

Istituzione Biblioteca Città di Arezzo
Elenco dei procedimenti amministrativi
Allegato a provvedimento n. 63 del 30/9/2013

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizi o procedente	Responsabile del procedimento:	Responsabile del provvedimento:	Titolare potere sostitutivo	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela	Normativa di riferimento	Note
1	Ammissione al prestito documenti (libri e multimediali)	Biblioteca Città di Arezzo	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Segretario Comunale	Immediato o entro il giorno successivo	Ricorso amministrativo/ tutela civile	Regolamento di attuazione del <i>Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali</i> , LR n. 21/2010, art. 6 Regolamento servizio prestito documenti	Link al regolamento del servizio di prestito documenti
2	Ammissione a consultazione in sede libri e periodici	Biblioteca Città di Arezzo	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Segretario Comunale	7 giorni dalla richiesta	Ricorso amministrativo/ tutela civile	Regolamento di attuazione del <i>Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali</i> , LR n. 21/2010, art. 6 Carta dei servizi della Biblioteca	Link alla Carta dei Servizi
3	Rilascio riproduzioni digitali e analogiche libri e periodici	Biblioteca Città di Arezzo	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Segretario Comunale	7 giorni dalla richiesta (analogiche) 15 giorni dalla richiesta (digitali)	Ricorso amministrativo/ tutela civile	Regolamento di attuazione del <i>Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali</i> , LR n. 21/2010.art. 6 Carta dei servizi della Biblioteca Delib. CdA 20/2010	Link alla Carta dei Servizi

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizi o procedente	Responsabile del procedimento:	Responsabile del provvedimento:	Titolare potere sostitutivo	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela	Normativa di riferimento	Note
4	Prestito interbibliotecario nazionale	Biblioteca Città di Arezzo	Funzionario Bibliotecario	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Segretario Comunale	15 giorni dalla richiesta	Ricorso amministrativo/ tutela civile	Regolamento di attuazione del <i>Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali</i> , LR n. 21/2010, art. 6 Regolamenti relativi al prestito interbibliotecario	Link al Regolamento di Prestito Interbibliotecario
5	Prestito interbibliotecario internazionale	Biblioteca Città di Arezzo	Funzionario Bibliotecario	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Segretario Comunale	45 giorni dalla richiesta	Ricorso amministrativo/ tutela civile	Regolamento di attuazione del <i>Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali</i> , LR n. 21/2010, art. 6 Regolamenti relativi al prestito interbibliotecario	Link al Regolamento di Prestito Interbibliotecario
6	Consulenza bibliografica (<i>reference</i>)	Biblioteca Città di Arezzo	Funzionario Bibliotecario	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Segretario Comunale	7 giorni dalla richiesta	Ricorso amministrativo/ tutela civile	Regolamento di attuazione del <i>Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali</i> , LR n. 21/2010, art. 6 Carta dei servizi della Biblioteca	Link alla Carta dei Servizi
7	Accesso a internet	Biblioteca Città di Arezzo	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Segretario Comunale	Immediato salvo problemi di natura tecnico-informatica	Ricorso amministrativo/ tutela civile	Regolamento di attuazione del <i>Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali</i> , LR n. 21/2010, art. 6	

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizi o procedente	Responsabile del procedimento:	Responsabile del provvedimento:	Titolare potere sostitutivo	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela	Normativa di riferimento	Note
8	Concessione patrocinio e/o contributo attività culturali/spettacolo	Consiglio di Amministrazione	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Consiglio di Amministrazione Via dei Pileati, 8	Segretario Comunale	30 giorni lavorativi dalla data di protocollazione dell'istanza	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 gg.dalla conoscenza dell'atto – ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. Dalla conoscenza dell'atto	Legge 241/1990 e sue m.i.- Regolamento per la concessione di vantaggi economici del Comune di Ar	
9	Concessione in uso temporaneo, a titolo gratuito, dei locali della Biblioteca (sala conferenze e/o chiostro)	Consiglio di Amministrazione	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Consiglio di Amministrazione Via dei Pileati, 8	Segretario Comunale	30 giorni lavorativi dalla data di protocollazione dell'istanza	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 gg.dalla conoscenza dell'atto – ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. Dalla conoscenza dell'atto	Regolamento dell'Istituzione “Disciplinare per la concessione dei locali della Biblioteca” Codice Civile	
10	Concessione onerosa in uso temporaneo, dei locali della Biblioteca (sala conferenze e/o chiostro)	Direzio	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Segretario Comunale	15 gg. previo pagamento anticipato della tariffa prevista	Ricorso amministrativo/ tutela civile	Regolamento dell'Istituzione “Disciplinare per la concessione dei locali della Biblioteca” Codice Civile	Link al Disciplinare per la concessione dei locali della Biblioteca
11	Conferimento incarico	Direzio	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino		30 giorni dall'individuazione e dell'incaricato	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 gg.dalla conoscenza dell'atto – ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. Dalla conoscenza dell'atto	D.Lgs.165/2001; regolamento comunale per gli incarichi di lavoro autonomo	Pubblicazione nel sito istituzionale www.bibliotecarezzo.it

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizi o procedente	Responsabile del procedimento:	Responsabile del provvedimento:	Titolare potere sostitutivo	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela	Normativa di riferimento	Note
12	Pagamento fornitori di beni e servizi	Direzione	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Segretario Comunale	30 gg. dalla data di protocollo della fattura mediante emissione di mandato di pagamento, previa verifica della regolarità contributiva mediante DURC	Ricorso amministrativo/ tutela civile	TUEL regolamento comunale di contabilità	
13	Acquisizione beni e servizi con importo inferiore alla soglia comunitari	Direzione	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Segretario Comunale	100 gg. Decorrenti dall'esecutività del provvedimento di indizione della gara	Ricorso al TAR entro 30gg. Dal ricevimento della comunicazione di cui all'art.79 c.5 lett.a del D.Lgs. 163/2006	D.Lgs.163/2006 DPR 207/2010 Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia	Il termine di conclusione è indicativo in quanto trattasi di procedimento complesso e articolato in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni significative alle tempistiche indicate. Anche il criterio di aggiudicazione, se per offerta economicamente vantaggiosa o per prezzo più basso, influisce sui tempi procedurali.

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/Servizi o procedente	Responsabile del procedimento:	Responsabile del provvedimento:	Titolare potere sostitutivo	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela	Normativa di riferimento	Note
14	Acquisizione beni e servizi tramite gli strumenti telematici degli acquisti in rete per la P.A.	Direzione	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Segretario Comunale	45 gg. Decorrenti dall'esecutività del provvedimento di indizione della gara	Ricorso al TAR entro 30gg. Dal ricevimento della comunicazione di cui all'art.79 c.5 lett.a del D.Lgs. 163/2006	D.Lgs.163/2006 DPR 207/2010 DL. 52/2012 convertito in Legge n.94/2012 Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia	Il termine di conclusione è indicativo in quanto nel corso della procedura potrebbero rendersi necessarie ulteriori fasi endoprocedimentale
15	Accesso agli atti del procedimento di gara	Amministrativo/ Direzione	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Il Direttore dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino	Segretario Comunale	Immediato, previa richiesta trasmessa entro 10 gg. Dall'invio della comunicazione del provvedimento	Ricorso al TAR entro 30gg. Dal ricevimento della comunicazione di cui all'art.79 c.5 lett.a del D.Lgs. 163/2006	Legge 241/1990 e s.m.i. Regolamento comunale per il proced.amministrativo e accesso ai documenti D.Lgs.163/2006 e s.m.i.	