BIBLIOTECA
CITTÀ di AREZZO



Relazione alla Performance anno 2018

BCA

*Ogni biblioteca è, per necessità, una
creazione incompleta, un work-in-
progress, e ogni scaffale vuoto
preannuncia i libri che verranno.
(Alberto Manguel)*

Sommario

- 1. Presentazione della Bibliotecap. 3
- 2. Ciclo della performancep. 6
- 3. Bilancio della Bibliotecap.15
- 4. Patrimonio documentario della Bibliotecap.17
- 5. Attività bibliotecariep.18
- 6. Servizi per il pubblicop.23
- 7. Sedi decentrate p.24
- 8. Tariffe dei servizi a pagamento.....p.26
- 9. Prevenzione della corruzione e trasparenzap. 27

1. Presentazione della Biblioteca

- **STORIA**

L'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è stata costituita nel 1992, a seguito dell'entrata in vigore della L. 142/1990 e dallo scioglimento del Consorzio per la Gestione della Biblioteca Città di Arezzo fra la Provincia di Arezzo, il Comune di Arezzo, la Fraternita dei Laici e l'Accademia Petrarca di Lettere Arti e Scienze.

Dal 2009 l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo è diventata la biblioteca capo-fila della Rete Documentaria Aretina costituita da 26 biblioteche della provincia di Arezzo

- **MISSION**

Il grande patrimonio librario della Biblioteca Città di Arezzo, rappresenta una delle maggiori raccolte librerie della Toscana e riunisce in sé la storia di biblioteche antiche appartenute a istituzioni come la Fraternita dei Laici o a privati come il Redi, il Fossombroni, il Gamurrini, ecc.

La Biblioteca vuole mettere al servizio della comunità dei lettori il proprio patrimonio e con il loro contributo vuole implementarlo e renderlo sempre più accessibile ai cittadini di ogni età e di ogni formazione culturale; vuole essere radicata nella propria comunità territoriale e nello stesso tempo aperta alle culture della contemporaneità, aperta al dialogo con le persone che la utilizzano e veicolo di un libero accesso alla formazione e alla conoscenza, attenta alle esigenze individuali e di gruppo, di studio, di apprendimento e di ricerca.

- Superficie totale: 2.130 mq
- Superficie per il pubblico: 560 mq
- Metri lineari di scaffalature libri: 6.472
- Postazioni pc al pubblico: 14

1. Presentazione della Biblioteca

ORGANI DELLA BIBLIOTECA

Gli organi dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo sono i seguenti:

- Il Presidente;
- Il Consiglio di amministrazione;
- Il Direttore (Dirigente)



Tutti sono nominati dal Sindaco

1. Presentazione della Biblioteca

DIREZIONE:

- Dirigente: Silvana Chianucci e da 30 ottobre Franco Caridi
- Direttore delegato (P.O): Laura Guadagni

PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO:

