



Arezzo, 23 marzo 2015
Prot. n. 440 IV 2

Al Direttore

Servizio Finanziario
Dott.ssa Anna Guiducci
Comune di Arezzo
Piazza della Libertà, 1

Al Direttore

Ufficio Partecipazioni
Dott. Giuseppe Bassi
Comune Arezzo
Via Albergotti, 13

Oggetto: Rendiconto della Gestione 2014. Trasmissione delibera di approvazione.

Con la presente, trasmettiamo copia della delibera del Consiglio di Amministrazione della Biblioteca 11/03/2015 n.11, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione 2014 dell'Istituzione Biblioteca, e relativi allegati (già anticipati via mail, come d'accordo).

Cordiali saluti.

Il Direttore
(Dott.ssa Silvana Chianucci)



Istituzione Biblioteca Città di Arezzo
Consiglio di Amministrazione

Deliberazione . n. 11

Riferimenti Archivistici: IV - 20110000002

Estratto del processo verbale
dell'adunanza del 11/03/2015

OGGETTO: RENDICONTO GESTIONE 2014. INTEGRAZIONE DELIBERA N. 7/2015.

Prospetto delle presenze alla votazione sull'oggetto:

Cognome e nome	Carica	Presente
SANDRA ROGIALLI	Presidente	1
GABRIELE GATTI	Consigliere	-
MARIA PIA BARTOLINI	Consigliere	2
CARLA NASSINI	Consigliere	-
FRANCO SINATTI	Consigliere	3

Presidente: Dott.ssa Sandra Rogialli

Segretario: Dott.ssa Silvana Chianucci

Il Consiglio d'Amministrazione

richiamati:

- l'art.23 del vigente *Regolamento dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo*, che dispone in ordine al Bilancio d'esercizio;
- l'art.25 c.2 del D.L. 24/1/2012 n.1 convertito con Legge n.27 24/3/2012, con il quale sono state introdotte modifiche all'art.114 del TUEL, ed in particolare al comma 8 è stato previsto di sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale gli atti di Bilancio;
- Il D.Lgs. **23 giugno 2011 n. 118 (in Gazz. Uff., 26 luglio, n. 172)** - *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. e sue m.i.*, in base al quale dal 1/1/2014 sono entrati in funzione i nuovi principi contabili e schemi di bilancio, i quali sono obbligatori anche per le Istituzioni Comunali in virtù dell'art.3 c.3 del DPCM 28/12/2011;

- la delibera n.437 del 27/09/2013 di Giunta Comunale con la quale fu deciso di partecipare al terzo esercizio di sperimentazione ai sensi di quanto disposto dall'art.9 del DL 102/2013, prevedendo anche il coinvolgimento, tra gli altri, dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, in quanto organismo strumentale;
- le indicazioni operative – in merito all'organizzazione di incontri formativi e/o trasmissione di note esplicative, nonché di comunicazioni afferenti al processo di perfezionamento delle procedure istruttorie per l'adesione alla sperimentazione del regime di contabilità in vista dell'armonizzazione dei bilanci pubblici - ricevute dagli uffici di competenza del Comune di Arezzo, risultanti dalla corrispondenza trasmessa dalla Ragioneria del Comune e dall'ufficio Partecipazioni;
- la delibera del Consiglio Comunale 10/7/2014 n.119 “*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2014/2016 (Sez.Strategica e Sez.operativa) e Bilancio di Previsione Finanziario 2014-2016. Approvazione*”, nella quale è stato previsto anche lo stanziamento nel triennio 2014-2016, a titolo di trasferimento corrente, a favore dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo;
- le delibere del CdA: n.23 del 7/7/2014 “*Adozione schema di Bilancio Preventivo 2014 e 2014-2016. Approvazione*”, la n.30 del 16/7/2014 “*Bilancio di Previsione triennio 2014-2016. Integrazione/modifica delibera n.23 del 7/7/2014*” e la n.31 del 16/9/2014 “*Bilancio di Previsione 2014/2016. Integrazione/modifica delibera n.30/2014*”, con le quali è stato adottato il Bilancio di Previsione dell'Istituzione Biblioteca per il triennio 2014-2016;
- la delibera del Consiglio Comunale n.159 del 28/10/2014 “*Istituzione Biblioteca Città di Arezzo. Bilancio Previsionale Finanziario annuale 2014 e pluriennale 2014-2016. Approvazione ai sensi dell'art.114, c.8 del D.Lgs.n.267/2000 e sue mm.ii.*”, con la quale è stato definitivamente approvato il Bilancio di Previsione dell'Istituzione Biblioteca per il triennio 2014-2016;

preso atto dei principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011 che hanno ispirato e guidato la redazione e la gestione del Bilancio dell'Istituzione Biblioteca:

- principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;
- principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;
- principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti in contabilità finanziaria;

richiamata altresì la delibera del Consiglio di Amministrazione n.7 del 20/2/2015 “*Armonizzazione Bilanci pubblici D.Lgs. 118/2011. Bilancio dell'esercizio 2014: riaccertamento ordinario residui attivi e passivi al 31/12/2014*”, con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario e contestuali variazioni di Bilancio 2015, per quanto ritenuto necessario al fine di rendere operative alcune re-imputazioni sull'esercizio 2015 derivanti dal suddetto riaccertamento;

dato atto che per mero errore materiale nella delibera sopra richiamata si è ommesso di indicare i residui relativi ai seguenti capitoli di “partita di giro”:

in uscita → capitolo 951/2014 – costituzione fondo economale → **1.000,00**

in entrata → capitolo 1014/2014 – ritenute prev. su redditi da lavoro dipendente → **1.180,00**

e che si rende pertanto necessario rettificare la delibera di cui sopra integrandola dei dati mancanti;

rilevato quindi che, a seguito di tale integrazione, i residui attivi e passivi al 31/12/2014 ammontano complessivamente a:

residui attivi al 31/12/2014 → euro 522.531,98

residui passivi al 31/12/2014 → euro 97.133,72

secondo quanto riepilogato in dettaglio nei seguenti schemi:

RESIDUI ATTIVI

Anno Acc.	Num. Acc.	Ogg. Accert.	Capitolo	Accert. 31/12/2014	Residui al 1/1/2015
2013	1	CREDITI VERSO REGIONE TOSCANA AL 31/12/2013 - pic2013 EURO 33.036,99 - EL	1001	1.671,64	1.169,00
2013	7	CREDITI VERSO ALTRE AMMINISTRAZIONI E INCASSI PER VENDITA LIBRI - 31/12/2013	1007	216,37	216,37
2013	9	PARTITA DI GIRO PER LIQUIDAZIONE RITENUTA DEL 4% SU CONTRIBUTI	1012	100,00	
2013	11	PARTITA DI GIRO - PER LIQUIDAZIONE REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE	1013	1.100,00	
2014	16	DD 6069 DEL 16/12/2013 - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO (80%) PER RESTAURO I	1001	4.331,74	
2014	17	TRATTENUTE A CARICO DEI DIPENDENTI - STIPENDI 2014	1017	79,10	
2014	18	TRATTENUTE A CARICO DEI DIPENDENTI - STIPENDI 2014	1014	2.215,92	
2014	19	TRATTENUTE A CARICO DEI DIPENDENTI - STIPENDI 2014	1013	6.452,12	
2014	20	RITENUTA ACCONTO SU INCARICO DOTT.LUGUGNANI ANNO 2014	1015	75,00	75,00
2014	29	DD 2441 DEL 12/6/2014 - REGIONE TOSCANA - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PR	1001	13.845,01	
2014	30	REGIONE TOSCANA - APPROVAZIONE PROGETTI DI RETE - PIC2014 - QUOTA 50%	1008	19.952,72	
2014	35	D.D.4930 - REGIONE TOSCANA - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER PORGETTO	1001	2.000,00	
2014	36	TRASFERIMENTO COMUNE AREZZO ANNO 2014	1003	500.000,00	500.000,00
2014	49	VERSAMENTO INCASSI PER RIMBORSO SERVIZIO FOTOCOPIE/RIPRODUZIONI PE	1004	303,25	303,25
2014	50	VERSAMENTO INCASSO RISCOSSIONE SANZIONI - PERIODO 20/11/2014 - 31/12/2014	1006	292,52	292,52
2014	51	CONTRIBUTO PROVINCIA DI AREZZO - SOSTEGNO ATTIVITA' DI RETE BIBLIOETC	1002	12.000,00	12.000,00
2014	53	PROGETTO REGIONALE "PAROLE DI SALUTE @LLA TUA BIBLIOTECA" (ASS.AUTC	1007	250,00	250,00
2014	54	INTERESSI ATTIVI BANCARI SU CONTO DI TESORERIA - ANNO 2014	1011	303,00	303,00
2014	55	QUOTA PIC2014 - COMUNE DI MONTEVARCHI (INCASSATA CON REVERSALE 2014	1007	959,80	959,80
2014	56	DIFFERENZA PIC2014 DA INCASSARE - DI COMPETENZA DEL 2014 (AVANZO VINC	1007	4.651,42	4.651,42
2014	57	RIMBORSO SPESE RISCALDAMENTO DI VIA DEI PILEATI, 2 - ACCADEMIA PETRAR	1007	1.131,62	1.131,62
2014	61	TRATTENUTE A CARICO DEI DIPENDENTI - STIPENDI 2014	1014	1.180,00	1.180,00
totale				573.111,23	522.531,98

RESIDUI PASSIVI

Anno Imp.	Num. Imp.	Ogg. Impegno	Capitolo	Mis/Prog	Impeg. 31/12/2014	RESIDUI AL 1/1/2015
2013	1	DEBITO FINALIZZATO ALLA LIQUIDAZIONE DELLA PRODUTTIVITA'	103	01.10	754,41	0,00
2013	2	STANZIAMENTO AL FINE DELLA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI	111	01.10	1.521,98	0,00
2013	3	STANZIAMENTO IRAP AL FINE DELLA LIQUIDAZIONE DELLA PR	105	01.10	577,07	0,00
2013	6	RESIDUO SU CONTRIBUTI INAIL	109	01.10	340,88	0,00
2013	7	RESIDUI PER ACCERTAMENTI SANITARI	110	01.10	14,68	0,00
2013	8	RESIDUO NELL'AMBITO DEGLI ACQUISTI DI BENI STRUMENTALI	208	01.08	350,65	0,00
2013	9	DEBITI AL 31/12/2013 AL FINE DELLA LIQUIDAZIONE DEI SERVIZI	202	01.08	2.295,57	0,00
2013	14	DEBITI PER IMPEGNI PRESI NEGLI ESERCIZI 2012 E 2013 NELL'AMBITO	303	05.02	5.492,26	0,00
2013	15	STANZIAMENTO PER ACQUISTO LIBRI - DEBITI AL 31/12/2013	304	05.02	23.977,92	23.977,92
2013	17	STANZIAMENTO PER LA LIQUIDAZIONE DEGLI IMPEGNI ASSUNTI	306	05.02	7.029,80	3.843,61
2013	18	DEBITI AL 31/12/2013 PER LA LIQUIDAZIONE DI IMPEGNI ASSUNTI	307	05.02	36,74	0,00
2013	19	STANZIAMENTO PER TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI (COMUNICAZIONE)	401	01.11	5.000,00	0,00
2013	20	IMPEGNO SU CONVENZIONE IPOVEDENTI	403	05.02	34,64	0,00
2013	23	IMPEGNI AL 31/12/2013 NELL'AMBITO DELLA MANUTENZIONE (CANTIERI)	501	01.05	21.964,37	213,09
2013	24	IMPEGNI AL 31/12/2013 PER INTERVENTI LEGATI ALLA MANUTENZIONE	504	01.05	179,99	0,00
2013	26	DEBITI AL 31/12/2013 PER LIQUIDAZIONE SPESE DI FACCHINAGGIO	702	01.11	39,60	0,00
2013	31	DEBITI AL 31/12/2013 - ALTRI SERVIZI DIVERSI NELL'AMBITO DELL'AMBITO	907	05.02	34.788,80	34.788,80
2013	32	DEBITI AL 31/12/2013 PER ACQUISTO PATRIMONIO LIBRARIO CANCELLERIA	905	05.02	7.302,85	7.302,85
2013	34	DEBITI AL 31/12/2013 PER LIQUIDAZIONE FORNITURE DI CANCELLERIA	205	01.11	0,10	0,00
2013	35	PARTITA DI GIRO PER LIQUIDARE RITENUTE DEL 4% DA PAGARE	950	99.01	120,00	0,00
2013	37	PARTITE DI GIRO PER LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PREVIDENZE	116	99.01	159,00	0,00
2013	38	PARTITA DI GIRO PER LIQUIDAZIONE RITENUTE ERARIALI TRATTATE	118	99.01	1.100,00	0,00
2014	1	PROCEDURA SELETTIVA - COTTIMO FIDUCIARIO - PER L'AFFIDAMENTO	406	05.02	5.871,75	5.871,75
2014	31	STIPENDI ANNO 2014	102	01.10	11.822,68	0,00
2014	32	STIPENDI ANNO 2014	103	01.10	2.924,82	0,00
2014	33	STIPENDI ANNO 2014	107	01.10	901,90	0,00
2014	34	RITENUTE STIPENDI ANNO 2014	116	99.01	4.518,97	0,00
2014	35	IRAP STIPENDI ANNO 2014	105	01.10	1.543,84	0,00
2014	36	RITENUTE SINDACALI STIPENDI ANNO 2014	117	99.01	224,18	0,00
2014	37	STIPENDI ANNO 2014	111	01.10	3.160,48	0,00
2014	38	CANONE ADSL - ANNO 2014	802	01.11	22,24	0,00
2014	40	RITENUTE ERARIALI SU STIPENDI ANNO 2014	118	99.01	15.085,87	0,00
2014	47	FORNITURA QUOTIDIANI. AFFIDAMENTO EDICOLA SAN MICHELE	305	05.02	305,60	305,60
2014	49	AFFIDAMENTO SERVIZI POSTALI - FINO AL 30/6/2015	206	01.11	440,48	173,85
2014	65	ACQUISTO CANCELLERIA	205	01.11	19,39	0,00
2014	66	NOLEGGIO QUINQUENNALE FOTOCOPIATRICE KYOCERA TASK	203	01.11	276,61	276,61
2014	67	INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE IN MATERIA	120	01.03	475,80	475,80
2014	68	IMPEGNO SERVIZIO DI PULIZIA ANNO 2014 COME DA CONTRATTI	701	01.11	4.425,05	4.342,76
2014	71	CICLO DI INCONTRI PER PRESENTAZIONE VOLUMI (BONVISO)	303	05.02	40,00	40,00
2014	89	CICLO DI INCONTRI PER PRESENTAZIONE VOLUMI (DESIATI/G)	303	05.02	50,00	50,00
2014	90	NUOVA PROCEDURA DI CONTABILITA'. AFFIDAMENTO ALLA DITTA	202	01.08	274,50	0,00
2014	108	RINNOVO CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMATICA	302	05.02	1.000,00	1.000,00
2014	113	ICASTICA 2014 - DEJEUNER SUR L'HERBE - (ALBERGHI/GRAPHIC)	303	05.02	330,00	310,00
2014	118	AFFIDAMENTO MANUTENZIONE ANNUALE ESTINTORI	504	01.05	176,90	176,90
2014	119	AFFIDAMENTO MANUTENZIONE ANNUALE MANUTENZIONE IMPIANTI	504	01.05	305,00	305,00
2014	121	SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DELLA BIBLIOTECA. AFFIDAMENTO	503	01.11	1.019,12	475,80
2014	131	SERVIZIO CORRIERE PER PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (PERMANENTE)	903	05.02	435,33	435,33
2014	133	MANUTENZIONE IMPIANTI MONTASCALE/MONTACARICHI PER	504	01.05	76,50	76,50
2014	135	ACQUISTO MEPA ESPOSITORE DVD (PROMAL SRL)	207	01.11	488,00	488,00
2014	137	MANUTENZIONE IMPIANTO TERMICO STAGIONE 2014/2015 (CANTIERI)	504	01.05	854,00	854,00
2014	138	SERVIZIO CORRIERE PER PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (PERMANENTE)	903	05.02	2.032,65	2.032,65
2014	139	LAVORI URGENTI E STRAORDINARI DI PULIZIA DEL CHIOSTRO	701	01.11	256,20	256,20
2014	140	ACQUISTO STAMPATI MEPA - 10.000 MODULI PRESTITO (ETRURIA)	205	01.11	549,00	549,00
2014	141	FRATERNITA DEI LAICI - CONTRIBUTO PER RIORDINO PATRIMONIO	302	05.02	1.000,00	1.000,00
2014	143	PROGETTO "ARITMIE" - ETRURIA PA - OPUSCOLI PEIGHEVOLI	303	05.02	353,80	353,80
2014	144	CIRCOLO CULTURALE SACCHINI - CONCESSIONE CONTRIBUTI	302	05.02	500,00	500,00
2014	156	BANDO PER RESTAURO N.5 MANOSCRITTI - INDIZIONE GARA	306	05.02	10.829,23	0,00
2014	157	BANDO PER L'ACQUISTO DI LAMPADINE LED PER SALA DI LETTORI	501	01.05	498,49	498,49
2014	158	ACQUISTO CANCELLERIA - ERREBIAN	205	01.11	437,86	437,86
2014	164	PROGETTO "ARITMIE" - ACQUISTO MANIFESTI - ETRURIA PA	303	05.02	305,00	305,00
2014	167	CASA D'ASTE GONNELLI DI FIRENZE. ACQUISTO MANOSCRITTI	304	05.02	1.045,50	1.045,50
2014	168	ACQUISTO (MEPA) BUSTE PER CORRISPONDENZA (CON E SE)	205	01.11	217,16	217,16
2014	169	CONSUMI VIA DEI PILEATI 2 - novembre 2014	803	01.11	1.587,77	1.587,77
2014	170	CANONE SESTO BIMESTRE 2014 - NUOVE ACQUE PER LOCALI	804	01.11	12,49	12,49
2014	171	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA MESE DI DICEMBRE 2014	801	01.11	1.201,09	1.201,09
2014	172	CONVENZIONE CON LA CASSA DI RISPARMIO DI FIRENZE PER	206	01.11	6,00	6,00
2014	173	RITENUTA D'ACCONTO SUL COMPENSO A SALDO DELL'IMPEGNO	121	99.01	75,00	75,00
2014	174	CONSUMI VIA DEI PILEATI 8 - NOV/DIC.2014	803	01.11	271,54	271,54
2014	176	COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE	951	99.01	1.000,00	1.000,00
					192.329,10	97.133,72

visto il *Rendiconto della Gestione 2014 (Allegato n.1)*, e sua relazione tecnico-illustrativa *Nota Integrativa e Relazione sulla gestione – Allegato n.2* accompagnatoria, il quale si compone di una pluralità di schemi atti a riprodurre sia la situazione finanziaria dell'esercizio 2014, sia da quella economico-patrimoniale, nell'ambito di un sistema contabile armonizzato;

preso atto in sintesi che il 2014 si è stato caratterizzato da un Risultato di Amministrazione pari ad euro 455.898,43 di cui euro 183.101,94 relativi alla gestione finanziaria 2014. Il corrispondente risultato economico conseguito è rappresentato da un utile di esercizio pari ad euro 138.262,00; i crediti al 31/12/2014 (residui attivi) ammontano ad euro 522.531,98 (dei quali euro 500.000,00 sono costituiti dal trasferimento ordinario da parte del Comune di Arezzo) ed euro 97.133,72 sono i debiti (residui passivi) al 31/12/2014;

vista la *Relazione illustrativa del CdA (Allegato n.3)* con la quale sono stati illustrati i risultati conseguiti nell'anno 2014 sul piano bibliotecario e progettuale, inclusa la gestione della Rete Documentaria Aretina, in relazione con quanto preventivato;

preso atto del parere positivo espresso nella *Relazione del Collegio dei Revisori al Rendiconto sulla gestione 2014 (Allegato n.4)*, redatta in data 10/3/2015 dai revisori Rag. Fabrizio Mascarucci (Presidente), Rag. Paolo Giaccherini e Rag. Maurizio Cerofolini, a norma degli artt. 24 e 25 del Regolamento dell'Istituzione Biblioteca;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, rilasciati dal Direttore dell'Istituzione ai sensi dell'art. 49 del TU delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con D. Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 11 del Regolamento dell'Istituzione;

con votazione unanime, espressa in forma palese,

delibera

di approvare le modifiche/integrazioni alla delibera del CdA n.7 del 20/2/2015, riguardante il riaccertamento ordinario, secondo quanto descritto in premessa, dando atto che il totale dei residui attivi e passivi al 31/12/2014 è rispettivamente euro 522.531,98 ed euro 97.133,72;

di approvare il Rendiconto della Gestione 2014 dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo, composto, a norma della normativa vigente richiamata in premessa in materia di bilanci pubblici armonizzati, dai seguenti documenti, inseriti a corredo del presente atto (**Allegati n.1 e 2**) come parte integrante del medesimo:

- conto del bilancio 2014 – gestione delle entrate,
- conto del bilancio 2014 – gestione delle spese,
- quadro generale riassuntivo 2014,
- prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2014,
- prospetto di verifica degli equilibri di bilancio,
- prospetto illustrativo della composizione per missioni/programmi del Fondo pluriennale Vincolato,
- Conto economico,
- Stato patrimoniale attivo e passivo,
- Nota Integrativa e Relazione sulla gestione 2014;

di dare atto che l'utile derivante dall'esercizio 2014 va in aumento del patrimonio netto, nel rispetto del dispositivo di cui all'art. 23 del vigente regolamento;

di allegare, a norma dell'art.23 del Regolamento dell'Istituzione Biblioteca, la **Relazione illustrativa del Consiglio di Amministrazione sull'attività svolta (Allegato 3)**;

di prendere atto del parere positivo espresso dal Collegio dei Revisori nella relativa **Relazione del Collegio dei revisori al Rendiconto della gestione 2014 (Allegato 4)**, redatta in data 10/3/2015 dai revisori Rag. Fabrizio Mascarucci (Presidente), Rag. Paolo Giaccherini e Rag. Maurizio Cerofolini;

di disporre la trasmissione del presente atto e suoi allegati ai competenti uffici comunali ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Allegato 1 – schemi di Rendiconto della gestione 2014
Allegato 2 – Nota integrativa e Relazione sulla gestione
Allegato 3 – Relazione del CdA
Allegato 4 – Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

Il Direttore
(Dott.ssa *Silvana Chianucci*)

Il Presidente
(dott.ssa *Sandra Rogialli*)

Allegato 1

BIBLIOTECA
CITTÀ DI AREZZO

Istituzione Biblioteca Città di Arezzo

Risultato di Amministrazione

		GESTIONE 2014		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2014				230.067,35
RISCOSSIONI	(+)	463.091,99	233.613,04	696.705,03
PAGAMENTI	(-)	331.669,22	511.121,38	842.790,60
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE 2014	(=)			83.981,78
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2014	(=)			83.981,78
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.385,37	521.146,61	522.531,98
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				
RESIDUI PASSIVI	(-)	70.126,27	27.007,45	97.133,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			33.528,88
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2014 (A)	(=)			475.851,16
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2014				
Parte accantonata				
Fondo svalutazione crediti al 31/12/2014				
Fondo al 31/12/2013				
Fondo al 31/12/2013				
Totale parte accantonata (B)				0
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili di cui all'allegato				
Vincoli derivanti da trasferimenti di cui all'allegato				
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui di cui all'allegato				
Vincoli formalmente attribuiti all'ente di cui all'allegato				
Altri vincoli da specificare di cui alla nota (1)				19.952,73
Totale parte vincolata (C)				19.952,73
Totale parte disponibile (D=A-B-C)				455.898,43
Se D è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione dell'esercizio successivo				

Nota:

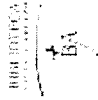
- 1) Contributo Regionale in c/capitale incassato (nel 2014) per il 50% (a rendicontazione) che costituisce "risorsa finanziaria vincolata" dal momento che l'obbligazione giuridica ad esso correlato, dovrà essere perfezionata nell'esercizio 2015

CONTO DEL BILANCIO 2014 - GESTIONE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2014 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-RR-R)
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	0,00			
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	0,00			
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00			
TITOLO 2 : Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS CP CS	444.708,63 RR 640.865,96 RC 1.085.574,49 TR	R A CS	-502,64 CP -512.360,75	EP EC TR
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS CP CS	444.708,63 RR 640.865,96 RC 1.085.574,49 TR	R A CS	-502,64 CP -512.360,75	EP EC TR
TITOLO 3 : Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS CP CS	1.004,50 RR 2.500,00 RC 3.504,50 TR	R A CS	0,00 CP -293,90	EP EC TR
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	RS CP CS	1.530,95 RR 3.000,00 RC 4.530,95 TR	R A CS	0,00 CP -92,85	EP EC TR
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	RS CP CS	0,00 RR 0,00 RC 0,00 TR	R A CS	0,00 CP 275,07	EP EC TR
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	RS CP CS	12.775,92 RR 29.044,24 RC 41.820,16 TR	R A CS	0,00 CP -12.806,35	EP EC TR
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS CP CS	15.311,37 RR 34.544,24 RC 49.855,61 TR	R A CS	0,00 CP -12.918,03	EP EC TR
TITOLO 4 : Entrate in conto capitale						

CONTO DEL BILANCIO 2014 - GESTIONE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2014 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR = EP+EC)		
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	19.952,73	RC	19.952,73	A	19.952,73	CP	0,00	EC	0,00
		CS	19.952,73	TR	19.952,73	CS	0,00		TR	0,00	
		RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	19.952,73	RC	19.952,73	A	19.952,73	CP	0,00	EC	0,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	CS	19.952,73	TR	19.952,73	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro											
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	RS	6.160,00	RR	4.960,00	R	-1.200,00		EP	0,00	
		CP	80.945,00	RC	61.640,98	A	62.895,98	CP	-18.049,02	EC	1.255,00
		CS	87.105,00	TR	66.600,98	CS	-20.504,02		TR	1.255,00	
		RS	6.160,00	RR	4.960,00	R	-1.200,00		EP	0,00	
		CP	80.945,00	RC	61.640,98	A	62.895,98	CP	-18.049,02	EC	1.255,00
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	CS	87.105,00	TR	66.600,98	CS	-20.504,02		TR	1.255,00	
	TOTALE TITOLI	RS	466.180,00	RR	463.091,99	R	-1.702,64		EP	1.385,37	
		CP	776.307,93	RC	233.613,04	A	754.759,65	CP	-21.548,28	EC	521.146,61
		CS	1.242.487,83	TR	696.705,03	CS	-545.782,80		TR	522.531,98	
		RS	466.180,00	RR	463.091,99	R	-1.702,64		EP	1.385,37	
		CP	776.307,93	RC	233.613,04	A	754.759,65	CP	-21.548,28	EC	521.146,61
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	CS	1.242.487,83	TR	696.705,03	CS	-545.782,80		TR	522.531,98	



CONTO DEL BILANCIO 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2014 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ELIMINAZIONE PER PERENZIONE (P)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-PR+R-P)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP = CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = I-PC)	
				PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP = PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR = EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE CP													
MISSIONE 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione													
0101	Programma	01	Organi istituzionali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	P	0,00	EP	0,00
			Spese correnti	CP	500,00	PC	98,00	I	98,00	ECP	402,00	EC	0,00
				CS	500,00	TP	98,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Programma	01	Organi istituzionali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	P	0,00	EP	0,00
				CP	500,00	PC	98,00	I	98,00	ECP	402,00	EC	0,00
				CS	500,00	TP	98,00	FPV	0,00			TR	0,00
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	RS	1.522,56	PR	1.522,56	R	0,00	P	0,00	EP	0,00
			Spese correnti	CP	4.758,00	PC	4.282,20	I	4.758,00	ECP	0,00	EC	475,80
				CS	6.280,56	TP	5.804,76	FPV	0,00			TR	475,80
	Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	RS	1.522,56	PR	1.522,56	R	0,00	P	0,00	EP	0,00
				CP	4.758,00	PC	4.282,20	I	4.758,00	ECP	0,00	EC	475,80
				CS	6.280,56	TP	5.804,76	FPV	0,00			TR	475,80
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	RS	51.146,50	PR	29.002,14	R	-21.931,27	P	0,00	EP	213,09
			Spese correnti	CP	16.497,69	PC	4.469,32	I	6.380,21	ECP	10.117,48	EC	1.910,89
				CS	67.644,19	TP	33.471,46	FPV	0,00			TR	2.123,98
	Titolo 2		Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	P	0,00	EP	0,00
				CP	32.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	32.000,00	EC	0,00
				CS	32.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	RS	51.146,50	PR	29.002,14	R	-21.931,27	P	0,00	EP	213,09
				CP	48.497,69	PC	4.469,32	I	6.380,21	ECP	42.117,48	EC	1.910,89
				CS	99.644,19	TP	33.471,46	FPV	0,00			TR	2.123,98
0108	Programma	08	Statistica e sistemi informativi										