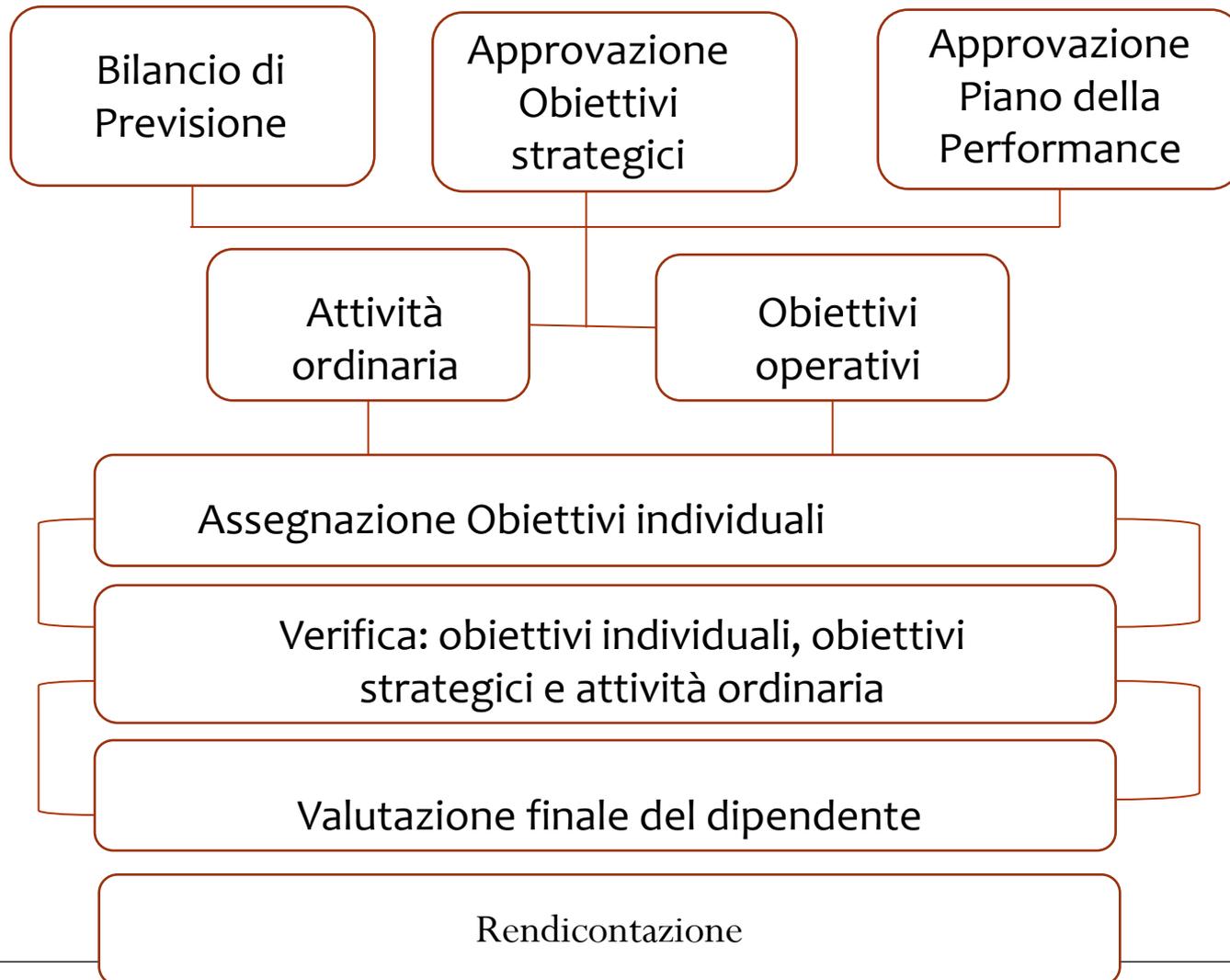
- n. 1 - Bibliotecario: Categoria D
- n. 3 - Ufficio Amministrativo: n. 2 categoria D, n. 1 categoria B
- n. 3 - Personale Front-office: categoria B
- TOTALE N. 7

2. Ciclo della Performance

- Con la Delibera n. 33 del 16/09/2014 il Consiglio di Amministrazione ha adottato per l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo il Sistema di valutazione della performance, già approvato dalla Giunta comunale per il Comune di Arezzo.
- Con Delibera n. 33 del 18/06/2018, il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca ha approvato il Piano della performance per l'anno 2018, 2019, 2020 comprensivo degli Obiettivi strategici e del Piano delle Attività, per la valutazione delle attività 'ordinarie' della Biblioteca e del personale.



2. Ciclo della Performance



2. Ciclo della Performance

ATTIVITA' ORDINARIE:

- Attività amministrativa-contabile, redazione di atti amministrativi per la realizzazione di tutte le attività della biblioteca e della Rete documentaria aretina;
- Promozione alla lettura inventariazione e schedatura nel catalogo del materiale documentario, *reference*, acquisto nuovi documenti, gestione del sito web, organizzazione di attività culturali, servizio prestito e lettura in sede, distribuzione e ricollocazione materiale librario, servizio fotocopie e internet;
- Conservazione del patrimonio librario corretta conservazione del materiale antico e moderno, gestione deposito legale, digitalizzazione materiali della biblioteca e di altri enti e gestione immagini, catalogazione;
- Gestione Rete documentaria aretina redazione progetti, regolamenti, convenzioni e rendiconti per le biblioteche della provincia di Arezzo, sviluppo e realizzazione delle linee d'azione della rete, organizzazione riunioni e gruppi di lavoro, coordinamento con uffici regionali e provinciali;
- Gestione e custodia Palazzo Pretorio inerente la conservazione, il mantenimento e il controllo impianti

***AL 31 DICEMBRE 2018 LE ATTIVITA' PREVISTE SONO
STATE PIENALMENTE RAGGIUNTE
PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DIVALUTAZIONE 5***