CONTO DEL BILANCIO 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2014 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ELIMINAZIONE PER PERIZIONE (P)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-PR+R-P)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP = CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP = PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR = EP+EC)	
Titolo 1	Spese correnti	RS	3.844,97	PR	1.549,40	R	-2.295,57	P	0,00	EP	0,00
		CP	4.745,00	PC	2.653,50	I	2.653,50	ECP	2.091,50	EC	0,00
		CS	8.589,97	TP	4.202,90	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	1.008,47	PR	657,82	R	-350,65	P	0,00	EP	0,00
		CP	2.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	2.000,00	EC	0,00
		CS	3.008,47	TP	657,82	FPV	0,00			TR	0,00
Totale Programma 08	Statistica e sistemi informativi	RS	4.853,44	PR	2.207,22	R	-2.646,22	P	0,00	EP	0,00
		CP	6.745,00	PC	2.653,50	I	2.653,50	ECP	4.091,50	EC	0,00
		CS	11.598,44	TP	4.860,72	FPV	0,00			TR	0,00
Programma 10	Risorse umane	RS	22.234,83	PR	19.025,81	R	-3.209,02	P	0,00	EP	0,00
		CP	348.588,88	PC	297.715,82	I	297.715,82	ECP	21.675,91	EC	0,00
		CS	368.548,50	TP	316.741,63	FPV	29.197,15			TR	0,00
Titolo 1	Spese correnti	RS	22.234,83	PR	19.025,81	R	-3.209,02	P	0,00	EP	0,00
		CP	348.588,88	PC	297.715,82	I	297.715,82	ECP	21.675,91	EC	0,00
		CS	368.548,50	TP	316.741,63	FPV	29.197,15			TR	0,00
Totale Programma 10	Risorse umane	RS	22.234,83	PR	19.025,81	R	-3.209,02	P	0,00	EP	0,00
		CP	348.588,88	PC	297.715,82	I	297.715,82	ECP	21.675,91	EC	0,00
		CS	368.548,50	TP	316.741,63	FPV	29.197,15			TR	0,00
Programma 11	Altri servizi generali	RS	32.259,45	PR	27.219,75	R	-5.039,70	P	0,00	EP	0,00
		CP	120.102,59	PC	75.192,72	I	85.000,85	ECP	35.101,74	EC	9.808,13
		CS	152.362,04	TP	102.412,47	FPV	0,00			TR	9.808,13
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	P	0,00	EP	0,00
		CP	6.000,00	PC	0,00	I	488,00	ECP	5.512,00	EC	488,00
		CS	6.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	488,00
Totale Programma 11	Altri servizi generali	RS	32.259,45	PR	27.219,75	R	-5.039,70	P	0,00	EP	0,00
		CP	126.102,59	PC	75.192,72	I	85.488,85	ECP	40.613,74	EC	10.296,13
		CS	158.362,04	TP	102.412,47	FPV	0,00			TR	10.296,13
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	112.016,78	PR	78.977,48	R	-32.826,21	P	0,00	EP	213,09
		CP	535.192,16	PC	384.411,56	I	397.094,38	ECP	108.900,63	EC	12.682,82
		CS	644.933,73	TP	463.389,04	FPV	29.197,15			TR	12.895,91

CONTO DEL BILANCIO 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2014 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ELIMINAZIONE PER PERENZIONE (P)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-PR+R-P)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP = CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP = PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR = EP+EC)		
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali												
0502	Programma Titolo 1	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Spese correnti	RS	268.444,93	PR	213.759,84	R	-8.749,83	P	0,00	EP	45.935,26
			CP	117.218,04	PC	64.888,84	I	77.092,97	ECP	35.793,34	EC	12.204,13
			CS	381.331,24	TP	278.648,68	FPV	4.331,73			TR	58.139,39
	Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	59.128,82	PR	35.150,90	R	0,00	P	0,00	EP	23.977,92
			CP	37.952,73	PC	0,00	I	1.045,50	ECP	36.907,23	EC	1.045,50
			CS	97.081,55	TP	35.150,90	FPV	0,00			TR	25.023,42
	Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	RS	327.573,75	PR	248.910,74	R	-8.749,83	P	0,00	EP	69.913,18
			CP	155.170,77	PC	64.888,84	I	78.138,47	ECP	72.700,57	EC	13.249,63
			CS	478.412,79	TP	313.799,58	FPV	4.331,73			TR	83.162,81
			RS	327.573,75	PR	248.910,74	R	-8.749,83	P	0,00	EP	69.913,18
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	CP	155.170,77	PC	64.888,84	I	78.138,47	ECP	72.700,57	EC	13.249,63	
		CS	478.412,79	TP	313.799,58	FPV	4.331,73			TR	83.162,81	



CONTO DEL BILANCIO 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2014 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)	ELIMINAZIONE PER PERIZIONE (P)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-PR+R-P)
				PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP = CP-I+FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = I-PC)
				PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP = PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR = EP+EC)
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti								
2001	Programma	01	Fondo di riserva					
	Titolo 1		Spese correnti	RS 0,00 PR 0,00 R 0,00 P 0,00 EP 0,00	CP 5.000,00 PC 0,00 I 0,00 ECP 5.000,00 EC 0,00	CS 5.000,00 TP 0,00 FPV 0,00		TR 0,00
	Totale Programma	01	Fondo di riserva	RS 0,00 PR 0,00 R 0,00 P 0,00 EP 0,00	CP 5.000,00 PC 0,00 I 0,00 ECP 5.000,00 EC 0,00	CS 5.000,00 TP 0,00 FPV 0,00		TR 0,00
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità					
	Titolo 1		Spese correnti	RS 0,00 PR 0,00 R 0,00 P 0,00 EP 0,00	CP 0,00 PC 0,00 I 0,00 ECP 0,00 EC 0,00	CS 0,00 TP 0,00 FPV 0,00		TR 0,00
	Totale Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	RS 0,00 PR 0,00 R 0,00 P 0,00 EP 0,00	CP 0,00 PC 0,00 I 0,00 ECP 0,00 EC 0,00	CS 0,00 TP 0,00 FPV 0,00		TR 0,00
TOTALE MISSIONE 20			Fondi e accantonamenti	RS 0,00 PR 0,00 R 0,00 P 0,00 EP 0,00	CP 5.000,00 PC 0,00 I 0,00 ECP 5.000,00 EC 0,00	CS 5.000,00 TP 0,00 FPV 0,00		TR 0,00

CONTO DEL BILANCIO 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE									
		RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2014 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ELIMINAZIONE PER PERENZIONE (P)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS-PR+R-P)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP = CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC = I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP = PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR = EP+EC)	
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi											
9901	Programma Titolo 7	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro									
		Uscite per conto terzi e partite di giro									
		RS	5.160,00	PR	3.781,00	R	-1.379,00	P	0,00	EP	0,00
		CP	80.945,00	PC	61.820,98	I	62.895,98	ECP	18.049,02	EC	1.075,00
		CS	86.105,00	TP	65.601,98	FPV	0,00			TR	1.075,00
		RS	5.160,00	PR	3.781,00	R	-1.379,00	P	0,00	EP	0,00
		CP	80.945,00	PC	61.820,98	I	62.895,98	ECP	18.049,02	EC	1.075,00
		CS	86.105,00	TP	65.601,98	FPV	0,00			TR	1.075,00
		RS	5.160,00	PR	3.781,00	R	-1.379,00	P	0,00	EP	0,00
		CP	80.945,00	PC	61.820,98	I	62.895,98	ECP	18.049,02	EC	1.075,00
		CS	86.105,00	TP	65.601,98	FPV	0,00			TR	1.075,00
		RS	5.160,00	PR	3.781,00	R	-1.379,00	P	0,00	EP	0,00
		CP	80.945,00	PC	61.820,98	I	62.895,98	ECP	18.049,02	EC	1.075,00
		CS	86.105,00	TP	65.601,98	FPV	0,00			TR	1.075,00
TOTALE MISSIONE 99		Servizi per conto terzi									
		RS	444.750,53	PR	331.669,22	R	-42.955,04	P	0,00	EP	70.126,27
		CP	776.307,93	PC	511.121,38	I	538.128,83	ECP	204.650,22	EC	27.007,45
		CS	1.214.451,52	TP	842.790,60	FPV	33.528,88			TR	97.133,72
		RS	444.750,53	PR	331.669,22	R	-42.955,04	P	0,00	EP	70.126,27
		CP	776.307,93	PC	511.121,38	I	538.128,83	ECP	204.650,22	EC	27.007,45
		CS	1.214.451,52	TP	842.790,60	FPV	33.528,88			TR	97.133,72
TOTALE GENERALE DELLE SPESE											



COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2014 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2013	Spese Impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio N e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2014 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2013 rinviiata all'esercizio 2015 e successivi	Spese Impegnate nell'esercizio 2014 con imputazione all'esercizio 2015 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese Impegnate nell'esercizio 2014 con imputazione all'esercizio 2016 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese Impegnate nell'esercizio 2014 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2014
		(a)	(b)	(c)	(c) = (a) - (b) - (d)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) - (f)
MISSIONE 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione-									
01	Organi Istituzionali				0				0
02	Segreteria generale				0				0
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				0				0
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				0				0
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				0				0
06	Ufficio tecnico				0				0
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				0				0
08	Statistica e sistemi informativi				0				0
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				0				0
10	Risorse umane				0				0
11	Altri servizi generali				0				0
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				0	29.197,15			29.197,15
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi Istituzionali e generali, di gestione e di controllo		0	0	0	0	29.197,15	0	0	29.197,15
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.				0				0
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				0	4.331,73			4.331,73
03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)				0				0
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0	0	0	0	4.331,73	0	0	4.331,73
TOTALE		0	0	0	0	33.528,88	0	0	33.528,88

(a) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal consuntivo dell'anno precedente.

(b) Indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti e imputati all'esercizio cui si riferisce il rendiconto finanziati dal FPV.

(c) Indicare le economie, registrate nel corso dell'esercizio e verificate in sede di rendiconto, sugli impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato indicati dalla lettera b.

(d), (e), (f) Indicare gli impegni assunti nel corso dell'esercizio N con imputazione all'esercizio N+1 (colonna d), all'esercizio N+2 (colonna e), e agli esercizi successivi (colonna f), comprese le spese prenotate sulla base della gara per l'affidamento dei lavori, formalmente indetta ai sensi dell'art. 53, comma 2, del citato decreto legislativo n. 163 del 2006, riguardanti le spese di investimento per lavori pubblici, di cui all'art. 3 comma 7 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici", esigibili negli esercizi successivi

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2014

Pagina 1 di 1

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		230.067,35
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	671.910,94
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	473.699,35
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	33.528,88
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		164.682,71
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.533,50
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estizione anticipata di prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
O=G+H+I-L+M		163.149,21

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		19.952,73
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 - relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		1.533,50
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.533,50
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			19.952,73

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO FINALE		
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		183.101,94

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

DD) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

UU) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2014	2013	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi				
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi				
a	Proventi da trasferimenti correnti				A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti				E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici			A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni				
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi				
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	667.001	834.469	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		667.001	834.469		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	4.161	56.054	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	149.446	224.287	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	15.260	22.250	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi				
a	Trasferimenti correnti				
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	306.112	321.928	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	46.643	38.779	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali			B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali			B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	0	0	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	7.117	89.473	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		528.738	752.771		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		138.263	81.698	-	-
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<u>Proventi finanziari</u>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	578		C16	C16
Totale proventi finanziari		578			
<u>Oneri finanziari</u>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari			C17	C17
a	Interessi passivi				
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari		0			
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		578		-	-
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)		0			

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari		10.500	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire				
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale				
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	42.755			E20b
d	Plusvalenze patrimoniali				E20c
e	Altri proventi straordinari				
Totale proventi straordinari		42.755	10.500		
25	Oneri straordinari		0	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.503			E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	21.030			E21a
d	Altri oneri straordinari				E21d
Totale oneri straordinari		22.533	0		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		20.222	10.500	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		159.063	92.198	-	-
26	Imposte (*)	20.801	21.600	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	138.262	70.598	E23	E23

(*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2.014,00	2.013,00	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre	21.970	43.000	BI7	BI7
	<i>meno fondi ammortamento</i>	-5.493			
	Totale immobilizzazioni immateriali	16.477	43.000		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II 1	Beni demaniali				
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati				
1.3	Infrastrutture				
1.9	Altri beni demaniali				
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)				
2.1	Terreni			BI11	BI11
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati				
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari			BI12	BI12
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	<i>meno fondi ammortamento</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali (patrimonio librario)	4.064.647	4.063.601	BI13	BI13
	<i>meno fondi ammortamento</i>	-22.175	-18.756		
2.5	Mezzi di trasporto				
2.6	Macchine per ufficio e hardware				
2.7	Mobili e arredi	488			
	<i>meno fondi ammortamento</i>	-49			
2.8	Infrastrutture				
2.9	Diritti reali di godimento				
2.99	Altri beni materiali	711.894	711.894		
	<i>meno fondi ammortamento</i>	-590.093	-552.411		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	4.164.711	4.204.328		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in			BI111	BI111
a	<i>imprese controllate</i>			BI111a	BI111a
b	<i>imprese partecipate</i>			BI111b	BI111b
c	<i>altri soggetti</i>	510	510		
2	Crediti verso			BI112	BI112
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BI112a	BI112a
c	<i>imprese partecipate</i>			BI112b	BI112b
d	<i>altri soggetti</i>			BI112c BI112d	BI112d
3	Altri titoli			BI113	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	510	510		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	4.181.698	4.247.838	-	-
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				

II	<u>Crediti (2)</u>			
	1	Crediti di natura tributaria		
	a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità		
	b	Altri crediti da tributi		
	c	Crediti da Fondi perequativi		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi		
	a	verso amministrazioni pubbliche		
	b	imprese controllate	CI12	CI12
	c	imprese partecipate	CI13	CI13
	d	verso altri soggetti		
III	3	Verso clienti ed utenti	CI11	CI11
	4	Altri Crediti	CI15	CI15
	a	verso l'erario		
	b	per attività svolta per c/terzi		
	c	altri		
		Totale crediti	522.532	461.020
	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>			
	1	Partecipazioni	CI11,2,3,4,5	CI11,2,3
	2	Altri titoli	CI16	CI15
IV		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	522.532	461.020
	<u>Disponibilità liquide</u>			
	1	Conto di tesoreria		
	a	Istituto tesoriere	83.982	230.067
	b	presso Banca d'Italia		CIV1a
	2	Altri depositi bancari e postali		CIV1
	3	Denaro e valori in cassa		CIV2 e CIV3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente		CIV1b e CIV1c CIV2 e CIV3
		Totale disponibilità liquide	83.982	230.067
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	606.514	691.087
	D) RATEI E RISCONTI			
	1	Ratei attivi		D
	2	Risconti attivi		D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0	0
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)			
			4.788.212	4.938.925

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2.014	2.013	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
	Fondo di dotazione	4.000.801	4.000.801	AI	AI
	Riserve				
a	da risultato economico di esercizi precedenti	498.534	427.936	AIV, AV, AVI,	AIV, AV, AVI,
b	da capitale			AVII, AVII	AVII, AVII
c	da permessi di costruire			AII, AIII	AII, AIII
	Risultato economico dell'esercizio	138.262	70.598	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	4.637.597	4.499.335		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)				
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento				
a	prestiti obbligazionari			D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesoriere			D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori			D5	
2	Debiti verso fornitori	97.134	415.783	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi				
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche				
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti				
5	Altri debiti		23.807	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	tributari				
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale				
c	per attività svolta per c/terzi (2)				
d	altri				
	TOTALE DEBITI (D)	97.134	439.590		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
	Ratei passivi	29.197		E	E
	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti-				
a	da altre amministrazioni pubbliche				
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi	24.284	0		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	53.482			
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	4.788.212	4.938.925	-	-
CONTI D'ORDINE					
1)	Impegni su esercizi futuri				
5)	Beni di terzi in uso				
6)	Beni dati in uso a terzi				
7)	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
8)	Garanzie prestate a imprese controllate				
9)	Garanzie prestate a imprese partecipate				
10)	Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE			-	-

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)



Allegato 2

Rendiconto della Gestione 2014

A) Nota Integrativa

B) Relazione sulla gestione

- 11 marzo 2015 -

A partire dall'esercizio 2014 l'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo ha dato attuazione, insieme all'Ente Locale di riferimento ossia il Comune di Arezzo, al nuovo sistema di bilancio armonizzato, prevedendo comunque un'annualità, la prima, di sperimentazione.