PRODOTTI DEL SERVIZIO

N°	Descrizione	Centro di Costo	Quantità anno 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	AI 30/06/2018	AI 31/12/2018
1	Numero di prestiti effettuati (locali e interbibliotecari)		32.200	32.200	32.200	32.200	16.953	32.458
2	Numero di ingressi degli utenti		31.185	32.000	32.000	32.000	17.818	33.167
3	Numero di digitalizzazioni effettuate		1.585	1.500	1.500	1.500	826	1.652
4	Numero di progetti della Rete Documentaria Aretina effettuati		12	12	12	12	12	12
5	Numero attività culturali (mostre, presentazioni libri, incontri, letture animate)		55	55	55	55	32	55
6	Nuovi documenti entrati in biblioteca (acquisto, dono, deposito legale)		2.970	2.900	2.900	2.970	1.180	3.020
7	Numero atti amministrativi (delibere, provvedimenti, convenzioni, etc.)		141	120	120	120	69	144

2. Ciclo della Performance

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 (OB1):

Adeguamento e rifacimento del sito web della Biblioteca

Rendere il sito della Biblioteca www.bibliotecarezzo.it più facilmente fruibile dagli utenti attraverso azioni di revisione delle pagine web e secondo le Linee Guida di design definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)

ALLA DATA DEL 31/12/2018 L'OBIETTIVO

RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DI VALUTAZIONE 5

2. Ciclo della Performance

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 (OB2):

La Biblioteca Digitale: servizi ai cittadini

Digitalizzazione materiale antico e raro come manoscritti e periodici antichi e apposizione con relativa registrazione delle etichette di antitaccheggio RFID nei libri di consultazione e prestito.

ALLA DATA DEL 31/12/2018

L'OBIETTIVO RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DIVALUTAZIONE 5

2. Ciclo della Performance

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (OB3):

Piccoli lettori si nasce! Progetto di promozione del programma Nati per Leggere (NpL)

Progetto di promozione di NpL nel territorio aretino attraverso azioni di formazione, sensibilizzazione e divulgazione in vari punti della città

ALLA DATA DEL 31/12/2018

L'OBIETTIVO RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DIVALUTAZIONE 5

2. Ciclo della Performance

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 (OB4):

Un libro al giorno

Creazione di uno scaffale tematico per le ricorrenze dell'anno 2018, per promuovere l'uso del servizio di prestito in biblioteca

ALLA DATA DEL 31/12/2018

L'OBIETTIVO RISULTA PIENAMENTE RAGGIUNTO

PUNTEGGIO ASSEGNATO DA NUCLEO DIVALUTAZIONE 5

2. Ciclo della Performance

PERSONALE E VALUTAZIONE

- n. 4 dipendenti categoria B **punteggio medio 4,44 - voto min. 4,30 - voto max 4,50**
- n. 2 dipendenti categoria D **punteggio medio 4,72 - voto min. 4,62 - voto max 4,82**

MEDIA COMPLESSIVA = 4,53

I giudizi risultano differenziati all'interno di ciascuna categoria, non si è ritenuto necessario calcolare l'indicatore statistico di riferimento (deviazioni standard) stante l'esiguità del numero delle valutazioni.

Alcune mansioni del servizio di front-office sono state temporaneamente ricoperte da personale di categorie LSU.

Alcune mansioni dei due precedenti bibliotecari sono state assegnate al personale rimasto in servizio e altre sono state affidate attraverso gara pubblica alla Cooperativa Pleiades.

Dal 18/09/17 è entrata in servizio la dott.ssa Orietta Occhiolini nel settore amministrativo, che però viene valutata dal servizio Cultura e Turismo del Comune di Arezzo

Dati questionario sul benessere organizzativo

- N° password: 8
- N° quest.compilati: 5
- nr. item sopra media: 24
- nr. item totale: 82
- % sopra la media: 29%
- % sotto la media: 71%

3. Bilancio della Biblioteca

QUINTO ANNO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO ARMONIZZATO

ENTRATE DELLA BIBLIOTECA ANNO 2018

Il Bilancio della Biblioteca è prevalentemente coperto dal Comune di Arezzo e dalla Regione Toscana, nel dettaglio:

- Comune di Arezzo euro 434.500,15
- Regione Toscana **euro 130.081,29** (nel 2017 64.113,40 euro)
- Altri soggetti euro 25.419,00
- Entrate proprie euro 4.971,95
- Altre entrate euro 2.326,63

3. Bilancio della Biblioteca

QUINTO ANNO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO ARMONIZZATO SPESE DELLA BIBLIOTECA PER L'ANNO 2018

- **COSTO DEL PERSONALE:** 244.240,89 euro
- **ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA:** 12.043,62 euro
- **ACQUISTO LIBRI PER RETE DOCUMENTARIA:** 37.383,62 euro
- **ACQUISTO PERIODICI:** 10.806,98 euro
- **SERVIZI BIBLIOTECARI ESTERNALIZZATI:** 70.815 euro
- **MANUTENZIONE ASSISTENZA RETE INFORMATICA (COMPRESO SOFTWARE GESTIONE RETE EOS.WEB):** 38.308,30 euro
- **MANUTENZIONE PALAZZO PRETORIO E UTENZE:** 70.565,76 euro

4. Patrimonio documentario della Biblioteca

CONSISTENZA PATRIMONIO DOCUMENTARIO al 31.12.2018

- Manoscritti medievali e post-medievali: 645
- Edizioni del XV secolo (incunaboli): 197 opere
- Edizioni del XVI secolo (cinquecentine): 3.000 libri
- Edizioni dal 1601 al 1830 : circa 20.000 libri
- Edizioni dal 1830 al 2017: 153.100 documenti
- Periodici antichi e correnti: 270 testate
- Fondi Archivistici: 7 (per un totale di circa 1.990 filze archivistiche)
- Multimediale: 2.900 dvd
- Fondi speciali: Ipovedenti libri in braille 128, audiocassette 386
- Fondi speciali: Carpitella 112 bobine e due filze archivistiche

5. Attività Bibliotecarie

PROCESSI PORTANTI

- I. Progettazione dell'offerta
- II. Gestione delle Risorse Informative
- III. Promozione dell'offerta
- IV. Gestione Servizi agli Utenti
- V. Gestione Servizi Supplementari
- VI. Gestione Rete Documentaria Aretina

5. Attività Bibliotecarie

MACRO-ATTIVITA'

I. PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA

- Definizione delle politiche e delle strategie generali
- Progettazione delle attività della Biblioteca
- Progetto di ogni singola attività
- Redazione regolamenti e documenti

II. CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATIVE

- Gestione acquisti
- Gestione doni e scambi
- Gestione del patrimonio librario antico e moderno
- Gestione periodici
- Gestione materiale multimediale
- Gestione Deposito Legale ai sensi del DPR 252/2006 e L. 106/2004
- Revisione delle raccolte



5. Attività Bibliotecarie

III. PROMOZIONE DELL'OFFERTA

- Progettazione promozione (mostre, presentazioni, convegno, giornate di studio, incontri, ecc.)
- Costruzione mailing list
- Creazione di materiale promozionale
- Collaborazione con Ufficio Stampa del Comune di Arezzo
- Gestione sito web www.bibliotecarezzo.it
- Gestione pagina Facebook e Twitter della Biblioteca
- Animazioni e letture per bambini

5. Attività Bibliotecarie

IV. GESTIONE SERVIZI AGLI UTENTI

- Lettura in sede
- Prestito
- Prestito interbibliotecario e *Document Delivery*
- *Reference*
- Fotocopie
- Riproduzioni digitali
- Postazioni internet e Wi-Fi
- Visite guidate

• V. GESTIONE SERVIZI SUPPLEMENTARI

- Sezione Ragazzi
- Biblioteca in Ospedale
- BiblioCoop via V. Veneto
- Gestione *stage* universitari

5. Attività Bibliotecarie

VI. GESTIONE RETE DOCUMENTARIA ARETINA

- Predisposizione di progetti per richiesta di finanziamenti
- Organizzazione delle riunioni di coordinamento
- Realizzazione dei progetti
- Gestione entrate e uscite della rete
- Gestione acquisti di libri centralizzati e coordinati
- Realizzazione di attività di promozione di rete
- Organizzazione e realizzazione corsi di formazione
- Controllo delle rilevazioni statistiche delle Biblioteche della Rete (Monitoraggio Simonlib)
- Gestione Rapporti con Provincia di Arezzo, Regione Toscana e Comuni che fanno parte della Rete;
- Gestione sito web www.retedocumentaria.aretto.it
- Gestione del Catalogo unico della Rete Eos.web
- Gestione del prestito interbibliotecario della rete

6. Servizi per il Pubblico

- Orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 19.30 e Sabato dalle 8.30 alle 13.30
- 3 sale di Lettura per studio e consultazione
- Prestito, di materiale librario, audiovisivi e e-book, per utenti e scuole
- Consultazione in sede
- Servizio *reference*
- Computer disponibili al pubblico
- Internet e Wi- Fi all'interno dell'edificio e nei chioschi
- Fotocopie, stampe e scannerizzazioni
- Prestito interbibliotecario nazionale e internazionale
- Consultazione catalogo on-line in biblioteca e da rete web
- *Desiderata* (richiesta di acquisto libri)
- Visite guidate per le scuole
- Concessione Sala Conferenze
- Didattica per le scuole
- Adesione al Progetto nazionale Nati per Leggere
- MediaLibraryOnLine (MLOL) biblioteca digitale