Quindi si è passati da un sistema contabile di tipo economico-patrimoniale, assimilando le istituzioni alle aziende speciali, secondo quanto disciplinato dal DM 26/4/1995, ad una contabilità armonizzata prevista dal D.Lgs.118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

L'obiettivo della riforma è diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Innanzitutto hanno trovato attuazione, nell'ambito della rilevazione finanziaria, i principi della universalità, integrità e veridicità del bilancio. Ora ogni fatto di gestione che abbia influenza sull'insieme economico – finanziario dell'ente, ancorché non produca effetti direttamente finanziari, deve essere registrato in bilancio (finanziario e economico-patrimoniale). In altri termini il bilancio (finanziario) deve divenire un fedele ambito che rende evidente ogni aspetto gestionale significativo e capace di produrre effetti finanziari e / o economici - patrimoniali.

Il cambiamento delle regole della contabilità pubblica, riferita al comparto degli enti locali, si basa sostanzialmente su due fondamentali ambiti che riguardano la tenuta della contabilità finanziaria, contabilità (o aspetto della contabilità) che rimane l'asse portante dell'intero sistema:

- L'architettura della classificazione dei bilanci e conseguentemente del "piano dei conti" finanziari;
- La definizione delle regole di "accertamento" e "impegno", che comportano una riconsiderazione della modalità stessa di costruire i bilanci (anche preventivi) e che impattano sulla modalità di attuazione della funzione programmatoria ed autorizzatoria degli organi preposti.

In questo contesto, la presente *nota integrativa* consentirà di illustrare i risultati conseguiti, i criteri di valutazione utilizzati e i principi contabili applicati.

A) Nota Integrativa

La redazione del Bilancio 2014 dell'Istituzione Biblioteca trova fondamento nelle regole e principi sanciti dal D.Lgs.118/2011 e dal DPCM del 28/12/2011, con i quali sono stati altresì introdotti, nell'ambito della contabilità pubblica armonizzata, gli schemi di bilancio di riferimento nonché i principi contabili applicati alle Regioni, Province autonome ed Enti Locali; ragion per cui, non essendo state applicate deroghe di nessun genere a tali norme generali, è ad essi che si fa rinvio.

I criteri di valutazione applicati a tutte le voci del bilancio sono quelli indicati dal *principio contabile applicato alla di contabilità economica patrimoniale degli Enti in contabilità finanziaria*, ed in particolare:

- le immobilizzazioni materiali:

"paragrafo 6.1.2 – immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono distinte in beni demaniali e beni patrimoniali disponibili e indisponibili.

Alla fine dell'esercizio, le immobilizzazioni materiali devono essere fisicamente esistenti presso l'amministrazione pubblica o essere assegnate ad altri soggetti sulla base di formali provvedimenti assunti dall'ente.

Le immobilizzazioni sono iscritte nello stato patrimoniale al costo di acquisizione dei beni o di produzione, se realizzato in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto delle quote di ammortamento.

Qualora, alla data di chiusura dell'esercizio, il valore sia durevolmente inferiore al costo iscritto, tale costo è rettificato, nell'ambito delle scritture di assestamento, mediante apposita svalutazione.

Le rivalutazioni sono ammesse solo in presenza di specifiche normative che le prevedano e con le modalità ed i limiti in esse indicati.

Per quanto non previsto nei presenti principi contabili, i criteri relativi all'iscrizione nello stato patrimoniale, alla valutazione, all'ammortamento ed al calcolo di eventuali svalutazioni per perdite durevoli di valore si fa riferimento al documento OIC n. 16 "Le immobilizzazioni materiali.....omissis....

Tutti i beni, mobili e immobili, qualificati come "beni culturali", ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio, o "beni soggetti a tutela", ai sensi dell'art. 139 del medesimo decreto, non vengono assoggettati ad ammortamento.

Casi particolari:

I beni librari, acquisiti per donazione e considerati come bene strumentale all'attività istituzionale oppure come bene non strumentale, sono iscritti e valutati nello stato patrimoniale secondo i seguenti criteri:

- a) i libri, riviste e pubblicazioni varie di frequente utilizzo per l'attività istituzionale dell'ente sono considerati beni di consumo, non sono iscritti nello stato patrimoniale e il relativo costo è interamente di competenza dell'esercizio in cui sono stati acquistati;
- b) i beni librari qualificabili come "beni culturali", ai sensi dell'art. 2 del del D.lgs.42/2004, sono iscritti nello stato patrimoniale alla voce "Altri beni demaniali" e non sono assoggettati ad ammortamento;
- c) i libri facenti parte di biblioteche, la cui consultazione rientra nell'attività istituzionale dell'ente (biblioteche di Università, Istituti ed Enti di ricerca, ecc.) e che, pertanto, costituiscono beni strumentali per l'attività svolta dall'ente stesso, devono essere ammortizzati in un periodo massimo di cinque anni;
- d) gli altri libri, non costituenti beni strumentali, non sono assoggettati ad ammortamento.

Le manutenzioni sono capitalizzabili solo nel caso di ampliamento, ammodernamento o miglioramento degli elementi strutturali del bene, che si traducono in un effettivo aumento significativo e misurabile di capacità o di produttività o di sicurezza (per adeguamento alle norme di legge) o di vita utile del bene.

Nel caso in cui tali costi non producano i predetti effetti vanno considerati manutenzione ordinaria e, conseguentemente, imputati al conto economico (ad es. costi sostenuti per porre riparo a guasti e rotture, costi per pulizia, verniciatura, riparazione, sostituzione di parti deteriorate dall'uso, ecc.).

Il costo delle immobilizzazioni è ripartito nel tempo attraverso la determinazione di quote di ammortamento da imputarsi al conto economico in modo sistematico, in base ad un piano di ammortamento predefinito in funzione del valore del bene, della residua possibilità di utilizzazione del bene, dei criteri di ripartizione del valore da ammortizzare (quote costanti), in base ai coefficienti indicati nel paragrafo 4.18.

Fermo restando il principio generale in base al quale la quota di ammortamento va commisurata alla residua possibilità di utilizzazione del bene, come regola pratica per la determinazione del coefficiente d'ammortamento per il primo anno di utilizzo del bene, si può applicare una quota del coefficiente pari a tanti dodicesimi quanti sono i mesi di utilizzo del bene, a decorrere dalla data della consegna.”.

Riguardo ai coefficienti di ammortamento dall'esercizio 2014 si fa riferimento alla tabella riportata al paragrafo 4.18 e 6.1.2 del medesimo principio contabile, nello specifico, per le categorie di beni riguardanti la Biblioteca:

Tipologia beni	Coefficiente annuo
Mobili e arredi per ufficio	10%
Impianti e attrezzature	5%
Hardware	25%
Patrimonio librario di biblioteca	20%

Riguardo alle immobilizzazioni strumentali acquistate negli esercizi precedenti, non ancora interamente ammortizzate, sono effettuati ammortamenti ordinari ai sensi dell'art. 67 della

Legge n. 917 del 22.12.1986 sulla base delle vigenti aliquote fiscali ai sensi del D.M. 31.12.1988. Gli ammortamenti così calcolati sono giudicati congrui sia rispetto all'intensità nel corso dell'anno che alla loro residua possibilità di utilizzazione. Tra le immobilizzazioni materiali fu inserito già dall'esercizio 2000 il patrimonio librario (così come suggerito anche dall'Ufficio Controllo di Gestione del Comune di Arezzo con comunicazione del 26.8.2000 Prot. Sez. n. 196/co e Prot. Gen.41690/9.6.2). Su tali tipi di beni furono previste alcune:

1. sui libri acquistati precedentemente all'anno 2002 non sono stati effettuati ammortamenti in quanto si è considerato che la loro svalutazione per l'uso sia stata nel tempo controbilanciata dal maggior valore che buona parte di essi hanno potuto mediamente assumere nel corso degli anni;
2. i libri acquistati successivamente al 2001 facenti parte di collane od opere in continuazione (nel 2013 si sono verificati acquisti di questo genere per complessivi € 5.000) sono stati inseriti tra il patrimonio librario della Biblioteca e su di essi sono stati effettuati ammortamenti considerando la loro utilità culturale ripartita in 20 anni;
3. i libri acquistati successivamente al 2001 diversi da quelli di cui sopra sono stati inseriti tra i costi di esercizio essendo beni che hanno esaurito la loro utilità sia in senso fisico che in senso culturale nell'arco dell'anno;

- Le immobilizzazioni finanziarie.

“paragrafo 6.1.3 Immobilizzazioni finanziarie. a) Azioni. Per le partecipazioni azionarie immobilizzate, il criterio di valutazione è quello del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore (art. 2426 n. 1 e n. 3 codice civile). Le partecipazioni in imprese controllate e partecipate sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto” di cui all’art. 2426 n. 4 codice civile.omissis”

L'Istituzione Biblioteca detiene una partecipazione azionaria nel Polo Universitario Aretino pari ad euro 510,00 corrispondente al valore nominale della quota versata (nell'anno 2000), che rappresenta lo 0,39% del Capitale Sociale del Polo.

- I crediti.

“paragrafo 6.2. Attivo Circolante. b) I Crediti. b1) Crediti di funzionamento.

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

I crediti di funzionamento comprendono anche i crediti che sono stati oggetto di cartolarizzazione (la cessione di crediti pro soluto non costituisce cartolarizzazione).

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi.

Il Fondo svalutazione crediti corrisponde alla sommatoria, al netto degli eventuali utilizzi, degli accantonamenti annuali per la svalutazione dei crediti sia di funzionamento che di finanziamento.

L'ammontare del fondo svalutazione crediti dovrebbe essere, data la metodologia di calcolo dell'accantonamento al fondo stesso di cui ai punti n. 4.20 e n. 4.27, di pari importo almeno pari a quello inserito nel conto del bilancio. Però, il valore dei fondi previsti in contabilità finanziaria ed in contabilità economico-patrimoniale potrebbe essere diverso per due ordini di motivi.

In contabilità economico-patrimoniale, sono conservati anche i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria ed, in corrispondenza di questi ultimi, deve essere iscritto in contabilità economico-patrimoniale un fondo pari al loro ammontare.

Inoltre, in contabilità economico-patrimoniale potrebbero essere iscritti dei crediti che, in ottemperanza al principio della competenza finanziaria potenziata, in contabilità finanziaria, sono imputati nel bilancio di anni successivi a quello cui lo Stato Patrimoniale si riferisce. Pertanto, mentre in contabilità economico-patrimoniale tali crediti devono essere oggetto di svalutazione mediante l'accantonamento di una specifica quota al fondo svalutazione, in contabilità finanziaria tale accantonamento avverrà solo negli anni successivi.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo svalutazione crediti non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

A tal fine è necessario che il fondo sia ripartito tra le tipologie di crediti iscritti nello stato patrimoniale. Tale ripartizione non è necessariamente correlata alla ripartizione tra i residui attivi del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione, in quanto:

i residui attivi possono essere di importo differente rispetto ai crediti iscritti nello stato patrimoniale;

il fondo svalutazione crediti può avere un importo maggiore del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Del Fondo svalutazione crediti è necessario evidenziare anche le sue diverse componenti, quella relativa al normale processo di svalutazione dei crediti, quella relativa alla presenza di crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e quella relativa alla presenza, nello Stato patrimoniale, di crediti non ancora iscritti nel Conto del bilancio del medesimo esercizio.

I crediti in valuta devono essere valutati in base ai cambi alla data di chiusura dei bilanci. ”

A tale riguardo, il **Fondo crediti di dubbia esigibilità** è un accantonamento che consente di stimare eventuali perdite su crediti e quindi di preservare la struttura finanziaria dell'ente dal rischio di mancato incasso dei propri crediti. Per l'Istituzione Biblioteca non è stato ritenuto necessario accantonare alcuna posta in quanto il 90% delle entrate derivano da amministrazioni pubbliche: Comune di Arezzo (in prevalenza), Regione Toscana, Provincia di Arezzo, altre amministrazioni locali della provincia di Arezzo facenti parte della Rete Documentaria. Mentre soltanto una residuale quota degli introiti (circa 5.500,00 annui) derivano da incassi per servizi all'utenza, i quali però sono caratterizzati da incasso della somma contestualmente all'erogazione prestazione, quindi a rischio zero.

- I debiti.

“paragrafo 6.4 Passivo. c) Debiti c2) debiti verso fornitori.

I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento.

I debiti sono esposti al loro valore nominale".

- **Ratei e risconti.**

"paragrafo 6.4 Passivo. e) Ratei e risconti. I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

I ratei attivi sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento dell'entrata), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. fitti attivi).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui ricavo/provento deve essere imputato.

Non costituiscono ratei attivi quei trasferimenti con vincolo di destinazione che, dovendo dare applicazione al principio dell'inerenza, si imputano all'esercizio in cui si effettua il relativo impiego.

I risconti attivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (liquidazione della spesa/pagamento), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti attivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi ed i costi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti attivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo.

Nel caso specifico sono stati registrati ratei passivi per un ammontare di euro 29.197,00 che rappresenta la quota di salario accessorio, al lordo di oneri riflessi ed irap, di competenza dell'esercizio 2014, ma che verranno liquidati presumibilmente nell'esercizio 2015. In contabilità finanziaria, tale quota corrisponde al relativo capitolo di Fondo Pluriennale Vincolato, nell'ambito della missione/programma 01/10 – risorse umane.

Mentre, i risconti passivi registrati corrispondono a quote di contributo regionale rinviate all'esercizio successivo tenuto conto del tempo di utilizzazione delle risorse economiche, il cui ricavo deve essere imputato. Quindi l'importo complessivo di euro 24.284,00 è determinato da:

- euro 19.952,73 quota parte contributo Regionale (in conto capitale per complessivi euro 39.905,45), soggetto a rendicontazione, afferente al DD 2441 del 12/6/2014, concesso per l'acquisto libri della Rete Documentaria Aretina. Quindi è stato ridotto l'accertamento ad esso corrispondente, per la parte non ancora incassata, in quanto da rinviare all'esercizio 2015, anno di presumibile impiego;

- euro 4.331,73 quota parte del contributo Regionale (di parte corrente per un totale di euro 8.663,39), soggetto a rendicontazione, afferente al DD 6069 del 16/12/2013, concesso per il restauro di n.5 manoscritti di proprietà della Biblioteca. Quindi è stato ridotto l'accertamento ad esso corrispondente, per la parte non ancora incassata, in quanto da rinviare all'esercizio 2015, anno di avvio e conclusione del lavoro da parte della ditta che si è aggiudicata l'appalto con provvedimento n.71/2014;
- le spese per indennità del C.d.A. sono state nulle in conseguenza della previsione contenuta nell'art. 6 c.2, D.L. 78/2010 secondo la quale non è più possibile attribuire (a decorrere dal 31/5/2010) alcun compenso ai soggetti che facciano parte di organi collegiali delle Istituzioni;
- proventi ed oneri straordinari.

“paragrafo 4.28. Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo. Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. Nella relazione illustrativa al rendiconto deve essere dettagliata la composizione della voce. Tale voce comprende anche gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio, il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti. La principale fonte di conoscenza è l'atto di riaccertamento dei residui passivi degli anni precedenti rispetto a quello considerato. Le variazioni dei residui passivi di anni precedenti, iscritti nei conti d'ordine, non fanno emergere insussistenza del passivo, ma una variazione in meno nei conti d'ordine. Comprende anche le riduzioni dell'accantonamento al fondo svalutazioni crediti a seguito del venir meno delle esigenze che ne hanno determinato un accantonamento.

Paragrafo 4.29. Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo. Sono indicati in tali voci gli oneri, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività. Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. La principale fonte per la rilevazione delle insussistenze dell'attivo è l'atto di riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato al netto dell'utilizzo del fondo svalutazione crediti. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell'attivo per perdite, eliminazione o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

Nell'esercizio 2014 sono stati rilevati euro 42.755 di insussistenze del passivo ed euro 1.503 di insussistenze dell'attivo per effetto del riaccertamento ordinario - fase propedeutica alla

chiusura vera e propria del bilancio - dei residui attivi e passivi al 31/12/2014 di competenza specificamente dell'anno 2014.

In particolare, per maggiore dettaglio, euro 21.030,00 di insussistenze del passivo attengono alla riduzione del debito (fatture da ricevere) afferente al lavoro di manutenzione straordinaria di cui al punto successivo.

- Minusvalenze patrimoniali.

“paragrafo 4.32. Minusvalenze patrimoniali. Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze, e accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale.”

A tale proposito, nell'assestamento di bilancio al 31/12/2014 è stata rilevata la riduzione di una quota attiva di patrimonio (immobilizzazioni immateriali) corrispondente ad oneri pluriennali (spese di manutenzione straordinaria per il rifacimento di due pavimentazioni della Biblioteca: nella saletta del caminetto, adiacente alla sala delle conferenze, posta a piano terra, e la zona cosiddetta anti-bagni, adiacente alla distribuzione, primo piano). In sostanza, è stata rilevata la differenza tra l'ammontare complessivo dei lavori (43.000 euro), preventivato nel piano esecutivo (realizzato nel dicembre del 2012), e il costo di effettiva realizzazione dell'opera di manutenzione straordinaria conclusasi nella primavera 2014 (euro 21.970,14); da qui la minusvalenza passiva di euro 21.030.

Dall'altro lato, si è altresì rilevato un componente positivo di reddito (insussistenze del passivo) dovuto alla riduzione del debito (fatture da ricevere), per lo stesso importo di euro 21.030.

Infine, è stato altresì avviato l'ammortamento proprio dal 2014 per tale tipologia di investimento sulla quota residuale iscritta a patrimonio.

B) Relazione sulla gestione

Con la presente relazione si illustrano le principali voci di risultato e le rispettive variazioni rispetto alle previsioni finanziarie, precisando che i dati si riferiscono a tutti gli accertamenti/impegni di competenza – secondo il principio della “competenza finanziaria potenziata” –, quindi comprendenti anche i residui attivi e passivi al 31/12/2014.

L'esercizio 2014, in sintesi, è stato caratterizzato da un Risultato di Amministrazione pari ad euro 455.898,43 di cui euro 183.101,94 relativi alla gestione finanziaria 2014. Il corrispondente risultato economico conseguito è rappresentato da un utile di esercizio pari ad euro 138.262,00.

I crediti al 31/12/2014 (residui attivi) ammontano ad euro 522.531,98 (dei quali euro 500.000,00 sono costituiti dal trasferimento ordinario da parte del Comune di Arezzo) ed euro 97.133,72 sono i debiti (residui passivi) al 31/12/2014.

• ENTRATA.

ANALISI DELLE RISORSE – TRASFERIMENTI CORRENTI

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	PREVISIONI 2014	CONSUNTIVO 2014
1001	trasferimenti corr. Da Regioni e Prov.autonome	84.616,42	18.176,75
1002	trasferimenti corr. Da Province	12.000,00	24.000,00
1003	trasferim.corr. Da Comuni	600.000,00	600.000,00
		696.616,42	642.176,75

Le entrate correnti sono caratterizzate dai trasferimenti provenienti da altre amministrazioni. Nell'ordine:

- contributi da parte della Regione Toscana, che per l'esercizio 2014 sono dati dalla somma di due specifici progetti:

→ euro 4.331 (quota del 50% di euro 8.663,47 – approvato con D.D. 6069 del 16/3/2013) per la realizzazione di un progetto di restauro di cinque manoscritti appartenenti all'Istituzione Biblioteca, il cui costo complessivo sarà di euro 10.829,24, quindi con un cofinanziamento regionale dell'80% della spesa. Il lavoro è stato aggiudicato nel 2014, ma verrà svolto e concluso entro il primo semestre del 2015;

→ euro 13.845,01 quota del 50% di euro 27.690,02 (contributo regionale di parte corrente) concesso nell'ambito del Piano Integrato per la Cultura (PIC) nel mese di giugno 2014, per la realizzazione dei progetti di Rete previsti a livello di Rete Documentaria Aretina per l'annualità 2014. Più in dettaglio l'ammontare complessivo del finanziamento è vincolato alle seguenti aree di intervento:

- ✓ supporto al software di gestione del prestito;
- ✓ mantenimento del dominio internet di rete;
- ✓ prestito interbibliotecario;
- ✓ potenziamento patrimonio librario;
- ✓ catalogazione centralizzata e riorganizzazione del catalogo attuale;
- ✓ formazione;
- ✓ automazione biblioteche;
- ✓ promozione della lettura;

L'altra parte del 50% del contributo è stata rinviata all'esercizio 2015 (mediante iscrizione a Fondo pluriennale vincolato) tenendo conto dell'effettiva esigibilità delle spese corrispondenti.

- La seconda categoria di trasferimento attiene a quello provinciale, il quale ammonta per l'esercizio 2014 a 24.000,00 (euro 12.000,00 relativi all'attività svolta per la Rete nel 2013, mentre euro 12.000,00 per il 2014). Tale contribuzione è correlata all'attività svolta nel ruolo di biblioteca-capofila, in virtù della convenzione tra Provincia di Arezzo ed Istituzione Biblioteca Città di Arezzo (rinnovata nel 2012 per un biennio), per la gestione della Rete Documentaria Aretina.
- Infine, e non da ultimo, il trasferimento del Comune di Arezzo pari ad euro 600.000,00 per la competenza 2014.

ANALISI DELLE RISORSE – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	PREVISIONI 2014	CONSUNTIVO 2014
1004	proventi da servizi di copia e stampa/riproduzione	2.000,00	2.349,35
1005	proventi da concessione sala conferenze/Chiostro	500,00	160,00
1006	sanzioni per ritardo restituzione prestiti	3.000,00	3.199,67
1007	trasferim.da altre Ammin. Locali per operazioni c/terzi	28.824,24	23.447,10
1011	interessi attivi bancari		578,07
		34.544,24	29.734,19

Le entrate extra-tributarie sono caratterizzate dalle seguenti tipologie:

- i proventi derivanti dall'attività di gestione del servizio bibliotecario al pubblico, e quindi proventi da copia e stampa/riproduzione, proventi da concessione dei locali della Biblioteca (Sala conferenze, e Chiostro), proventi derivanti dalla restituzione dei volumi in prestito con ritardo.
- trasferimenti da altre amministrazioni/istituzioni appartenenti alla Rete Documentaria Aretina e da altri soggetti debitori dell'Istituzione per lo più per rimborsi spese.

Più in dettaglio, considerando i valori relativi al progetto regionale approvato - PIC 2014 – descritto nella sezione dei trasferimenti dalla Regione Toscana, le Amministrazioni appartenenti alla Rete Documentaria Aretina¹, hanno contribuito per l'importo di euro 17.713,50 per il 2014.

In questo gruppo di entrate fa parte anche il rimborso delle spese di riscaldamento dovute dall'Accademia Petrarca, proporzionalmente ai millesimi di spettanza, per euro 1.131,62 all'anno.

¹Elenco delle Biblioteche/Istituti facenti parte attualmente della Rete Bibliotecaria Aretina: Istituzione Biblioteca Città di Arezzo – centro-rete, Centro di Documentazione della Città di Arezzo, Accademia Petrarca, Biblioteca di Anghiari, Ce.do.Star. di Arezzo, Biblioteca di Bibbiena, Biblioteche Capolona/Sabbiano, Biblioteca di Castel S.Niccolò, Biblioteca di Caprese Michelangelo, Biblioteca di Castelfranco di Sopra, Biblioteca di Castiglion Fiorentino, Biblioteca di Civitella in Val di Chiana, Biblioteca di Cortona, Biblioteca di Loro Ciuffenna, Biblioteca di Monte S.Savino, Biblioteca di Montevarchi, Biblioteca Poggiana di Montevarchi, Biblioteca di Pergine V.no, Biblioteca di Pian di Scò, Biblioteca di Poppi, Biblioteca di S.Giovanni V.no, Biblioteca di Sansepolcro, Biblioteca di Terranuova B.ni, Mediateca CRED, Fondazione Archivio Diaristico, Fondazione Piero della Francesca.

Biblioteca Città di Arezzo – Palazzo Pretorio, Via dei Pileati, 8 – 52100 AREZZO - Casella Postale n.201

• C.F.: 92026790516 - Tel. 0575 37 79 02 - 0575 22 849 - Fax 0575 37 04 19 - presidente@bibliotecacittadarezzo.it

In particolare per l'anno 2014, incide anche la somma di euro 3.120,24 quale rimborso dovuto e saldato dal Centro di Documentazione per le spese di riscaldamento dei locali di Via Masaccio (annualità 2012/2013), concessi in comodato per lo svolgimento del servizio bibliotecario interculturale e multietnico.

- Rilevati anche interessi attivi, non preventivati, da parte della Banca che svolge il servizio di tesoreria dell'Ente per un ammontare di euro 578,00.

ANALISI DELLE RISORSE – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

CAPITOLO ENTRATA	DESCRIZIONE	PREVISIONI 2014	CONSUNTIVO 2014
1008	contributi agli investimenti da Regioni (in conto capitale)		19.952,73

Il contributo della Regione Toscana ai progetti di Rete Documentaria Aretina per l'anno 2014, nell'ambito del PIC 2014, è stato approvato suddividendo la parte corrente dalla parte in conto capitale. Quindi, rispetto alla previsione, si è proceduto alla corretta imputazione delle poste contabili, in base a quanto stabilito nel Decreto Dirigenziale regionale.

Complessivamente sono stati concessi euro 39.905,46 per l'acquisto libri di Rete Aretina, dei quali il 50% è stato incassato anticipatamente nel 2014 (che costituisce la parte di avanzo di amministrazione vincolato), mentre l'altro 50% verrà re-imputato nel 2015, dal momento che l'obbligazione giuridica, relativa alla corrispondente uscita di euro 39.905,46 (da rendicontare all'Ente concedente), sarà perfezionata ed esigibile nel 2015.

• SPESA.

MISSIONE 01 PROGRAMMA 01 – Organi Istituzionali

CAPITOLO SPESA	DESCRIZIONE	MISSIONE/ PROGRAM	PREVISIONE 2014	CONSUNTIVO 2014
101	Organi istit.dell'Ammin. - rimborsi	01/01	500,00	98,00

Nell'anno 2014 sono stati pagati euro 98,00 di rimborsi spese, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni istituzionali svolte dai componenti del Consiglio di Amministrazione.

MISSIONE 01 PROGRAMMA 03

– Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato –

CAPITOLO SPESA	DESCRIZIONE	MISSIONE/ PROGRAM	PREVISIONE 2014	CONSUNTIVO 2014
120	altre prestaz.professionali e special.	01/03	4.758,00	4.758,00

Nell'ambito di questa missione/programma il costo sostenuto attiene all'incarico affidato allo studio commerciale che collabora con l'Istituzione per la gestione contabile e di bilancio.

Rispetto agli anni precedenti, tale voce di spesa ha subito una riduzione (nel 2013 è stata di euro 6.480,56) in quanto è stato considerato il minor impegno operativo che sarà richiesto, in virtù del nuovo software implementato (il medesimo utilizzato dal Comune di Arezzo) per la tenuta della contabilità nel sistema armonizzato, contando quindi in un maggior impegno delle risorse interne.