7. Sedi Decentrate

Punti di lettura e prestito

- **Sezione Ragazzi**

Fornisce un servizio di base per utenti dai **0 ai 14 anni**, proponendosi come luogo dove i ragazzi possono scegliere in libertà quando e cosa leggere attraverso un approccio ai libri stimolante e piacevole. Attività di animazione, letture e laboratori didattici per scuole.

- **Biblioteca presso Ospedale San Donato di Arezzo**

(in collaborazione con: ASL8 - AUSER - Centro Soc. Pesciola - AVO)

Rivolto a tutte le persone che vanno, lavorano e sono ricoverate in ospedale, la biblioteca offre un servizio di prestito circolante nei reparti dell'ospedale e un punto di prestito, posto a piano terra.

7. Sedi Decentrate

Punti di lettura e prestito

- **Bibliocoop**

(presso Supermercato via V. Veneto e presso Centro Comm.le Setteponti)

La sede in via V. Veneto è stata inaugurata a giugno 2013, nella quale sono a disposizione più di 2.400 pubblicazioni per la lettura e per il prestito, sia per adulti che per bambini. La sede presso il Centro Comm.le Setteponti è stata inaugurata nel 2016, nel quale sono a disposizione più di 1.200 pubblicazioni tra libri per adulti e bambini e film in dvd.

- **Casa dell'Energia (Ex Fonderia Bastanzetti)**

La sede inaugurata il 12 maggio 2018 conserva una raccolta di libri dedicati all'energia rinnovabile, l'ambiente, il riciclo dei materiali, le energie alternative, la qualità della vita e il benessere della persona. Attualmente si trovano 600 pubblicazioni in accrescimento costante.

8. Tariffe dei servizi a pagamento secondo la Delib. CdA 27 febbraio 2018, n. 12

Concessione sale conferenze e chiostro

€ 100,00 per un solo giorno di utilizzo delle sale

Turini e Fossombroni,

€ 35,00 al giorno per i successivi giorni di utilizzo continuativo delle sale;

€ 60,00 per un solo giorno di utilizzo del chiostro,

€ 25,00 al giorno per i successivi giorni di utilizzo del chiostro.

Riproduzione fotostatica su carta (fotocopie):

- In bianco e nero
formato A4: € 0,10 per pagina
formato A3: € 0,15 per pagina
- A colori
formato A4: € 0,60 per pagina
formato A3: € 1,20 per pagina

Riproduzione digitale tramite scanner planetario (per scansione si intende la digitalizzazione di una **singola pagina)**

• Con fornitura di file:

costo della prima scansione: € 1,50

costo delle successive scansioni: € 0,50 cadauna

• Con fornitura di file e riproduzione su carta:

costo della prima scansione: € 2,00

• Ritardo consegna libri e multimediali

Sanzione per ogni giorno di ritardo nella restituzione di un documento: € 0,20

9. Prevenzione della corruzione e trasparenza

Prevenzione della corruzione e trasparenza 2018

Con deliberazione del CDA n. 2 del 17.01.2018 è stato nominato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 7 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e dell'art. 43, comma 1. del D.Lgs. 33/2013 quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, il Segretario Generale del Comune di Arezzo, Dott. Franco Caridi.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, Dott. Franco Caridi, ha elaborato e predisposto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020 del Comune di Arezzo, al cui interno ha trovato collocazione anche la valutazione del rischio e le misure atte a contrastarlo, relativamente ai processi dell'Istituzione Biblioteca, previa redazione delle relative schede da parte dell'Istituzione. Il Piano è stato approvato con deliberazione GC n. 36 del 30.1.2018.

In materia di trasparenza l'Istituzione ha curato la pubblicazione e l'aggiornamento sul sito istituzionale dei dati e delle informazioni per i quali il D. Lgs. 33/2013 dispone l'obbligo di pubblicazione. In data 31 marzo 2018 il Nucleo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, ai sensi delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018, rilevando il sostanziale rispetto degli obblighi di pubblicazione, con alcune criticità, successivamente eliminate.

Il RPCT ha elaborato la relazione annuale relativa all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Arezzo.