MISSIONE 01 PROGRAMMA 05**- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali -**

CAPITOLO SPESA	DESCRIZIONE	MISSIONE/ PROGRAM	PREVISIONE 2014	CONSUNTIVO 2014
209	Impianti - in c/capitale	01/05	32.000,00	
501	manut.ordinaria beni immobili (faleg.,elettr., idraulico, tinteg., muratura)	01/05	9.905,32	2.289,91
502	altre prestaz.professionali e special. (su immobile)	01/05	2.196,00	2.196,00
504	manut.ordinaria impianti e attrezzature (imp.termico, montascale/montacarichi, video-sorveg., antincendio, allarme)	01/05	4.396,37	1.894,30

Tale missione/programma attiene all'amministrazione e al funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente, nonché gli investimenti che l'Istituzione intenderà intraprendere su tale patrimonio immobiliare.

Occorre innanzitutto distinguere tra spese di natura corrente da quelle in conto capitale.

Riguardo agli investimenti nel 2014 a preventivo sono stati stanziati euro 32.000,00 per tre tipologie di intervento, ritenute prioritarie: installazione di un impianto di allarme, sostituzione della caldaia (ormai obsoleta, funzionante da trent'anni, e che manifesta continui malfunzionamenti), impianto di condizionamento dei locali. Nel corso del 2014 a seguito di opportuni sopralluoghi è stato predisposto il progetto preliminare per la realizzazione di un impianto di condizionamento estivo-invernale nelle sale di lettura e negli uffici della Biblioteca. Tale progetto è stato approvato, in linea tecnica, dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.48 del 26/10/2014 ed è stato trasmesso ai competenti uffici del Comune per gli ulteriori adempimenti di loro competenza.

Sul piano invece delle spese correnti, gli stanziamenti tengono conto della manutenzione ordinaria effettuata sia in relazione agli affidamenti in essere, sia in relazione alle necessità sopravvenute.

Infine, i lavori di manutenzione dei locali di Via Masaccio, preventivati per il trasferimento della sezione ragazzi, non è ancora stato possibile realizzarli, considerata la necessaria collaborazione richiesta con l'ufficio tecnico del Comune di Arezzo, in quanto proprietario dell'immobile.

Invece, è stato affidato e ultimato il servizio di monitoraggio della capacità di carico (cosiddette “prove di carico”) del solaio dei locali di Vai Masaccio, proprio in virtù della valutazione tecnica preventiva necessaria alla realizzazione di una sezione bibliotecaria per ragazzi.

MISSIONE 01 PROGRAMMA 08 – Statistica e sistemi informativi

CAPITOLO SPESA	DESCRIZIONE	MISSIONE/ PROGRAM	PREVISIONE 2014	CONSUNTIVO 2014
202	servizio inform.di gestione e manut.applicazioni	01/08	4.745,00	2.653,50
208	acquisto hardware e attrezzature d'ufficio – in conto capitale	01/08	2.000,00	0,00

Tale sezione comprende le tipologie di intervento, sia tipo corrente sia in conto capitale, nell'ambito della gestione delle applicazioni informatiche della Biblioteca.

Per la parte corrente, le spese hanno riguardato il mantenimento e la gestione del sito della Biblioteca, il sistema hot-spot presente presso la distribuzione, vale a dire del collegamento alla rete web concessa agli utenti mediante linea WI-FI. Infine, la necessità di implementazione del nuovo sistema contabile di armonizzato, quindi il costo del servizio della società informatica fornitrice del software.

Sul piano degli investimenti in conto capitale, non si sono verificate esigenze di rinnovo/sostituzione hardware in dotazione, sia di back-office sia in uso dal pubblico utente. Del resto buona parte delle sostituzioni, insieme all'acquisto di un nuovo server, è stato effettuato già lo scorso anno; quindi le esigenze di rinnovo si sono attualmente ridotte notevolmente.

MISSIONE 01 PROGRAMMA 10 – Risorse umane

DESCRIZIONE	PREVISIONE 2014	CONSUNTIVO 2014
Costo complessivo – personale a tempo indeterminato.	348.588,88	316.741,63
Fondo Pluriennale Vincolato sul costo del personale	26.921,94	29.197,15

Con riferimento alla categoria di costi per la remunerazione del personale dipendente, per l'anno 2014, la spesa per il personale dipendente, al lordo degli oneri fiscali e contributivi direttamente connessi, ha riguardato dieci dipendenti a tempo indeterminato (3 unità presso il settore amministrativo-contabile, 1 unità nel settore bibliotecario, 6 unità per la distribuzione al pubblico), dei quali uno è stato interessato da pensionamento a far data dal 1/8/2014 (una unità del settore amministrativo, custode della Biblioteca, cat.C).

E' stato altresì calcolato l'importo effettivo da imputare a fondo pluriennale vincolato, ossia la quota che verrà liquidata nel 2015 (presumibilmente), in virtù delle variazioni intercorse, rispetto alle previsioni, al fondo per il salario accessorio 2014: da un lato, la riduzione del medesimo a seguito del suddetto pensionamento, dall'altro, in relazione alla effettiva costituzione del fondo stesso.

MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali

CAPITOLO SPESA	DESCRIZIONE	MISSIONE/ PROGRAM	PREVISIONE 2014	CONSUNTIVO 2014
201	accessori per ufficio e alloggi	01/11	1.000,00	130,50
203	noleggi di hardware	01/11	1.800,00	1.718,35
204	altre spese amministrative (SIAE, CCIAA...)	01/11	686,00	140,94
205	carta, cancelleria e stampati	01/11	6.000,00	5.078,76
206	spese postali	01/11	3.600,00	2.858,64
207	mobili e arredi per ufficio – in c/capitale	01/11	6.000,00	488,00
401	trasferimenti correnti a Comuni (AR)	01/11	3.116,59	3.116,59
404	locazione beni immobili (utilizzo beni di terzi)	01/11	14.750,00	13.542,00
503	servizi di sorveglianza e custodia	01/11	6.000,00	1.456,68
701	Servizio di pulizia	01/11	30.950,00	27.584,43
702	Servizio trasporto, trasloco, facchinaggio	01/11	5.000,00	0,00
801	energia elettrica (utenze e canoni)	01/11	16.500,00	15.342,92
802	telefonia fissa (utenze e canoni)	01/11	8.200,00	2.862,63
803	gas (utenze e canoni)	01/11	22.400,00	11.076,32
804	acqua (utenze e canoni)	01/11	100,00	92,09
			103.900,00	71.957,07

Tale missione/programma attiene all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente, non riconducibili agli altri programmi di spesa o ad altre specifiche missioni. Quindi trattasi di spese connesse al funzionamento degli uffici, della struttura stessa e alla sua gestione, e a costi generali amministrativi.

Tra le poste che meritano maggiore approfondimento sono le seguenti.

- Da rinviare, in quanto non è stato possibile realizzare, l'acquisto di materiale d'arredo per la sezione ragazzi (euro 6.000,00) da allestire presso i locali di Via Masaccio (concessi in comodato dal Comune di Arezzo); in conto capitale in quanto trattasi di beni durevoli.
- La riduzione, a decorrere da settembre 2013, dell'importo della locazione passiva per i locali siti in località Quarata (AR), in relazione ad un lavoro di razionalizzazione degli spazi locati, che ha consentito una riduzione dell'immobile locato e quindi dei costi sostenuti: da circa euro 22.000,00 annui si è passati agli attuali euro 13.542,00.
- l'acquisizione di un nuovo servizio a partire dal secondo semestre 2014, quello della sorveglianza dei locali di Palazzo Pretorio, costato euro 1.456,00, al fine di garantire una maggiore sicurezza sul fronte della custodia del Palazzo e quindi della protezione del patrimonio librario di maggior valore in possesso dell'Istituzione Biblioteca.
- Il risparmio registrato sui costi per la telefonia è principalmente dovuto, da un lato, all'avvento della fibra ottica, dall'altro, all'introduzione della linea voip. Quindi nel tempo, stornati i residui pregressi, la quota a carico del 2014 si è ridotta notevolmente.

MISSIONE 05 PROGRAMMA 02**- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale -**

CAPITOLO SPESA	DESCRIZIONE	MISSIONE/ PROGRAM	PREVISIONE 2014	CONSUNTIVO 2014
302	trasferim.correnti a Istitut.sociali private	05/02	6.000,00	6.000,00
303	..organizzaz.eventi culturali (SERVIZI)	05/02	8.112,00	5.962,60
304	materiale bibliografico	05/02	20.000,00	1.045,50
305	acq.giornali e riviste	05/02	9.650,00	2.639,78
306	servizi per la conservazione del patrimonio librario (rilegatura, restauro,...)	05/02	11.829,24	0,00
307	acquisto pubblicazioni - materiale multimediale	05/02	1.720,00	1.390,80
403	trasferimenti correnti ad altre imprese	05/02	1.291,14	1.291,14
406	altri servizi diversi - servizi bibliotecari esternalizzati	05/02	18.877,67	15.207,73
116			77.480,05	33.537,55

CAPITOLO SPESA	DESCRIZIONE	MISSIONE/ PROGRAM	PREVISIONE 2014	CONSUNTIVO 2014
	progetti di Rete Bibliotecaria Aretina		Rete prev. 2014	Rete consunt.2014
901	acquisto hardware e attrezzature - in conto capitale	05/02		
902	servizio inform.di gestione e manut.applicazioni	05/02	33.775,00	30.181,92
903	spese postali	05/02	16.000,00	16.000,00
904	..organizzaz.eventi culturali (SERVIZI)	05/02		
905	acquisto pubblicazioni	05/02	38.850,45	0,00
907	altri servizi diversi	05/02	24.863,00	419,00
	SUBTOTALI		113.488,45	46.600,92

Questa sezione attiene a tutte quelle attività prettamente bibliotecarie e/o culturali in genere. Il contesto specifico dell'Istituzione Biblioteca si suddivide in due "comparti": da un lato la gestione del servizio bibliotecario proprio della Biblioteca Città di Arezzo, dall'altro l'operatività in veste di biblioteca-capofila, e quindi tutto quanto attiene alla progettualità a livello di Rete Bibliotecaria Aretina. Quest'ultimo aspetto gode della contribuzione a livello regionale, ciò significa che i progetti sviluppati sono correlati sia, a quanto deciso unanimemente tra le Amministrazioni appartenenti alla Rete Documentaria, sia a quanto approvato dalla Regione Toscana in fase di valutazione dei progetti partecipanti al bando di assegnazione delle risorse finanziarie. Ad ogni modo le aree di intervento sono le seguenti (così come richiamato nel paragrafo afferente alle entrate correnti da parte della Regione Toscana):

- ✓ supporto al software di gestione del prestito;
- ✓ mantenimento del dominio internet di rete;
- ✓ prestito interbibliotecario;
- ✓ potenziamento patrimonio librario;

- ✓ catalogazione centralizzata e riorganizzazione del catalogo attuale;
- ✓ formazione;
- ✓ automazione biblioteche;
- ✓ promozione della lettura.

Sotto questo aspetto la quota parte di spese non completate o non ancora realizzate entro il 2014 verranno imputate, e quindi rinviate, all'esercizio 2015, insieme alla relativa entrata vincolata.

Riguardo invece alla gestione del servizio bibliotecario proprio dell'Istituzione, gli elementi che meritano un approfondimento sono i seguenti.

Nell'ambito della riclassificazione dei capitoli di spesa, per il passaggio ad un bilancio armonizzato, è stata valutata l'opportunità di classificare il costo per l'acquisto di patrimonio librario della Biblioteca come una posta in conto capitale, secondo quanto richiamato al paragrafo dal principio di contabilità economico-patrimoniale.

Occorre distinguere poi tra i trasferimenti correnti concessi a istituzioni sociali private (euro 6.000,00), ossia la concessione di contributi a sostegno di iniziative culturali meritevoli, e i trasferimenti ad altre imprese, che nello specifico (pari ad euro 1.291,14) consiste nel sostegno erogato annualmente al Polo Universitario Aretino.

Nell'ambito dei servizi connessi alla conservazione del patrimonio librario, il progetto di restauro di cinque manoscritti della Biblioteca Città di Arezzo, il cui costo complessivo è stato previsto per euro 10.829,24, grazie al co-finanziamento da parte della Regione Toscana dell'80% della spesa complessiva (secondo quanto descritto anche nella sezione dei trasferimenti correnti dalla Regione), è stato rinviato all'anno 2015, in quanto l'avvio e la conclusione dei lavori è prevista entro il mese di aprile 2015.

Proseguendo, l'esternalizzazione di alcuni servizi bibliotecari consiste nella gestione delle seguenti attività bibliotecarie: la gestione della sezione ragazzi, la gestione del servizio bibliotecario presso l'Ospedale San Donato di Arezzo, la catalogazione del patrimonio librario acquistato, la gestione del prestito interbibliotecario, il supporto all'attività connessa all'organizzazione di eventi culturali propri della Biblioteca. Per il 2014, si è tenuto conto

delle risorse finanziarie residuali “provenienti” dall'esercizio precedente, in virtù del ribasso d'asta verificatosi alla fine dello scorso anno nella gara per l'affidamento del servizio di catalogazione dei cosiddetti *short-title*, che ha consentito l'ottenimento di un risparmio tale per cui finanziare buona parte della quota del 2014.

Riguardo all'organizzazione di eventi culturali propri della Biblioteca, per il 2014 è stato rispettato il limite di cui all'art.6 D.L. 78/2010, pari ad euro 8.112,00, avendo sostenuto spese per euro 5.962,60.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 01 – Fondo riserva

CAPITOLO SPESA	DESCRIZIONE	MISSIONE/ PROGRAM	PREVISIONE 2014	CONSUNTIVO 2014
953	Fondo riserva (0,45%-2% spesa corrente) 0,6715%	20/01	5.000,00	0,00

La costituzione del fondo riserva, a norma del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000), rappresenta un obbligo, al fine di sopperire a spese obbligatorie o impreviste, e il suo ammontare deve essere calcolato in base ad una percentuale compresa tra lo 0,45% ed il 2% rispetto alla spesa corrente sostenuta nell'esercizio precedente.

Per l'Istituzione Biblioteca è stata ritenuto congruo prevedere la somma di euro 5.000,00 (lo 0,6% rispetto alla spesa corrente prevista, per la quale non vi è stata la necessità di utilizzo.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 02 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

DESCRIZIONE	MISSIONE/ PROGRAM	PREVISIONE 2014	CONSUNTIVO 2014
Fondo crediti di dubbia esigibilità	20/02	0,00	0,00

Questa tipologia di accantonamento consente di stimare eventuali perdite su crediti e quindi di preservare la struttura finanziaria dell'ente dal rischio di mancato incasso dei propri crediti.

Per l'Istituzione Biblioteca non è stato ritenuto necessario accantonare alcuna posta in quanto il 90% delle entrate derivano da amministrazioni pubbliche: Comune di Arezzo (in prevalenza), Regione Toscana, Provincia di Arezzo, altre amministrazioni locali della provincia di Arezzo facenti parte della Rete Documentaria. Mentre soltanto una residuale quota degli introiti (circa 5.500,00 annui) derivano da incassi per servizi all'utenza, i quali però sono caratterizzati da incasso della somma contestualmente all'erogazione prestazione, quindi a rischio zero.

MISSIONE 99 PROGRAMMA 01 – Servizi per conto terzi e partite di giro

Le partite di giro sono quelle poste, di pari importo sia entrata che in uscita (euro 66.676,98 di competenza del 2014, tra incassi/pagamenti e somme a residuo), che consentono il pagamento di contributi, ritenute, trattenute, per conto di terzi (dipendenti e/o collaboratori esterni), attraverso la relativa trattenuta effettuata a monte, in occasione della rispettiva liquidazione, in qualità di “soggetto sostituto”. Quindi, proprio perché a saldo zero, risultano indifferenti riguardo alla loro incidenza nella sfera finanziaria dell'ente.

Più specificatamente trattasi dell'importo dei contributi e delle ritenute obbligatori, per la parte a carico del personale dipendente, delle trattenute per l'adesione a sindacati di categoria (sempre per il personale dipendente), delle ritenute sulla concessione di contributi (ove vi siano i presupposti di legge per la sua applicazione, art.28 DPR 600/1973), delle ritenute erariali (ritenuta d'acconto) in occasione di incarichi professionali esterni.

Inoltre, così come precisato nel principio di contabilità economico-patrimoniale:

*“paragrafo 7.3 Conti d'ordine e partite di giro nel bilancio di previsione finanziario degli enti pubblici
Non vi è e non vi può essere alcuna relazione biunivoca fra conti d'ordine e partite di giro iscritte nel bilancio di previsione finanziario degli enti pubblici.
Le “sommiglianze” sono solo apparenti ed ingannevoli.*

È vero che anche l'utilizzo delle partite di giro non deve influenzare il "risultato finanziario" dell'ente pubblico, ma ciò non deve portare in alcun modo a stabilire una sovrapposizione identitaria con i conti d'ordine.

I conti d'ordine non contribuiscono a definire il risultato perché sono fuori dal sistema delle scritture che serve a determinarlo, le partite di giro, al contrario, sono registrazioni che fanno parte integrante del sistema di scritture finanziario e non influenzano il risultato perché l'ente, nelle circostanze in cui si ricorra a tali conti, si trova contemporaneamente a debito e a credito, per il medesimo importo, nei confronti di terzi soggetti.

Si noti che l'ente si trova contemporaneamente a credito e a debito in circostanze del tutto identiche a quelle in cui può trovarsi qualsiasi azienda. I fatti amministrativi che danno luogo alle partite di giro sono fatti "compiuti" che le aziende private registrano normalmente in contabilità generale.

Per chiarire meglio il punto si pensi all'ipotesi classica delle ritenute per contributi sociali."



Allegato 3

Rendiconto della Gestione anno 2014

- 11 marzo 2015 -

Relazione illustrativa del Consiglio di Amministrazione

Si è trattato di un anno delicato e difficile per le ragioni già presentate nella nota illustrativa al Bilancio di Previsione 2014 e che richiamiamo di seguito:

In premessa al Bilancio di seguito allegato, si pone l'obbligo di alcune riflessioni in merito alla situazione attuale e al futuro dello strumento dell' "Istituzione" per la gestione della nostra Biblioteca; rimando alla dettagliata relazione sulla storia e le attività della biblioteca che ne illustra e dimostra il ruolo fondamentale svolto per la città in ambito di promozione, costruzione nonché presidiamiento quotidiano della cultura cittadina.

Continua infatti ad essere alta la fruizione degli spazi di Palazzo Pretorio da parte di molti giovani e degli studiosi e storici locali; e positivo è anche il bilancio di frequenza delle altre sezioni aperte in vari punti della città .

La nostra Istituzione offre spazi e attenzioni anche ad operatori e gruppi culturali che sono attivi nel tessuto cittadino e che condividono l'obiettivo della promozione culturale . E' altamente soddisfacente il ruolo che la nostra Biblioteca sta svolgendo nel coordinamento della Rete Bibliotecaria Provinciale. Nel tempo si sono sviluppati e consolidati due filoni di attenzione: quello della conservazione e preservazione del capitale antico e l'altro di spinta alla modernizzazione con l'utilizzo dei più attuali strumenti informatici e informativi .

Anche le iniziative culturali proposte alla città hanno avuto buona partecipazione e il tipo e la qualità delle proposte hanno ottenuto anche un riconoscimento da parte della Regione Toscana che per l'anno 2014 ha deliberato un piccolo incremento del finanziamento del PIC (Piano Integrato della Cultura).

A fronte di tutto questo però , questa Istituzione che ai sensi dell'art.114 del TUEL è disciplinata dallo stesso articolo che disciplina le aziende speciali, non ne ha la stessa autonomia decisionale .

Gli amministratori, nominati dal Sindaco e tenuti agli stessi obblighi degli altri amministratori pubblici, non ne hanno gli stessi diritti in termini di emolumenti e permessi retribuiti, pur se a loro si richiedono competenze e curricula di prestigio; ma soprattutto, i vincoli normativi legati alla finanza pubblica, hanno portato ad una grave progressiva riduzione delle risorse umane destinate alla gestione dell'Istituzione : da 12 dipendenti ancora nel 2006, siamo passati ai 9 nel 2014.

Questa progressiva riduzione di risorse umane, insieme con la necessità di ricorrere per una serie di aspetti gestionali ad uffici comunali oberati da altro lavoro e non tenuti a rispondere a questa Istituzione, ha fatto sì che, nel tempo, si sia reso sempre più complesso e difficile impiegare risorse prestabilite anche nella sola gestione di manutenzioni ordinarie .

Ne consegue la necessaria riflessione sulla opportunità di proseguire con l'attuale forma di gestione costituita dall'Istituzione.

L'Istituzione, formula che garantisce la presenza di un soggetto autonomo a fianco e di supporto alle azioni dell'Amministrazione Comunale, potrebbe essere mantenuta solo se:

- *venissero reintegrate almeno tre delle risorse umane perdute in particolare: un Direttore Delegato a tempo pieno, un Bibliotecario/a, una Persona di Segreteria;*
- *se la Direzione della Biblioteca avesse nei confronti degli uffici tecnici comunali (ragioneria, manutenzione, ...etc) gli stessi poteri delle Direzioni di Area comunali;*
- *infine se si prevedesse un gettone di presenza per i componenti del Consiglio di Amministrazione che non dovrebbero essere più di tre.*

In mancanza di queste condizioni questo strumento che aveva un senso quando nel 2002 quando si sciolse il Consorzio costituito da Provincia di Arezzo, Comune di Arezzo, Accademia Petrarca e Fraternita dei Laici, non appare oggi, nella forma attuale, più adeguato alle esigenze di gestione che ci si pongono .

Il Consiglio di Amministrazione di questa Istituzione sta lavorando alla redazione di un documento che sarà sottoposto all'attenzione dei competenti organi dell'amministrazione comunale.

Confermando e ribadendo quanto sopra ci preme sottolineare ulteriormente almeno due punti:

- la necessità di ricorrere a strutture tecniche comunali per l'implementazione di decisioni adottate da questo CDA (es. sostituzione caldaia , progettazione abbattimento barriere architettoniche) che si evince anche da questo Bilancio in cui somme stanziare a copertura degli interventi previsti diventano “*avanzi di Bilancio*”
- la complessità e la fatica che ha comportato l'elaborazione del Bilancio armonizzato così come previsto dal D.lgs.118/2011, in quanto è stato indispensabile disporre di ulteriori competenze professionali , oltre a quelle interne.

Infine, sottolineando la competenza, flessibilità e disponibilità alla collaborazione dei nostri operatori , ribadiamo la necessità di mettere in primo piano , per i futuri organi di governo della città, l'evoluzione della nostra Istituzione.

Le attività che hanno caratterizzato l'esercizio 2014, sono illustrate tenendo conto delle principali direttrici lungo le quali è stata formalizzata la programmazione, vale a dire:

- 1) *Promozione della lettura e della Biblioteca Città di Arezzo;*
 - 2) *Promozione della Rete Documentaria Aretina;*
 - 3) *Nuovi progetti co-finanziati dalla Regione Toscana e valorizzazione patrimonio antico;*
 - 4) *Attivazione di nuovi servizi agli utenti;*
 - 5) *Rafforzamento degli interventi in ambito bibliotecario con ampliamento delle sedi di erogazione del servizio;*
 - 6) *Partecipazione a progetti e iniziative in collaborazione con Enti del territorio.*
-

1) Promozione della lettura e della Biblioteca Città di Arezzo.

L'attività culturale della Biblioteca, se pur nei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente (DL.78/2010 art.6), in base alla quale il tetto di spesa per la Biblioteca ammonta ad euro 8.112,00 annui (in quanto ridotto dell'80% rispetto a quanto sostenuto nell'esercizio 2009, anno di riferimento), ha riguardato la promozione della lettura attraverso la realizzazione di svariate iniziative.

Si riporta di seguito l'indicazione puntuale delle iniziative realizzate nel corso dell'anno 2014:

- Conferenza Ass. Archeofisica – *“Il fascino dell'alchimia”* (4 incontri e una mostra nel chiostro di un giorno) – Del. 2/2014
- Presentazione libro di Sandra Bonsanti *Il gioco grande del potere*– Del. 4/2014
- Ciclo di incontri per la presentazione dei libri di Bonvissuto *Dentro, Il libro dell'amore proibito* di Desiati e *Tempo di imparare* di Parrella – Del. 5/2014
- Presentazione libro di Luca Innocenti *Italicus la bomba di nessuno*- Del. 6/2014
- Progetto Aritmie 2014 (4 incontri) – Del. 7/2014
- Presentazione dei libri del “Premio Tagete 2014” (4 giornate) Del. 10/2014

- Presentazione libri di Garlini *La legge dell'odio* e *A viso coperto* di Gazzanica – Del. 12/2014
- Performance “*Liberi tutti*” – di Alessandra Bedino per il 70° della liberazione – Del. 16/2014
- Mostra sulla liberazione “*Arezzo liberata*” – Del. 17/2014
- Mengo Music Festival (4 incontri) – Del. 18/2014
- Mostra su Andrea Palladio di Barbara Rossi – Del. 19/2014
- Presentazione libro curato dall'ISGREC su Aurelio Santini – Del. 20/2014
- Icastica – *Les Dèjeuners sur l'herbe* (9 incontri) – Del. 21/2014
- Pubblicazione volume a cura della Fraternita dei Laici “*Il patrimonio della Fraternita dei Laici : libri, manoscritti e documenti tra biblioteca e archivio*, a cura di A. Moriani” – Del. 26/2014
- Concerto “*Arezzo summer music festival*”- Del. 29/2014
- Presentazione libro di Cinzia Della Ciana *Quadri di Donne di quadri* – Del. 36/2014
- Progetto Aritmie 2014-2015 (3 incontri) – Del. 43/2014
- Mostra fotografica “*I valori della memoria*” – Del. 44/2014
- Presentazione libro dell'Associazione LILT *Si può* – Del. 45/2014
- Progetto Carceri “*Dal Disagio alla poesia*”, concessione contributo Del.46/2014
- Presentazione libro dell'Associazione Arezzo città del Vasari *Mecenate e la ricerca del consenso* – Del. 49/2014

A queste iniziative si aggiungono le attività di promozione della Biblioteca svolte sia all'interno della sezione Ragazzi sia quelle svolte attraverso le visite guidate all'interno del Palazzo pretorio alla scoperta dei tesori della Biblioteca.

2) Promozione della Rete Documentaria Aretina

L'Istituzione Biblioteca dall'anno 2009 ripone particolare attenzione alla gestione della Rete bibliotecaria provinciale, per la quale svolge il ruolo di capofila, sia dal punto di vista tecnico-giuridico sia sul piano organizzativo-gestionale.

L'attività della Rete Aretina, di cui fanno parte n.25 biblioteche della provincia¹, ha partecipato ed ottenuto per l'anno 2014 l'assegnazione di un contributo da parte della Regione Toscana, nell'ambito del Piano Integrato per la Cultura per l'annualità 2014.

La rete Aretina, con Decreto della Regione Toscana n. 2441 del 12/06/14, si è classificata al 5° posto su una classifica delle 12 Reti documentarie toscane, ottenendo la classe di merito che dà diritto all'aumento del finanziamento rispetto a quello ricevuto nello scorso anno (nel 2013 abbiamo ricevuto euro 76.074, nel 2014 invece euro 77.595,48).

Il progetto riporta i seguenti obiettivi e linee d'azione:

- catalogo di rete Eos.web;
- mantenimento del dominio internet di rete www.retedocumentaria.arezzo.it;
- prestito interbibliotecario;
- potenziamento patrimonio librario;
- catalogazione centralizzata;
- consultazione piattaforma MedialibraryOnLine;
- automazione biblioteche RFID;
- promozione della lettura per bambini con Nati per Leggere;
- creazione di APP per smartphone e tablet;
- promozione degli Archivi;
- studio dei Fondi speciali delle Biblioteche.

Le attività 7-11 sono state gestite finanziariamente dalla Biblioteca di Sansepolcro, come deciso dalle riunioni svolte dal Collegio dei Rappresentanti legali della Rete, anche se il coordinamento per la realizzazione di queste linee d'azione è rimasta alla capofila Biblioteca di Arezzo.

¹ Elenco delle Biblioteche/Istituti facenti parte attualmente della Rete Bibliotecaria Aretina: Istituzione Biblioteca Città di Arezzo – centro-rete, Centro di Documentazione della Città di Arezzo, Accademia Petrarca, Biblioteca di Anghiari, Biblioteca di Bibbiena, Biblioteche Capolona/Sabbiano, Biblioteca di Castel S.Niccolò, Biblioteca di Caprese Michelangelo, Biblioteca di Castelfranco di Sopra, Biblioteca di Castiglion Fiorentino, Biblioteca di Civitella in Val di Chiana, Biblioteca di Cortona, Biblioteca di Loro Ciuffenna, Biblioteca di Monte S.Savino, Biblioteca di Montevarchi, Biblioteca Poggiana di Montevarchi, Biblioteca di Pergine V.no, Biblioteca di Pian di Scò, Biblioteca di Poppi, Biblioteca di S.Giovanni V.no, Biblioteca di Sansepolcro, Biblioteca di Terranuova B.ni, Mediateca CRED, Fondazione Archivio Diaristico, Fondazione Piero della Francesca.

Per il contratto della gestione del Catalogo della rete gestita da Ifnet s.r.l. alla fine dell'anno è stata iniziata una contrattazione con la ditta che ha portato ad una riduzione del contratto del 12% (di cui il 5% ai sensi del D.L. 66/2014).

Per il prestito interbibliotecario è stata fatta una gara attraverso la piattaforma START della Regione Toscana per individuare un nuovo fornitore per lo scambio dei documenti all'interno della rete, ed è stata aggiudicata alla ditta GLS che ha ridotto notevolmente la spesa per ogni singolo viaggio (precedentemente con SDA ogni coupon costava euro 6,10 iva esclusa, mentre GLS li offre a euro 4,21 iva esclusa).

Relativamente ai servizi erogati all'utenza, nei primi mesi del 2014 è stato attivato il servizio per la consultazione gratuita on-line di periodici, e-book, video e musica, mediante adesione al sistema MLOL – MediaLibrary On-Line - all'interno della Regione Toscana, quale strumento di consultazione digitale dei documenti messi a disposizione nell'interfaccia in modo gratuito, per tutti gli utenti che faranno richiesta di attivazione.

Riguardo invece al progetto approvato nell'ambito del Piano Integrato per la Cultura per l'anno 2013 è stata ultimata nel corso del primo quadrimestre la linea d'azione relativa all'incremento del patrimonio librario, per euro 40.450,00.

Infine, nel primo trimestre sono state attivate le operazioni per l'attivazione del Polo Aretino, che si chiamerà ARE, nel Catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN). Tale Sistema è strategicamente rilevante per le attività delle Biblioteche, affinché la loro presenza e la loro operatività sia ampliata su tutto il circuito bibliotecario nazionale. Le azioni per la realizzazione di tale progetto sono state:

- formazione dei catalogatori che fanno parte delle biblioteche della Rete;
- funzioni di import dei record che si trovano in altri Poli
- attivazione dello strumento di pre-importer per inserire i record del catalogo della Rete direttamente nell'Indice SBN
- adesione di un anno al modulo di dialogo con SBN attraverso Eos.web

3) Nuovi progetti co-finanziati dalla Regione Toscana e valorizzazione patrimonio antico.

L'Istituzione Biblioteca ha attivato e gestisce altri progetti bibliotecari che hanno già avuto approvazione da parte della Regione Toscana in termini di compartecipazione finanziaria. Alla fine dell'anno 2014 è stata portata avanti e terminata la procedura di selezione per l'individuazione della ditta di restauro per 5 manoscritti della Biblioteca, che necessitano di intervento conservativo urgente.

Tali interventi sono stati finanziati ai sensi del bando della Regione Toscana approvato con Decreto dirigenziale n. 6069/2013 (totale progetto € 10.829,24, cofinanziamento regionale € 8.663,39).

L'intervento ha previsto il restauro dei seguenti manoscritti:

- Ms.27. Memorie storiche d'Arezzo, sec. XVII;
- Ms. 180. Laudario cortonese, sec. XIV;
- Ms.377. Informazioni sopra le suppliche dirette a Cosimo I , dal 16 novembre 1543 al 23 dicembre 1544;
- Ms. 505. Palliani Giorgio, Libro di ricordi antichi et moderni....., sec. XVI;
- Ms.584.Nomi Federico, Satyrae XVI. Arguti academicos concordēs classis, 1694.

Per quello che riguarda i manoscritti è terminato anche il progetto, in collaborazione con il CISLAB Università degli studi di Siena per catalogazione dei manoscritti che prevedeva:

Il progetto 'Catalogazione manoscritti medievali e post medievali' prevedeva quattro distinte fasi di realizzazione:

1. Spoglio di 103 pezzi compresi nell'inventario dattiloscritto in aggiunta al catalogo Mazzatinti al fine di individuare i mss. post medievali che saranno oggetto della catalogazione;
2. Catalogazione dei manoscritti post medievali individuati nella prima fase (presumibilmente una novantina di pezzi per un totale di 140 unità codicologiche);

3. Spoglio dei 445 pezzi compresi nel catalogo Mazzatinti al fine di individuare i mss. medievali o post medievali che saranno oggetto della catalogazione;

4. Catalogazione dei manoscritti post medievali individuati nella terza fase (presumibilmente una decina di manoscritti del XIV e XV secolo non inseriti nel catalogo a stampa del 2003 e una settantina del XVI secolo, ossia circa 80 pezzi per un totale di 110 unità codicologiche).

All'Università è stata liquidata l'ultima tranches di lavoro per un importo di euro 7.000 iva inclusa, che ha dato luogo la pubblicazione del secondo volume *I manoscritti della Biblioteca Città di Arezzo (551-594)*, catalogo a cura di Leonardo Magionami, pubblicato a Spoleto presso la Fondazione del Centro Italiano di Studi sull'Alto Medioevo nell'anno 2014.

Alla fine dell'anno, durante il mese di dicembre, la Biblioteca ha anche acquistato un importante volume presso la Casa d'Aste Gonnelli di Firenze. Si tratta di:

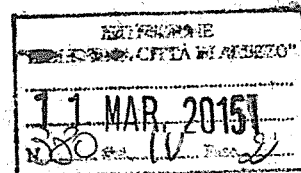
Arduini Felice, *Li spettacoli d'amore, commedia rusticale*. In Arezzo: per Ercole Gori, 1634. In-12° (mm 128x70). Pagine [12], 95. Marca tipografica xilografica al frontespizio, altra marca in fine. Esemplare con lievi arrossature. Legatura coeva in piena pergamena rigida con legacci e titoli manoscritti al dorso. Foglio di guardia anteriore con strappi. Nota di possesso manoscritta al frontespizio. Prima rarissima edizione. Cfr. ALLACCI 734. Base d'asta euro 500,00.

L'acquisto di quest'edizione è particolarmente importante per arricchire le collezioni della biblioteca, per mettere a disposizione dei cittadini di Arezzo un libro che fu stampato ad Arezzo dalla stamperia di Ercole Gori (attiva ad Arezzo negli anni 1632-1639) e che rappresenta, quindi, una testimonianza dell'attività culturale che si svolgeva ad Arezzo nel XVII secolo, nonché un'attestazione dei primordi dell'attività tipografica della città. Il volume è stata battuto all'asta per un totale di euro 850, a cui si aggiungo le spese della casa d'aste, per un totale di euro 1.045,50.

A seguito del ritiro presso la casa d'aste Gonnelli è stato inserito il record bibliografico relativo a quest'edizione all'interno del catalogo on-line della Biblioteca e della Rete Aretina con numero d' inventario 260089 e collocazione V° 99.

COMUNE DI AREZZO

Provincia di Arezzo



ISTITUZIONE

"BIBLIOTECA CITTA' D'AREZZO"

* * * * *

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

SUL

BILANCIO CONSUNTIVO 2014

E DOCUMENTI ALLEGATI

L'ORGANO DI REVISIONE

Fabrizio Mascarucci

Paolo Giaccherini

Maurizio Cerofolini

A handwritten signature, likely of Fabrizio Mascarucci, consisting of a stylized 'F' and 'M'.

A handwritten signature, likely of Paolo Giaccherini, consisting of a stylized 'P' and 'G'.

A handwritten signature, likely of Maurizio Cerofolini, consisting of a stylized 'M' and 'C'.

Il Collegio dei Revisori

Addì, 10 marzo 2015, premesso che l'organo di revisione in data 09/03/2015 ha ricevuto gli elaborati del bilancio consuntivo 2014, il Collegio dei revisori in carica, riunitosi in data odierna ha:

- esaminato la bozza di bilancio consuntivo per l'anno 2014 e i documenti allegati;
- rilevato che nel suo operato si è uniformato allo statuto ed al regolamento di contabilità;
- visti i principi contabili per gli enti locali emanati dall'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali;
- visti le regole in materia di armonizzazione dei bilanci degli enti locali di cui al DPCM 28/12/2011 e relativi principi contabili;
- visti i principi di revisione e di comportamento dell'organo di revisione degli enti locali approvati dai Consigli nazionali dei Dottori commercialisti e dei Ragionieri;
- dato atto che nella delibera n.7 del 20/2/2015 si è ommesso di indicare i residui relativi ai seguenti capitoli di "partita di giro":
 - in uscita, capitolo 951/2014, costituzione fondo economale per €. 1.000,00,
 - in entrata, capitolo 1014/2014, ritenute prev. su redditi da lavoro dipendente per €. 1.180,00,e che si rende pertanto necessario rettificare la delibera di cui sopra integrandola dei dati mancanti;
 - rilevato quindi che, a seguito di tale integrazione, i residui attivi e passivi al 31/12/2014 ammontano complessivamente a:
 - residui attivi: €. 522.531,98 (di cui €. 500.000,00 sono costituiti dal trasferimento ordinario da parte del Comune di Arezzo);
 - residui passivi: €. 97.133,72;
- preso atto che il risultato di amministrazione ammonta ad €. 475.851,16, di cui €. 183.101,94 relativi alla gestione finanziaria 2014, che il risultato economico è costituito da un utile di esercizio di €. 138.262,00;
- preso atto dell'impostazione amministrativa che contempla un costante monitoraggio delle entrate e delle conseguenti spese;
- verificati i criteri adottati per la determinazione del risultato di amministrazione al 31/12/2014, come da prospetto seguente:



Risultato di amministrazione

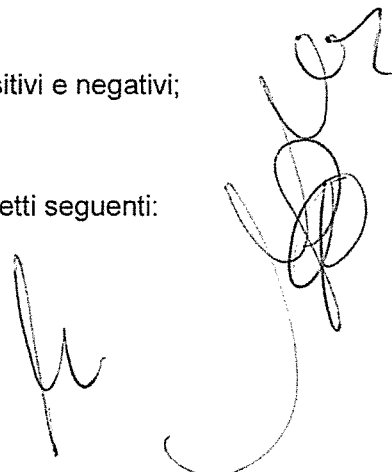
Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2014, presenta un avanzo di Euro 475.851,16, come risulta dai seguenti elementi:

In conto			Totale
RESIDUI	COMPETENZA		
Fondo di cassa al 1° gennaio 2014			230.067,35
RISCOSSIONI	463.091,99	233.613,04	696.705,03
PAGAMENTI	331.669,22	511.121,38	842.790,60
Fondo di cassa al 31 dicembre 2014			83.981,78
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Differenza			83.981,78
RESIDUI ATTIVI	1.385,37	521.146,61	522.531,98
RESIDUI PASSIVI	70.126,27	27.007,45	97.133,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			33.528,88
Avanzo (+) o Disavanzo di Amministrazione (-) al 31 dicembre 2014			475.851,16

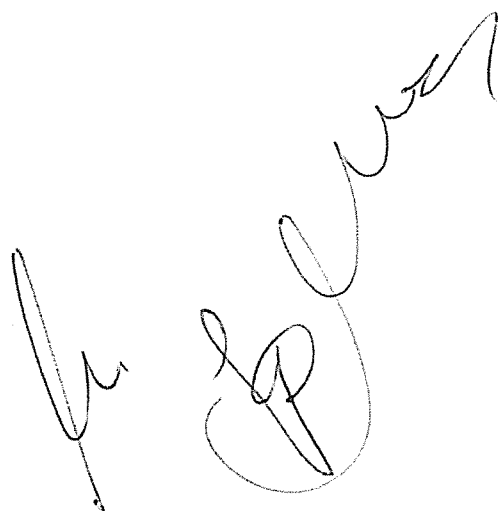
Fondi vincolati	19.952,73
PARTE DISPONIBILE	455.898,43
Totale avanzo	475.851,16

- Verificate le modalità di determinazione del Fondo pluriennale vincolato;
- Verificata la corretta rilevazione dei componenti straordinari positivi e negativi;

Verificato l'equilibrio corrente, in conto capitale e finale, come da prospetti seguenti:



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2014
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		230.067	
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		671.911
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		473.699
di cui:			
- fondo pluriennale vincolato			33.529
- fondo crediti di dubbia esigibilità			0
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			164.683
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		0
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		1.534
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**) O=G+H+I-L+M			163.149



Handwritten signature and official stamp, likely representing the responsible official for the financial statement.

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2014
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		19.953
	(-)		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		1.534
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.534
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE $Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E$			19.953
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine finanziarie	(-)		
EQUILIBRIO FINALE $W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$			183.102

Handwritten signature and initials, likely representing the official approval of the financial statement.

esprime

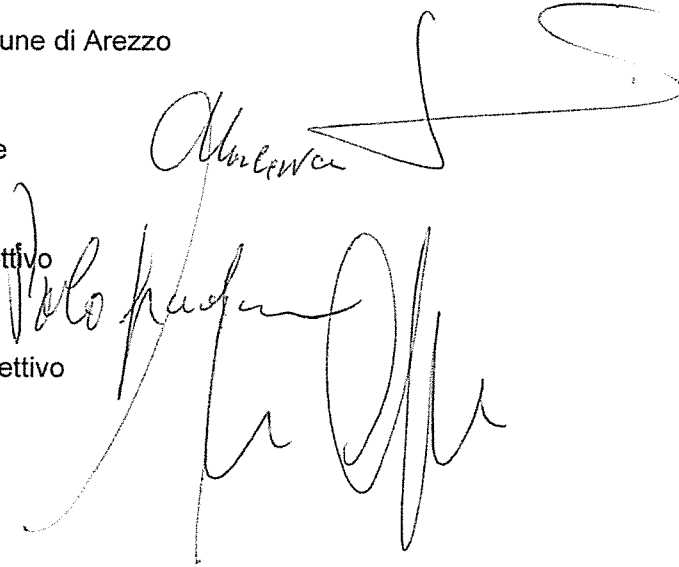
parere favorevole alla proposta di bilancio consuntivo per l'esercizio 2014 dell'Istituzione "Biblioteca Città di Arezzo" e dei documenti allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il Collegio dei Revisori del Comune di Arezzo

Fabrizio Mascarucci, Presidente

Paolo Giaccherini, Membro effettivo

Maurizio Cerofolini, Membro effettivo

Three handwritten signatures are present. The top signature is for Fabrizio Mascarucci, the President. Below it are two more signatures, one for Paolo Giaccherini and one for Maurizio Cerofolini, both effective members. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized.